



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA SEDE DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

- Contrato de servicios de seguridad y vigilancia.
- Procedimiento abierto (art. 156). Varios criterios de adjudicación
- Tramitación anticipada

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO:
Título del contrato: Servicio de seguridad y vigilancia en la sede del Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica
Nº expediente: 2026 00000046
Comunidad (es) Autónoma (s): Comunidad Autónoma de Madrid.
Provincia (s): Madrid.
Lotes: No hay lotes. El servicio y personal (uno) a subrogar impiden la división en lotes del servicio
Código CPV: 79714000-2
2. INFORME JURÍDICO Y APROBACIÓN DEL PLIEGO
Informado por la Abogacía del Estado en fecha:
Aprobado por el órgano de contratación en fecha:
3. NECESIDADES A SATISFACER E IDONEIDAD DEL CONTRATO (art. 28 LCSP)
El O.A. Centro Nacional de Información Geográfica necesita contratar los servicios de vigilancia para la sede del Organismo y la Casa del Mapa de Madrid con la finalidad de mantener la indemnidad de las personas, instalaciones, actividades, productos expuestos a la venta y la recaudación obtenida.
4. VALOR ESTIMADO. PRESUPUESTO. ANUALIDADES Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.
1. Valor estimado (IVA excluido, teniendo en cuenta las eventuales prórrogas y la totalidad de las modificaciones previstas en el pliego; artículo 101 LCSP). En cifra: 257.468,49 €
2. Presupuesto correspondiente a la duración del contrato (12 meses) o presupuesto base de licitación (IVA excluido): En cifra: 64.367,12 €
Presupuesto base de licitación desglosado: De acuerdo con el artículo 100 de la LCSP, el



desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

Los costes de personal se han calculado tomando como referencia lo que establece el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad 2026-2030, publicado por Resolución de 8 de abril de 2026, de la Dirección General de Trabajo (BOE nº 95, de 8 de abril de 2026), teniendo en cuenta los incrementos salariales previstos para los ejercicios de ejecución del contrato más sus posibles prórrogas, así como la antigüedad de los trabajadores que pueden ser objeto de subrogación. La categoría profesional indicada para el cálculo del presupuesto corresponde a la del personal subrogable, de acuerdo con lo dispuesto en el **Anexo III**. En el citado Convenio colectivo no consta que existan diferencias por razón de género.

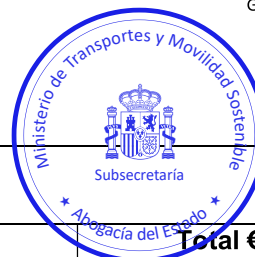
Categoría según convenio: Inspector (de vigilancia, de tráfico, de servicios)				
CONCEPTO	2027	2028	2029	2030
Salario base	1.569,17 €	1.631,94 €	1.697,22 €	1.773,59 €
Antigüedad (quinquenios)	419,02 €	435,75 €	453,18 €	473,55 €
Plus de actividad	30,84 €	32,07 €	33,35 €	34,86 €
Plus de transporte	142,63 €	148,34 €	154,27 €	161,21 €
Plus rendimiento	140,46 €	146,08 €	151,92 €	158,76 €
Plus radioscopia	32,81 €	34,12 €	35,49 €	37,08 €
TOTAL, RETRIBUCIONES MENSUALES	2.334,93 €	2.428,30 €	2.525,43 €	2.639,05 €
Pagas extra (3 al año)	6.057,09 €	6.299,28 €	6.551,25 €	6.846,00 €
Suplencias (1 mes/año)	2.334,93 €	2.428,30 €	2.525,43 €	2.639,05 €
TOTAL, RETRIBUCIONES AÑO COMPLETO	36.411,17 €	37.867,18 €	39.381,82 €	41.153,67 €
IMPORTE MES	3.034,26 €	3.155,60 €	3.281,82 €	3.429,47 €

TOTAL, MESES (DEL 01/01/2027 AL 31/12/2030)	154.813,84 €
SEGURIDAD SOCIAL (33,1%)	51.243,38 €
TOTAL, COSTES DIRECTOS	206.057,22 €
COSTES INDIRECTOS (FORMACIÓN)(5%)	10.302,86 €
TOTAL, GASTOS	216.360,08 €
GASTOS GENERALES (13%)	28.126,81 €
MARGEN DE BENEFICIO (6%)	12.981,60 €
TOTAL, VALOR ESTIMADO	257.468,49 €

Precio/hora de servicio: El valor estimado del contrato asciende a 257.468,49 €. El coste medio anual es de $257.468,49 / 4 = 64.367,12$ €. Para el cómputo de horas se establecen jornadas de 9 horas de lunes a jueves, y de 7 horas los viernes, estimando 2.175 horas anuales de servicio (8.700 horas en cuatro años), por lo que el coste por hora asciende a 29,59 €.

3. Anualidades y aplicación presupuestaria: 17.102.495A.227.01

Teniendo en cuenta que el importe correspondiente a la factura del mes de diciembre se factura en el ejercicio siguiente, la distribución por anualidades del contrato inicial será:



ANUALIDAD	Importe € (sin IVA)	IVA € (21%)	Total € (IVA incluido)
2027	59.003,19	12.390,67	71.393,86
2028	5.363,93	1.126,43	6.490,36
TOTAL, CONTRATO	64.367,12	13.517,10	77.884,22

- 4. Tramitación a efectos presupuestarios:** Anticipada. De acuerdo con el artículo 117.2 de la LCSP y la regla 42 de la Instrucción de operativa contable (Orden de 1 de febrero de 1996 del MINHAP), la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.

5. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- El documento de formalización.
- Las ofertas presentadas por los licitadores que resulten adjudicatarios.

6. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

- *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP), en lo que no se oponga a la LCSP*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.*

La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES

Dado el carácter electrónico de la presente licitación, las comunicaciones de cualquier tipo entre los licitadores y el órgano de contratación se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante, PLACSP): <https://contrataciondelestado.es>.

8. PERFIL DE CONTRATANTE (artículo 63.1 LCSP)

Es accesible desde la siguiente dirección de Internet:

<https://contrataciondelestado.es>



II.- PREPARACIÓN DEL CONTRATO.

1. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Deberá cumplirse lo establecido en la sección primera del Capítulo I del clausulado.

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN LOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Los enumerados en la sección segunda del Capítulo I del clausulado.

3. HABILITACIONES, LICENCIAS O PERMISOS LEGALMENTE NECESARIOS

Todos los empresarios deberán contar con la habilitación o habilitaciones empresariales o profesionales que, en su caso (conforme a la legislación española), sean exigibles para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. En concreto para prestar este servicio se requiere:

- Poseer Certificación de inscripción en el Registro de Empresas de Seguridad Privada, expedido por la Dirección General de la Policía.

No obstante, en el caso de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, estas habilitaciones se verificarán con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidos. Asimismo, cuando ésta exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la actividad de que se trate, deberán cumplir con estos requisitos.

Con carácter previo a la apertura de las proposiciones, se deberá realizar de manera obligatoria una visita a las instalaciones de la sede del CNIG, con el fin de conocer el alcance de los servicios objeto del contrato. En esta visita el CNIG entregará un certificado de asistencia que se deberá incluir en el sobre nº 1. La falta de este certificado será motivo de exclusión.

4. SOLVENCIA (art. 74 LCSP). CLASIFICACIÓN (art. 77 LCSP). COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (art. 76.2 LCSP)

a) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA. (artículo 87 LCSP):

Los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia económica y financiera: (artículo 87 LCSP y artículo 11.4.a) RGLCAP):

- Volumen anual de negocios del licitador o candidato en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del licitador deberá ser al menos la mitad del valor estimado del presente contrato, con una cifra que



será como mínimo de 128.734,25 €.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL. (artículo 90 LCSP):

Los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia técnica o profesional (artículo 90 LCSP y artículo 11.4.b) RGLCAP):

- Relación de los servicios o trabajos efectuados por el licitador o candidato de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos. El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del presente contrato, con una cifra que será como mínimo de 45.057,00 €.

Disponer de las siguientes normas relativas a la calidad:

- ISO 9001 Sistema de control de calidad o norma equivalente.
- ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental. o norma equivalente.
- OHSAS 18001 / ISO 45001 Sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo de la organización o norma equivalente.
- ISO 27001 de Sistemas de gestión de seguridad de la información.
- Certificado AENOR de Sistema de Gestión Profesional y Deontológico de los Servicios de Seguridad o certificado equivalente

La acreditación de este extremo se realizará mediante la presentación de los certificados correspondientes. Tal y como establece el art. 93 de la LCSP, también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad que presenten los empresarios.

c) CLASIFICACIÓN:

Conforme a los artículos 77.1.b) LCSP y 46 RGLCAP, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el **Grupo M, Subgrupo M-2, Categoría 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en los párrafos



anteriores.

5. IMPORTE DE LAS GARANTÍAS

- a) **Provisional** (106.2 LCSP): No se exige
- b) **Definitiva** (107.1 LCSP): el 5% del precio final ofertado, IVA excluido
- c) **Complementaria** (107.2 LCSP): No se exige.

Las garantías se constituirán a disposición de: O.A. Centro Nacional de Información Geográfica, CIF: Q-2817024-I

6. GASTOS DE PUBLICIDAD. GASTOS POR RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

- a) El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de la licitación hasta el siguiente importe máximo (67.2 g) RGLCAP): El de inserción por una sola vez en el BOE.
- b) En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada licitador por los gastos en que hubiese incurrido hasta el límite del tres por mil del presupuesto del contrato (152.2 LCSP).



III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

1. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Se aplicarán los criterios establecidos en la Sección segunda del Capítulo II, con la siguiente ponderación: **Hasta 100 puntos**, distribuidos de la siguiente manera:

- Criterios no evaluables mediante fórmulas: **Hasta 30 puntos**
- Criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas: **Hasta 70 puntos**

2. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 146.3 de la LCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en los criterios no evaluables mediante fórmulas, los licitadores alcancen el siguiente umbral mínimo de puntuación: 15 puntos

3. PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN (art. 158 LCSP)

Se adjudicará el contrato dentro del plazo:

☒ general de dos meses

IV.- EFFECTOS DEL CONTRATO

1. PLAZO DE DURACIÓN, PRÓRROGAS (art. 29.2 y 4 LCSP) Y LUGAR DE PRESTACIÓN.

- Plazo de duración:** Doce (12) meses, a partir del 1 de enero de 2027, o desde el día siguiente al de formalización del contrato si fuera posterior.
- Prórroga:** Se prevén tres prórrogas de 12 meses cada una.
- Lugar de prestación.** Dada la naturaleza de la prestación a realizar, se autoriza a la empresa que resulte adjudicataria a ejecutar los servicios de seguridad y vigilancia en la sede del Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica, calle General Ibáñez de Ibero, 3, 28003 de Madrid.

2. PRECIO, FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO DEL PRECIO Y REVISIÓN DE PRECIOS

a) Precio:

El precio del contrato se ha determinado, tal y como se indica en el apartado I.4 de este cuadro de características, conforme a las jornadas necesarias, tomando como referencia el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad 2026-2030, publicado por Resolución



de 8 de abril de 2026, de la Dirección General de Trabajo (BOE nº 95 de 8 de abril de 2026), teniendo en cuenta los incrementos salariales previstos para los ejercicios de ejecución del contrato más sus posibles prórrogas, así como la antigüedad de los trabajadores que pueden ser objeto de subrogación, los costes estimados de gestión y mantenimiento; los gastos generales y el beneficio industrial.

b) **Facturación:**

Conforme a la Ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, el adjudicatario emitirá las facturas para su abono y las presentará en soporte electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE) incluyendo la siguiente información:

OFICINA CONTABLE	Código DIR	E00125901
	Denominación	Centro Nacional de Información Geográfica
UNIDAD TRAMITADORA	Código DIR	EA0003182
	Denominación	Servicio de Gestión y Administración
ORGANO GESTOR	Código DIR	E00125901
	Denominación	Centro Nacional de Información Geográfica

No obstante, la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, en su Disposición adicional Primera, apartado 4, en desarrollo de la previsión del artículo 4 de la Ley 25/2013, en cuanto al uso de la factura electrónica, excluye de la obligación de expedir y remitir las facturas electrónicas en el ámbito de la Administración del Estado, cuando el importe sea de hasta 5.000 €.

La expedición y remisión de facturas electrónicas, será potestativa, cuando el importe de las mismas sea de hasta 5.000 €.

c) **Forma de pago del precio:**

El pago se efectuará por mensualidades vencidas, mediante libramiento en firme. La factura mensual correspondiente vendrá acompañada de un certificado de conformidad expedido por el responsable correspondiente previa comprobación y certificación del servicio. La factura emitida deberá tener fecha del último día del mes.

d) **Revisión de precios:** Este contrato no tendrá revisión de precios.

3. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (artículo 202.1 y 2. LCSP)

- Como condición especial de ejecución, se impartirá un curso sobre seguridad en el trabajo al personal que se adscriba a la ejecución del contrato. Su duración será de al menos 4 horas. La acreditación del cumplimiento de esta condición se realizará mediante presentación de certificado expedido por la persona física o jurídica que lo haya impartido.



- El adjudicatario estará obligado, como condición especial de ejecución a mantener, durante toda la vigencia del contrato, un seguro de responsabilidad civil por importe igual o superior al presupuesto de licitación (IVA excluido), que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio, por los daños y perjuicios personales ocasionados a terceros, sean o no personal del organismo, así como daños patrimoniales, tales como la destrucción parcial o total de bienes muebles o inmuebles, la pérdida de uso de los mismos y los desembolsos incurridos por la Administración como consecuencia de los hechos originarios de la responsabilidad del contratista. Deberá aportarse copia de la póliza antes del inicio de la ejecución del contrato y el último resguardo del pago.
- El personal asignado deberá ser objeto de un reconocimiento específico previo, a cargo del adjudicatario, con anterioridad al inicio de la prestación. Su periodicidad será la que se determine a la vista de las condiciones de trabajo y riesgos a los que este personal esté expuesto. Los resultados de dichos exámenes de salud, en sentido de aptitud o no aptitud, serán puestos necesariamente en conocimiento del Organismo, con las especificaciones establecidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Confidencialidad de los datos (133.2 LCSP) durante un plazo de 5 años.
- El cumplimiento en el pago de los salarios de los trabajadores adscritos al contrato.

El incumplimiento o fraude de estas obligaciones será causa de resolución del contrato, conforme a la cláusula 23.3 de este Pliego.

4. PENALIDADES.

- a) Por incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato calificadas como especiales, (202 LCSP), conforme al artículo 192.2 LCSP y cláusula 23 de este pliego.
- b) Por cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial
- c) Por incumplimiento de las obligaciones de subrogación de personal establecidas en la LCSP

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato. (artículo 192.1 LCSP).

5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS.

No existe ninguna previsión de modificación en la documentación que rige esta licitación (artículo 204 LCSP y cláusula 24 de este pliego).

6. SUBCONTRATACIÓN

Se exige que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador, o en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante de la misma (artículo 75.4 y 215.2.e) LCSP):

☐ Sí.

Justificación:



Indicación de los trabajos:

☒ No.

7. CESIÓN DEL CONTRATO

☒ No procede.

☐ El contratista podrá ceder sus derechos y obligaciones dimanantes de este contrato a un tercero, conforme al artículo 214 de la LCSP.

8. PERSONAL A SUBROGAR

☐ No procede.

☒ Sí procede (Consulta datos de personal a subrogar en Anexo III de este Pliego)

9. UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Unidad de seguimiento y ejecución ordinaria del contrato: Servicio de Gestión y Administración del Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica.

Responsable del contrato: El titular del Servicio de Gestión y Administración

V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. PLAZO DE GARANTÍA

No procede determinar un plazo de garantía por ser un servicio en el que la prestación de este se limita al periodo contratado y a la conclusión de este se extingue el servicio y las consecuencias del mismo (artículo 210.3 y 311.6 LCSP).



CONTENIDO DEL PLIEGO

CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO	13
Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	13
<i>Cláusula 1. Formalidades de los documentos.</i>	13
<i>Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.</i>	13
<i>Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.</i>	13
<i>Cláusula 4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.</i>	15
<i>Cláusula 5.- Confidencialidad.</i>	15
Sección segunda.- LOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.	16
<i>Cláusula 6.- Contenido de sobre o archivo electrónico N°1 "Documentación administrativa".</i>	16
<i>Cláusula 7.- Contenido de sobre o archivo electrónico N°2 "Documentación relativa a los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas".</i>	19
<i>Cláusula 8.- Contenido de sobre o archivo electrónico N°3 "Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas".</i>	19
CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	20
Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD	20
<i>Cláusula 9.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.</i>	20
<i>Cláusula 10.- Apertura de proposiciones.</i>	20
Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.	22
<i>Cláusula 11.- Enumeración y valoración de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor.</i>	22
<i>Cláusula 12.- Enumeración y valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.</i>	23
<i>Cláusula 13. Ofertas anormalmente bajas.</i>	25
<i>Cláusula 14.- Valoración global de las ofertas.</i>	26
<i>Cláusula 15.- Adjudicación y formalización del contrato.</i>	27
CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO	34
<i>Cláusula 16.- Dirección del contrato.</i>	34
<i>Cláusula 17.- Plazos.</i>	34
<i>Cláusula 18.- Precio y régimen de pagos.</i>	34
<i>Cláusula 19.- Cesión de contrato</i>	35
<i>Cláusula 20.- Subcontratación.</i>	35
<i>Cláusula 21.- Lugar de realización</i>	36
<i>Cláusula 22.- Condiciones especiales de ejecución del contrato</i>	36
<i>Cláusula 23.- Penalidades.</i>	36
<i>Cláusula 24.- Modificación del contrato.</i>	37
<i>Cláusula 25.- Gastos exigibles al contratista.</i>	37
<i>Cláusula 26.- Daños a terceros.</i>	38
<i>Cláusula 27.- Propiedad intelectual.</i>	38
<i>Cláusula 28.- Confidencialidad del contratista durante la ejecución del contrato</i>	38
<i>Cláusula 29.- Protección de datos.</i>	38
<i>Cláusula 30.- Derechos y obligaciones del contratista.</i>	39
<i>Cláusula 31.- Personal del contratista:</i>	40
<i>Cláusula 32 Condiciones de subrogación de personal (artículo 130 LCSP)</i>	42



Cláusula 33.- Cumplimiento del contrato.	44
Cláusula 34.- Resolución del contrato.	44
Cláusula 35.- Plazo de garantía.	45
Cláusula 36.- Prerrogativas del órgano de contratación	46
Cláusula 37.- Régimen de invalidez	46
Cláusula 38.- Recursos y jurisdicción competente	46
ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE	47
ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	50
ANEXO III. LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR	51
ANEXO IV. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	52
ANEXO V. MODELO DE RELACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS (SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL)	53



CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO

Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Cláusula 1. Formalidades de los documentos.

Todos los documentos que se presenten por los licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente.

Conforme a lo establecido en el artículo 23 del RGLCAP, los documentos se presentarán en castellano. En el caso de empresas extranjeras, también deberán presentar la documentación exigida traducida al castellano. En la cláusula 15 se indican los términos de su presentación.

Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.

Las personas o entidades que deseen tomar parte en el presente procedimiento de licitación, deberán presentar sus proposiciones a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, estructurada en los sobres que se indican en el cuadro de características (apartado II.2) y en las cláusulas de este Pliego

Los sobres deberán ir firmados electrónicamente por el representante del licitador a través de la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, de conformidad con el procedimiento establecido en la *Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas*, disponible en la dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

Para licitar se presentarán tres SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS:

- Sobre o archivo electrónico Nº 1 “Documentación administrativa de carácter general”
- Sobre o archivo electrónico Nº 2 “Documentación relativa a los criterios no evaluables mediante fórmulas”
- Sobre o archivo electrónico Nº 3 “Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas”

Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.

La presente licitación tendrá carácter exclusivamente electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante, PLACSP) - <https://contrataciondelestado.es> -, de acuerdo con lo previsto en la *Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas* que está disponible en la siguiente dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.



En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”.

A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la PLACSP y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver *Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas – Guía del Operador Económico*) disponible en el anterior enlace.

Especialmente, en PLACSP, la presentación electrónica de ofertas requiere que:

- Los operadores económicos estén registrados en PLACSP y deban informar tanto los datos básicos como los adicionales.
- Los licitadores accedan a la PLACSP con su usuario de operador económico registrado y muestren su interés en la licitación correspondiente, es decir, la agreguen a su lista de favoritos, llamada “*Mis Licitaciones*”. Esta acción habilita el acceso del usuario a la *Herramienta de Presentación y Preparación de Ofertas* de PLACSP
- Los licitadores adjunten y firmen electrónicamente **toda** aquella documentación y sobres que solicite el órgano de contratación, según las instrucciones contenidas en este pliego, así como en la *Herramienta de Presentación y Preparación de Ofertas* de PLACSP. Para ello, la empresa debe disponer de, al menos, un certificado electrónico emitido por un proveedor de servicios de certificación reconocido por la “*Aplicación de validación de firma y certificados online*”, VALIDe – <https://valide.redsara.es->.
- El cumplimiento de unos mínimos requisitos técnicos relacionados con la máquina virtual Java y que se detallan en la “*Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas*” que PLACSP pone a disposición de los licitadores.
- Si el licitador es una UTE (Unión Temporal de Empresas) es preciso que la persona que está cumplimentando la oferta en la Herramienta de PLACSP indique si la documentación para satisfacer un requisito de participación, o una pluralidad de ellos, se considera aportada a todos los efectos en nombre de la UTE en su conjunto o, por el contrario, se refiere a un miembro concreto. En el primer caso, no será necesario aportar ninguna documentación adicional a nivel de miembro de la UTE. Sin embargo, en el segundo caso, la Herramienta va a solicitar la aportación de documentos a nivel de cada uno de sus miembros. Si esa documentación no se satisface no es posible realizar la firma del sobre ni, por ello, la presentación de la proposición.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.



Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, y supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

El plazo de presentación de proposiciones será el que figure en el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el Diario Oficial de Unión Europea y en el Boletín Oficial del Estado. No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el perfil del contratante del órgano de contratación (www.contrataciondelestado.es) garantizando así, el acceso a los mismos por medios electrónicos.

La aplicación “*Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas*”, generará, una vez realizada la presentación de la oferta (opción “presentar documentación” de la citada aplicación) genera un justificante en el que figuran los datos básicos del licitador y un resumen de la presentación

Cada licitador no podrá suscribir más de una proposición para un mismo lote, ya licite individualmente o agrupado en UTE (artículo 139.3 LCSP), ni la presentación de variantes (artículo 142 LCSP).

Cláusula 4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.

Dado el carácter electrónico de la presente licitación, las comunicaciones de cualquier tipo entre los licitadores y el órgano de contratación se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público: <https://contrataciondelestado.es>. Del mismo modo, las comunicaciones que el órgano de contratación tenga que remitir a los licitadores se realizarán por el citado medio.

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se hará por medios electrónicos a través del perfil de contratante (apartado I.8 del cuadro de características), por lo que el órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria (art. 138 LCSP). El acceso será libre, directo, completo y gratuito.

Cláusula 5.- Confidencialidad.



Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 133 LCSP, los contratistas podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

La confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles, ni a las partes esenciales de la oferta, respetándose en todo caso lo dispuesto en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Sección segunda.- LOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

Cláusula 6.- Contenido de sobre o archivo electrónico Nº1 “Documentación administrativa”.

En el sobre nº 1 se presentarán los siguientes documentos, y ajustándose al orden en que a continuación se citan:

- 1.- DEUC
- 2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE DEL LICITADOR
- 3.- CERTIFICADO DE VISITA PREVIA

1.- DEUC: Las proposiciones deberán ir acompañadas de una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) que deberá estar firmada por el representante del licitador y que se ajustará al artículo 140.1.a) de la LCSP.

Este modelo de declaración está disponible en la dirección:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El DEUC deberá cumplimentarse atendiendo a las instrucciones que se recogen en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), y en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (JCCA) sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

La recomendación de la JCCA está disponible en la dirección:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



- a) La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP (Parte II del DEUC).
- b) En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable, conforme al modelo del DEUC, en la que figure el compromiso por escrito de dichas entidades (art. 74.2 LCSP), reseñándose dicha circunstancia en el apartado C de la parte II.
- c) En todos los supuestos en que en el procedimiento se exija la constitución de garantía provisional (ver apartado II.4 del cuadro de características), se aportará el documento acreditativo de haberla constituido.
- d) En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable, en el formato del DEUC, por cada empresa participante en la que figurará la información indicada en esta cláusula. Asimismo, se reseñará dicha circunstancia en el apartado A (subapartado “Forma de participación”) de la Parte II del DEUC de cada una de las empresas participantes en la unión temporal.

2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE DEL LICITADOR, debidamente firmada, (en el caso de UTE, se presentará una declaración por miembro) conforme al modelo que figura como **Anexo I** a este Pliego, que incluirá:

- a. Declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la LCSP.
- b. En su caso, indicación de los requisitos cuyo cumplimiento desee acreditar el licitador mediante su inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y declaración del mantenimiento de su vigencia.
- c. En el caso de que el licitador sea extranjero, declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, y renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que, en su caso, pudiera corresponder al licitante.
- d. Declaración sobre la pertenencia o no a un grupo empresarial.
- e. En su caso, declaración responsable relativa a la **posible subcontratación de parte del servicio** (indicando, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar y, en su caso, el nombre de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización)



- f. Declaración responsable relativa a la condición de PYME o no de la empresa licitante (artículo 328.4 LCSP), por lo que es necesario que el licitador cumplimente número de empleados, volumen de negocios anual y balance general.
- g. En el caso de que se licite en UTE, se presentará una declaración responsable por cada miembro de esta, debidamente firmada, y con el contenido indicado en el apartado anterior. Se indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios, su participación en la unión, el compromiso de constituirla formalmente en caso de resultar adjudicataria, y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente a la Administración.

Esta declaración deberá estar **firmada electrónicamente por el licitador o su representante con poder suficiente**.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, **cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable, conforme al modelo del Anexo I**, en la que figure el compromiso por escrito de dichas entidades (art. 74.2 LCSP), reseñándose dicha circunstancia en el apartado C de la parte II.

En todos los supuestos en que en el procedimiento se exija la constitución de garantía provisional (ver apartado II.5 del cuadro de características), se aportará el documento acreditativo de haberla constituido. Las circunstancias relativas a la capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato (art. 140.4 LCSP).

Las circunstancias relativas a la capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato (art. 140.4 LCSP).

El órgano de contratación podrá solicitar a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares

3.- CERTIFICADO DE VISITA PREVIA



Cláusula 7.- Contenido de sobre o archivo electrónico N°2 “Documentación relativa a los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas”.

Un documento en formato PDF en el que figure la memoria descriptiva y el plan de trabajo y el plan de calidad del servicio en los términos indicados en la cláusula 11 de este pliego. Las empresas que presenten documentos o aporten datos que permitan deducir el contenido de su oferta económica o del resto de criterios evaluables mediante fórmulas, serán excluidas de la licitación

Cláusula 8.- Contenido de sobre o archivo electrónico N°3 “Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas”.

En el sobre n°3 se presentarán los siguientes documentos:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DEMÁS CRITERIOS DE ADJUDICACION EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS debidamente firmada, será formulada con arreglo al **Anexo II** de este pliego. El precio total de la oferta, expresado en euros con un máximo de dos decimales, comprenderá toda clase de gastos derivados del contrato y se indicará, como partida independiente, el importe de los impuestos indirectos que deba soportar la Administración.

La proposición económica se formulará tomando como referencia el presupuesto base de licitación.

La oferta se presentará en caracteres claros y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

La infracción de estas normas dará lugar a no admitir a la licitación a ninguna de las propuestas por él suscritas.



CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

Cláusula 9.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.

- Se licita por el procedimiento abierto (art. 156 de la LCSP) en garantía de los principios de publicidad y concurrencia.

- De acuerdo con el artículo 145.4 LCSP y al tratarse de un contrato de servicios del Anexo IV de dicha ley, el 55 por ciento de la puntuación corresponde a criterios relacionados con la calidad.

- Los criterios de solvencia técnica y profesional, y económica y financiera, y los que criterios que se tienen en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución de este, se han elegido con el objetivo de seleccionar la oferta en base a la mejor relación calidad-precio. (145.1 de la LCSP).

Cláusula 10.- Apertura de proposiciones.

Apertura del Sobre nº1

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de los archivos del Sobre nº1, a efectos de comunicar los defectos u omisiones subsanables que se aprecien y, en su caso, determinar los licitadores que deban ser excluidos del procedimiento. Si se hubiesen apreciado defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días hábiles para su subsanación.

Si los licitadores no subsanan o lo hacen fuera de plazo, se entenderá que han retirado materialmente sus ofertas. En este supuesto, sólo en el caso de que se apreciará posible falsedad procederá la aplicación de la prohibición de contratar que establece el artículo 71.1 e) de la LCSP.

El Órgano de Contratación, conforme al artículo 157 de la LCSP, una vez calificada la documentación a que se refiere el archivo electrónico o sobre nº 1, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, determinará las empresas que se ajustan a los criterios de selección previstos en el Pliego, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas del rechazo

Apertura del Sobre nº2.

De acuerdo con la LCSP la apertura electrónica de este sobre se realizará en un acto de carácter privado.



Apertura del Sobre nº3.

Sólo se abrirán los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas de aquellos licitadores que cumplan con los requisitos de admisión a que se refiere la cláusula 6 (Sobre nº 1) y alcancen el umbral mínimo de puntuación, que se refleja en el apartado III.2. del cuadro de características.

En el acta correspondiente al órgano de contratación en la que se abran los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas se hará constar que, antes de comenzar dicho acto, la valoración final de los aspectos técnicos de cada oferta ha sido ya realizada y puesta a disposición de los miembros de la Mesa (ello a efectos de lo exigido en el artículo 139.2 LCSP).

El artículo 157.4 LCSP, establece que la apertura de la oferta económica y de los criterios evaluables mediante fórmulas, en el caso de las licitaciones en las que se prevea la utilización de medios electrónicos, no tiene por qué realizarse en acto público. En consecuencia, **la apertura de este sobre no se realizará en un acto público.**



Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

Cláusula 11.- Enumeración y valoración de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor.

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta con 30 puntos.

Se valorarán en este apartado un Plan de Seguridad para las instalaciones o dependencias objeto del contrato, al que se asignará como máximo 30 puntos.

- Plan de Seguridad de las instalaciones **Hasta 30 puntos**

La distribución de los puntos asignados al Plan de Seguridad se realizará de la siguiente manera:

1. Órdenes de puesto.	Hasta 7 puntos
2. Manual de procedimiento para el servicio de vigilancia.	Hasta 10 puntos
3. Distribución de la vigilancia y control de accesos.	Hasta 7 puntos
4. Mejoras de medios técnicos auxiliares.	Hasta 6 puntos

De acuerdo con lo establecido en el artículo 145.4 de la LCSP, el criterio de valoración del Plan de Seguridad de las instalaciones se considera un criterio de valoración relacionado con la calidad.

La valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas se establece de la siguiente manera:

Se deberá presentar un índice con cada uno de los aspectos a valorar. Cada punto a valorar estará ordenado conforme aparecen recogidos en los apartados siguientes. En el supuesto de que en la oferta técnica de los licitadores se aprecie la falta de la documentación precisa para la aplicación de alguno o algunos de los criterios recogidos, dará lugar a que no se valore el criterio o criterios de que se trate.

Los puntos asignados al Plan de Seguridad se distribuirán de la siguiente manera:

1. Órdenes de puesto. **Hasta 7 puntos**

Elaboración de órdenes de puesto específicas para el centro de trabajo, concretando los accesos de personas, vehículos y paquetería, centro de seguridad y control.

2. Manual de procedimiento para el servicio de vigilancia. **Hasta 10 puntos**

Se valorará la elaboración de un Manual de Procedimiento para el servicio, metodología a emplear, actuaciones y cometidos.



3. Control de accesos. **Hasta 7 puntos**

Se valorará la propuesta de distribución de la vigilancia para la prestación de los servicios, y la propuesta de actuación en el control de acceso al organismo, en atención a las necesidades consideradas por el licitador.

4. Mejoras de medios técnicos auxiliares. **Hasta 6 puntos**

Se valorarán los medios técnicos auxiliares adicionales que el licitador aporte como mejora para la prestación de los servicios, en atención a las necesidades consideradas por el licitador.

No podrán resultar adjudicatarias las ofertas que no presenten un plan de seguridad desarrollado y alcancen el umbral mínimo de puntuación indicado en el apartado III.2 del cuadro de características.

Las empresas que presenten documentos o aporten datos que permitan deducir el contenido de su oferta económica o del resto de los criterios evaluables mediante fórmula, en el sobre que incluya documentación a ser valorada mediante criterios no evaluables mediante fórmulas, serán excluidas de la licitación.

Cláusula 12.- Enumeración y valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

En este apartado se valorarán los siguientes criterios:

Criterios evaluables mediante fórmulas	Hasta 70 puntos
1. Proposición económica: precio	Hasta 45 puntos
2. Disponibilidad Centro de Atención 24 horas	Hasta 3 puntos
3. Servicio de custodia de llaves	Hasta 3 puntos
4. Disponibilidad de un servicio de acudas	Hasta 3 puntos
5. Incremento de bolsa de horas	Hasta 3 puntos
6. Realización de cinco inspecciones semanales	Hasta 3 puntos
7. Curso al personal. Extinción de incendios practico mínimo 10 horas	Hasta 3 puntos
8. Curso al personal. Evacuación y planes de autoprotección 10 horas	Hasta 3 puntos
9. Centro de formación propio	Hasta 2 puntos
10. Disponibilidad de delegados operativos en la Comunidad de Madrid habilitados por el Ministerio del Interior	Hasta 2 puntos

Se entiende a estos efectos por precio la cantidad que figura en la proposición económica, IVA excluido.

1. Valoración del precio (oferta económica). Máximo 45 puntos



Con carácter previo a la valoración, se determinará, conforme a la cláusula 13, si existen ofertas con valores anormales o desproporcionados, en cuyo caso se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP.

Para la valoración de la oferta económica se aplicará la siguiente fórmula:

$$P_i = 45 \times \frac{(PBL - O_i)}{(PBL - O_{ME})}$$

Siendo:

P_i = puntuación de la oferta realizada por el licitador i

PBL = presupuesto base de licitación

O_{ME} = oferta más económica de las realizadas por los licitadores

O_i = oferta realizada por el licitador i

2. La disponibilidad por el licitador de un Centro de Atención 24 horas, que será valorado con **3 puntos**. La no disponibilidad de este servicio se valorará con 0 puntos.
3. La disponibilidad por el licitador de un servicio gratuito de custodia de llaves durante el horario del servicio, que será valorado con **3 puntos**. La no disponibilidad del servicio de custodia de llaves se valorará con 0 puntos.
4. La disponibilidad por el licitador de un servicio de acudas, que será valorado con **3 puntos**. La no disponibilidad del servicio de acudas se valorará con 0 puntos.
5. La disponibilidad por el licitador de ofrecer, en régimen de gratuidad, de una bolsa de horas anuales (máximo 200 horas), que será valorado con un máximo de **3 puntos**.

Aquellas ofertas que incluyan un número de horas superior a 200 se puntuarán con 3 puntos; en las que no conste el número de horas, se valorarán con 0 puntos.

Las ofertas deberán expresarse en horas, sin decimales.

La puntuación será de la siguiente manera:

$$\text{Puntuación} = 3 \times \frac{\text{nº de horas ofertadas}}{200}$$

6. Realización de cinco inspecciones semanales: 0,6 puntos por cada inspección hasta un máximo de **3 puntos**.
7. Impartición de curso de extinción de incendios practico (mínimo 10 horas) al personal asignado al contrato. La impartición de este curso se valorará con **3 puntos**. La no impartición de este curso se valorará con 0 puntos.



8. Impartición de curso de evacuación y planes de autoprotección (mínimo 10 horas) al personal asignado al contrato. La impartición de este curso se valorará con **3 puntos**. La no impartición de este curso se valorará con 0 puntos.
9. Disponibilidad de centro de formación propio que será valorado con 2 puntos. La no disponibilidad del servicio de acudas se valorará con 0 puntos. La documentación acreditativa del centro de formación se presentará junto con el resto de documentación de la cláusula 15 de este pliego que se solicitará en su momento al licitador propuesto para su adjudicación.
10. Disponibilidad de delegados operativos en la Comunidad de Madrid habilitados por el Ministerio del Interior (Delegación de funciones del Jefe de Seguridad) que será valorado hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,5 puntos por cada delegado. La documentación acreditativa de esta disponibilidad se presentará junto con el resto de documentación de la cláusula 15 de este pliego que se solicitará en su momento al licitador propuesto para su adjudicación.

De acuerdo con el artículo 145.4 de la LCSP, los criterios de valoración 2) al 10) se consideran criterios de valoración relacionados con la calidad.

Cláusula 13. Ofertas anormalmente bajas.

Para identificar los casos en que una oferta se considera anormal, se aplicarán los siguientes criterios:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación impuestos indirectos excluidos en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los



socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

Si, conforme a los criterios expuestos, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 LCSP en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato.

Para el seguimiento pormenorizado de la ejecución del contrato adjudicado a una oferta incurso en presunción de anormalidad se establece como límite un incumplimiento del 25% de la obligación de facturar en el plazo legalmente establecido.

Cláusula 14.-Valoración global de las ofertas.

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios evaluables mediante fórmulas.

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 150.1 LCSP y 22 del Real Decreto 817/2009, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ellos cuantos informes técnicos estime pertinentes.

En caso de empate, se aplicarán los siguientes criterios de forma sucesiva y en el orden que se indica, de modo que tendrán preferencia en la adjudicación las empresas o entidades:

1. Que hayan acreditado tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al que imponga la normativa. Si varias empresas cumplieran este requisito, tendrá preferencia en la adjudicación la que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
2. Que hayan acreditado su condición de empresas de inserción según la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
3. Que hayan acreditado que promueven medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, conforme a lo previsto en el apartado 2 del artículo 34 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.
4. Que hayan obtenido la mejor puntuación en el criterio al que se otorga la mayor ponderación: en este caso, el precio.

Por último, si a pesar de aplicar los criterios anteriores no fuera posible dirimir el empate, se acudirá al sorteo, que se realizará en acto público para el que se convocará previamente a las partes.



La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere la presente cláusula será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo, de acuerdo con lo establecido en el art 147 de la LCSP.

Cláusula 15.- Adjudicación y formalización del contrato.

1. Conforme al artículo 150.2 LCSP, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, será requerido para que, **dentro del plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, en su caso, la siguiente documentación justificativa de las circunstancias a la que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 de la LCSP si no se hubiera aportado con anterioridad:

1.1. Documentos acreditativos de la capacidad de obrar.

- a) Los empresarios individuales, copia del DNI (artículo 21 del RGLCAP).
- b) Los restantes empresarios:
 - b.1) Los empresarios que fueren personas jurídicas presentarán la escritura o documentos de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate (art. 84 de la LCSP).

1.2. Documentos acreditativos de la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto y fotocopia legitimada notarialmente del documento nacional de identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente [artículo 140.1 a) LCSP]. El poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil en los casos en que se exija por el Reglamento del Registro Mercantil.

Los apoderamientos y sus revocaciones, otorgados por administradores o apoderados de sociedades mercantiles o por emprendedores de responsabilidad limitada podrán también ser conferidos en documento electrónico, siempre que el documento de apoderamiento sea suscrito con la firma electrónica reconocida del poderdante. Dicho documento podrá ser remitido directamente por medios electrónicos al Registro que corresponda.

1.3. Documentación acreditativa de la habilitación.



Documentación acreditativa de estar en posesión de las ~~habilitaciones~~ requeridas en el apartado II.3 del Cuadro de Características de este pliego ~~expedidas~~ por la autoridad competente.

1.4. Documentación acreditativa de la clasificación o solvencia y compromiso de adscripción de medios

1.4.1. En el caso de que el adjudicatario hubiera optado por acreditar la solvencia mediante la clasificación, la acreditación documental de este requisito se realizará mediante la presentación de un certificado electrónico expedido por el Registro Oficial de Empresas Clasificadas del Ministerio de Hacienda y Función Pública o testimonio notarial del mismo, y deberá comprender los grupos, subgrupos y categorías que se especifican en apartado II.4.c) del cuadro de características.

Dicho certificado se acompañará de una declaración responsable firmada electrónicamente en que se indique que las circunstancias expresadas en el certificado no han experimentado variación.

1.4.2. En el supuesto de que el adjudicatario hubiera optado por acreditar la solvencia presentando la documentación correspondiente a los requisitos establecidos en los apartados II.4.a) y b) del cuadro de características, la acreditación documental se realizará del siguiente modo:

a) Solvencia económica y financiera: se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el licitador estuviera inscrito en dicho registro, y, en caso contrario, por las depositadas en el registro en que deba estar inscrito.

La acreditación del depósito en el Registro Mercantil se realizará mediante los medios de publicidad que establece el Real Decreto 1784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil, que son:

- Nota simple informativa del Registro Mercantil.
- Certificación en papel del Registro Mercantil.
- Certificación telemática del Registro Mercantil.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil efectuarán la acreditación mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Asimismo, se presentará debidamente relleno y firmado el **Anexo IV**.

b) Solvencia profesional o técnica: se acreditará este requisito mediante la relación de los servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato (tomando, como criterio de correspondencia entre los servicios



ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato, los tres primeros dígitos de los correspondientes códigos CPV) realizados en el curso de los últimos tres años (contados hacia atrás desde la fecha de fin de presentación de ofertas), avalados por certificados de buena ejecución en que figuren importe, fecha y destinatario.

Cuando el destinatario de los servicios haya sido una entidad del sector público, el certificado será expedido o visado por el órgano competente y podrá ser comunicado directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios, a instancias del licitador. En el caso de que el destinatario hubiese sido un sujeto privado, se requerirá un certificado de expedido por la entidad privada correspondiente o mediante una declaración responsable relacionando los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario privado de los mismos acompañada de los documentos de que disponga el licitador que acrediten la realización de la prestación.

La relación de los servicios se ajustará al modelo que figura en el **Anexo V** del pliego, indicará el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los servicios o trabajos y deberá aportarse firmada.

Para el cumplimiento de este apartado se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El importe de los contratos se calculará con exclusión del IVA.
- Cuando la empresa licitadora hubiera ejecutado el contrato a través de una unión temporal de empresas (UTE), se computará el importe de aquél en proporción a la participación de dicha empresa en la citada UTE.
- Cuando las empresas liciten agrupadas en UTE se considerarán indistintamente los contratos de cualquiera de las empresas constituyentes de la UTE para alcanzar los porcentajes del valor estimado fijados.

También deberán presentarse los certificados relativos a la calidad, u otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad que presenten los empresarios.

1.4.3. Cuando el licitador, para justificar su solvencia, se hubiera basado en la solvencia y medios de otras entidades (artículo 75 de la LCSP), deberá aportar los siguientes documentos:

- Los que acrediten la solvencia que por sí posea el licitador y la parte de solvencia que integra con medios externos, referida a cada uno de los criterios de solvencia exigidos en el pliego.



- Una declaración responsable de las empresas con las que integra su capacidad, en la que manifiesten no estar incursas en prohibición de contratar junto con el certificado de que están al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y, en su caso, documentación referida al impuesto de actividades económicas en los términos indicados anteriormente.
- El compromiso de poner a disposición de la adjudicataria la solvencia y los medios necesarios durante la ejecución del contrato.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, se exigirá la responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato con carácter solidario.

1.5. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- 1.5.1. Certificado positivo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a **efectos de contratar con el Sector Público**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 150 de la LCSP y en el artículo 13 del RGLCAP.

El presente certificado podrá ser presentado por el licitador, o bien autorizar al órgano de contratación para obtenerlo de forma directa.

Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones referentes al pago de impuestos por parte de los licitadores extranjeros comunitarios o no comunitarios, sin obligación de tributar en España, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, se deberá aportar un certificado traducido al castellano, mediante traducción jurada y con la Apostilla de la Haya, de la autoridad del Estado miembro en el que tenga su sede fiscal, sobre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. En el caso de que esto no fuera posible, este certificado se sustituirá por una declaración responsable del licitador de la citada situación tributaria, igualmente traducida al castellano.

- 1.5.2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias relativas al Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), se realizará presentando:

- El alta referida al ejercicio corriente o último recibo de pago y,
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

No obstante:

- Si el licitador estuviese exento del pago del impuesto, deberá presentar:



- El alta en el impuesto,
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto y declaración responsable de exención del pago.

- Si el licitador estuviese exento del alta en la matrícula del impuesto, deberá presentar únicamente una declaración responsable de exención de alta.

1.5.3. Certificado positivo de que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social, a los efectos de lo establecido en la letra d) del apartado 1 del artículo 71 de la LCSP.

El presente certificado podrá ser presentado por el licitador, o bien autorizar al órgano de contratación para obtenerlo de forma directa.

Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones referente al pago de las cotizaciones a la seguridad social por parte de los licitadores extranjeros comunitarios o no comunitarios, sin obligación de tributar en España, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, se deberá aportar un certificado, traducido al castellano mediante traducción jurada y legalizada con la Apostilla de la Haya, sobre el cumplimiento de sus obligaciones con la seguridad social. En el caso de que esto no fuera posible, este certificado se sustituirá por una declaración responsable del licitador de la citada situación con la seguridad social, igualmente traducida al castellano.

1.6. Resguardo de la garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigida en el cuadro de características (apartado II.5 del cuadro de características). La constitución de estas garantías se acreditará por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

1.7. Documentación adicional exigida a las empresas comunitarias no españolas o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

Las empresas comunitarias no españolas o de Estados miembros signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán acreditar que, en el Estado en que estén establecidas, se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate y, en su caso, conforme a la legislación en dicho Estado, cuentan con la autorización especial exigible o pertenecen a la organización correspondiente (artículo 67 LCSP).

Cuando no estén clasificadas, estas empresas deberán justificar que tienen la solvencia que habría sido necesaria para obtener la clasificación exigida por el pliego, para lo que podrán presentar:

- El certificado comunitario de clasificación, acompañado de la documentación complementaria que fuera precisa (artículo 97 LCSP).



- La documentación acreditativa de la solvencia, conforme al artículo 66 de la LCSP.

Se aplicará el artículo 97 de la LCSP en lo relativo a los certificados comunitarios de empresa autorizadas para contratar. Esta documentación se presentará mediante traducción jurada y legalizada con la Apostilla de la Haya.

1.8. Documentación adicional exigida a las empresas no comunitarias

La capacidad de obrar de las restantes empresas extranjeras se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

En estos supuestos, además deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP (artículo 10 RGLCAP).

Estas empresas deberán acreditar además que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que están inscritas en el Registro Mercantil (artículo 68.2 LCSP).

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2. La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada, y se notificará a los candidatos y licitadores, publicándose en el perfil del contratante en el plazo de 15 días (art. 151 LCSP).
3. La notificación de la adjudicación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta.
4. Tanto en la notificación de la adjudicación a los licitadores como en su publicación en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme el artículo 152 de la LCSP.



5. La formalización del contrato se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 154 y 155 de la LCSP.



CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO

Cláusula 16.- Dirección del contrato.

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, el órgano de contratación, a través del O.A CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA designará a un responsable del contrato (apartado IV.9 del cuadro de características) que supervisará su ejecución, adoptará decisiones y dará instrucciones necesarias para garantizar la correcta realización de la prestación del servicio, según lo establecido en el artículo 62 LCSP.

Cláusula 17.- Plazos.

El plazo de ejecución del contrato será el fijado en el cuadro de características (apartado IV.1 del cuadro de características). En todo caso, el plazo comenzará a partir del día siguiente al de la fecha de la firma del contrato, en caso de que ésta sea posterior a la prevista para su iniciación.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación, a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP (art. 29.2 LCSP)

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación del servicio como consecuencia de incidencias imprevisibles para el órgano de contratación en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, si se dieran las condiciones estipuladas en el artículo 29.4 de la LCSP.

Cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación del servicio por parte del contratista, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, conforme al artículo 192 de la LCSP.

Cláusula 18.- Precio y régimen de pagos.

El precio del contrato, de acuerdo con el artículo 102 de la LCSP se ha determinado en el momento de fijar el presupuesto de licitación, en los términos recogidos en el cuadro de características (apartado IV.2.)

En el pago del precio, se aplicará el artículo 198 de la LCSP.



El pago se efectuará por mensualidades vencidas, previa presentación en tiempo y forma de las correspondientes facturas, debiéndose acreditar la conformidad de la prestación por la Unidad responsable de la dirección del contrato.

Las cuantías de las facturas, el lugar de presentación y los datos que se han de incluir en las mismas son los que se recogen en el cuadro de características (apartado IV.2).

Cláusula 19.- Cesión de contrato

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características (apartado IV.7), el contratista podrá ceder sus derechos y obligaciones dimanantes del contrato a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

Esta modificación subjetiva del contrato será al margen de los supuestos contemplados en el artículo 214.1 de la LCSP.

Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a un tercero, deberá cumplir, como mínimo, los requisitos exigidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cláusula 20.- Subcontratación.

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características (apartado IV. 6), el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación.

El licitador, en su caso, está obligado, a indicar en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, aplicándose lo establecido en el artículo 215.2.a), b) y c) de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo (art. 202.4 LCSP).

Cuando el contratista incumpla las condiciones para subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP se impondrá una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, regulada en el artículo 215.3 a), con sujeción a lo siguiente:

Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios han de hacer a los subcontratistas, en los términos y condiciones estipuladas en el apartado 1 del artículo 217 de la LCSP, en los supuestos contemplados en el apartado 2 del



mismo artículo, las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previsto en el apartado 1 del artículo 217, serán obligatorias para la Administración.

Cláusula 21.- Lugar de realización

El servicio se efectuará en las dependencias señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en el apartado IV.1.c del cuadro de características de este Pliego.

Cláusula 22.- Condiciones especiales de ejecución del contrato

A los efectos del artículo 202 de la LCSP, tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las contenidas expresamente en el cuadro de características (apartado IV.3).

Cláusula 23.- Penalidades.

1. Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

En el supuesto de incumplir alguna de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el cuadro de características (apartado IV.3), podrá dar lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades que serán proporcionadas a la gravedad del incumplimiento:

- Como regla general, la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, artículo 192.1 LCSP.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

2. Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características (apartado IV.4), podrán imponerse al contratista penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (artículo 192.1 del LCSP). Estas penalidades que serán proporcionadas a la gravedad del incumplimiento se sujetarán al siguiente régimen:

- Como regla general, la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, artículo 192.1 LCSP.



- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

3. Por incumplimiento de las condiciones para la subcontratación establecidas en la LCSP.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP se impondrá una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, regulada en el artículo 215.3 a), con sujeción a lo siguiente:

Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

4. Por incumplimiento de las obligaciones de subrogación de personal establecidas en la LCSP

Cuando el contratista incumpla las condiciones de subrogación de personal, que en su caso proceda, se impondrá la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP.

Cláusula 24.- Modificación del contrato.

El contrato podrá modificarse si así estuviera previsto en el apartado IV.5 del cuadro de características, conforme a lo establecido en el artículo 204 LCSP.

Cláusula 25.- Gastos exigibles al contratista.

1. Gastos de formalización del contrato.

Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la Administración una copia de esta. Los gastos de formalización serán de cuenta del adjudicatario.

2. Tasas e impuestos.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores, como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven a los diversos conceptos comprendidos en la ejecución del contrato.

En cuanto al IVA, se estará al artículo 139.4 de la LCSP.

3. Gastos de publicidad.



El contratista adjudicatario estará obligado al abono de la inserción del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial del Estado, si lo hubiere, por una única vez.

Cláusula 26.- Daños a terceros.

El contratista responderá conforme al artículo 196 de la LCSP de los daños ocasionados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato.

Cláusula 27.- Propiedad intelectual.

Se entenderán cedidos a la Administración General del Estado los derechos de propiedad intelectual o industrial que surjan como consecuencia de los servicios objeto del presente contrato (artículo 308 de la LCSP).

Cláusula 28.- Confidencialidad del contratista durante la ejecución del contrato

El contratista se compromete a garantizar la más estricta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato o información a los que pueda tener acceso o pudiera conocer con ocasión de la ejecución del contrato, así como sobre los resultados obtenidos de su tratamiento, y a que únicamente se utilizarán para la consecución del objeto del contrato, no pudiendo comunicarlos, utilizarlos, ni cederlos a terceros bajo ningún concepto, ni siquiera para su conservación. Estas obligaciones subsistirán durante 5 años desde el conocimiento de la información y se extiende a todas las personas que, bajo la dependencia del contratista o por su cuenta, hayan podido intervenir en cualquiera de las fases de ejecución del contrato.

La obligación de confidencialidad y reserva conlleva la de custodia e impedir el acceso a la información y documentación facilitadas y a las que resulten de su tratamiento de cualquier tercero ajeno al servicio contratado, entendiéndose como tal tanto cualquier persona ajena a la empresa contratista como cualquiera que, aun no siéndolo, no esté autorizada para acceder a tal información.

Asimismo, el contratista se compromete a velar por la integridad de los datos, es decir, a la protección de la información facilitada y a la que resulte de su tratamiento contra la modificación o destrucción no autorizada de los datos.

Cláusula 29.- Protección de datos.

La ejecución del presente contrato no requiere tratamiento de datos de carácter personal por parte del contratista.

Se prohíbe expresamente el acceso o cualquier otro tratamiento de datos personales por parte del personal del contratista.



Éste deberá aplicar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar tal fin. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso o cualquier otro tratamiento accidental o incidental de datos personales, el contratista deberá ponerlo en conocimiento del responsable del contrato con la mayor diligencia y celeridad, con el fin de que el correspondiente responsable del tratamiento pueda tener conocimiento del incidente dentro de las 72 horas de haberse producido y pueda evaluar su alcance y consecuencias en relación a los datos personales expuestos y adoptar las medidas necesarias de responsabilidad activa. El contratista pondrá a disposición del responsable del contrato toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones aquí indicadas, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del correspondiente responsable del tratamiento, o auditor autorizado por el mismo.

En el caso de que por necesidades del contrato y durante la ejecución del mismo fuese preciso que el contratista acceda a datos de carácter personal, se formalizará en ese momento el tratamiento mediante un contrato o acto jurídico con arreglo a Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que vincule al contratista con el responsable del tratamiento correspondiente y establezca el objeto, la duración, la naturaleza del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable y el encargado, de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, y en particular:

- a) La finalidad para la que se ceden los datos.
- b) La obligación del futuro contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 20 de la LCSP.
- c) La obligación de la empresa adjudicataria de presentar, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- d) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.

A los efectos del artículo 211.f) de la LCSP, se califican como esenciales las obligaciones establecidas en las letras a) a d) anteriores.

Cláusula 30.- Derechos y obligaciones del contratista.

Los servicios se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones de este Pliego y al pliego de prescripciones técnicas que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste diere al contratista el responsable del contrato.



El contratista deberá cumplir con cuantas obligaciones fiscales, en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el ANEXO V de la LCSP, de acuerdo con lo previsto en el artículo 201 de la LCSP.

Si la Administración fuese condenada o sancionada por acciones del contratista o de los trabajadores debido a incumplimientos de las obligaciones asumidas por la empresa en este ámbito, ésta deberá indemnizar a la Administración.

El órgano de contratación podrá solicitar relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación con el pago, para comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el adjudicatario ha de hacerles, así como justificante de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.

La Administración podrá inspeccionar en cualquier tiempo y cuantas veces lo estime oportuno, la actividad del contratista. La inspección será realizada por el personal técnico preciso designado por el órgano de contratación, a quien se elevarán los informes correspondientes, a fin de que fuere aquél el que dictare, en su caso, las instrucciones oportunas al adjudicatario, el cual estará obligado a cumplirlas.

Cláusula 31.- Personal del contratista:

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia, en su caso, sean exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del responsable del contrato de su cumplimiento.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia y se indiquen en el cuadro de características), informando en todo momento al responsable del contrato.

En el caso de que fuese necesaria la modificación del personal adscrito al contrato, el contratista deberá:

- Comunicar al responsable del contrato con la antelación suficiente la sustitución propuesta para que pueda comprobarse que el nuevo componente que se pretende adscribir al contrato cumple las condiciones mínimas exigibles al perfil correspondiente.



- Una vez verificado por parte del órgano responsable que el perfil presentado cumple los requisitos exigidos, se comunicará la autorización de la modificación en el personal adscrito a la ejecución del contrato.

2.- La empresa que resulte adjudicataria asumirá la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleados y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores que participen a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en otras dependencias de la Administración. En este caso, el personal de la empresa adjudicataria ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. Salvo los supuestos en los que sea necesario por las características del servicio a desarrollar, los empleados del contratista no podrán acceder a servicios reservados a los empleados públicos como correo electrónico corporativo, intranet corporativa u otros de análogo carácter.

La empresa contratista se someterá a las normas de acceso y control existentes en dichas dependencias.

El contratista responderá del deterioro del mobiliario o material ocasionado por su personal en la prestación del servicio que se contrata, reparándolo a su cargo.

5.- La empresa adjudicataria deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Administración, canalizando la comunicación entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.



- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la Administración acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- f) Velar por el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales.

5.- Para la ejecución del contrato el contratista contará con el personal necesario, el cual dependerá exclusivamente del propio adjudicatario, quien queda obligado respecto del mismo al cumplimiento de las disposiciones vigentes, especialmente en materia de legislación fiscal, laboral, de las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio sectorial de aplicación, de Seguridad Social, de seguridad, higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, incluyendo la coordinación de actividades empresariales, así como al cumplimiento de las que pudieran promulgarse durante la ejecución del contrato. La Administración es del todo ajena a las relaciones de cualquier índole que pudieran existir entre el contratista y el referido personal.

El contratista procederá inmediatamente, si fuere preciso, a la sustitución del personal necesario, de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada. En todo caso, el contratista proporcionará a la Administración una relación del personal, el cual se someterá a las normas de control y seguridad que la Administración establezca.

Se hace constar la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación (122.2 LCSP)

A la extinción del contrato, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo (artículo 308.2 de la LCSP).

Cláusula 32 Condiciones de subrogación de personal (artículo 130 LCSP)

En el apartado IV.8 del cuadro de características se recoge la existencia o no de personal a subrogar en este contrato.

En el supuesto de que una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador, se facilitará información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los



costes laborales: convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a subrogar, en cumplimiento del artículo 130 de la LCSP.

Una vez producida la subrogación, si los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista entrante tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

El contratista tiene la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda al nuevo contratista. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de salarios.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 130 de la LCSP supondrá la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP.



CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 33.- Cumplimiento del contrato.

De acuerdo con el artículo 210 de la LCSP, el contrato se considerará cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

Asimismo, conforme al artículo 311.3 de la LCSP, la Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada (art. 311.7 LCSP).

La constatación del cumplimiento del contrato exigirá un acto formal y positivo de recepción o conformidad por parte de la Administración dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato, observándose lo dispuesto en el artículo 204 del RGLCAP.

Cláusula 34.- Resolución del contrato.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 211 a 213 de la LCSP y específicamente para el contrato de servicios el artículo 313 de dicha Ley.

A los efectos de apreciar la causa de resolución establecida en el artículo 211.1.f), se considerarán incumplimientos de obligaciones contractuales esenciales:

- Los incumplimientos de las obligaciones que, en el cuadro de características (apartado IV.3), se hubieran calificado como condiciones especiales de ejecución del contrato.
- La declaración incompleta o falsa de la relación de empresas que integran el grupo empresarial al que pertenece el contratista.
- El incumplimiento de lo establecido en el artículo 215 de la LCSP en cuanto a la subcontratación.
- Cualquier incumplimiento grave de estipulaciones contenidas en los documentos de valor contractual citados en el Cuadro de características que tendrá, a estos efectos, el carácter de condición especial de ejecución del contrato.



- El impago, durante la ejecución del contrato de los salarios por parte del contratista a los trabajadores o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para los trabajadores también durante la vigencia del contrato, artículo 211.1.i) de la LCSP.

Si se producen cualquiera de estos hechos el órgano de contratación estará facultado para resolver el contrato. La Administración tiene derecho a ser indemnizada por los daños y perjuicios derivados de la resolución del contrato y demás efectos que procedan. El contratista continuará la ejecución del contrato por el tiempo indispensable.

Cláusula 35.- Plazo de garantía.

El plazo de garantía será el señalado en el cuadro de características (apartado V.1) de este pliego, y comenzará a partir de la fecha de la recepción, ya sea parcial o total.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparo alguno, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.



CAPÍTULO V.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, RÉGIMEN DE INVALIDEZ, RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Cláusula 36.- Prerrogativas del órgano de contratación

El órgano de contratación ostenta las prerrogativas previstas en el artículo 190 de la LCSP de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Cláusula 37.- Régimen de invalidez

En los términos establecidos en el artículo 38 y siguientes de la LCSP, el contrato será inválido:

- a) Cuando concurra en él alguna de las causas que los invalidan de conformidad con las disposiciones del derecho civil.
- b) Cuando lo sea alguno de sus actos preparatorios o del procedimiento de adjudicación, por concurrir en los mismos alguna de las causas de derecho administrativo a que se refieren los artículos 39, 40 y 41 de la LCSP.
- c) En aquellos casos en que la invalidez derive de la ilegalidad de su clausulado.

Cláusula 38.- Recursos y jurisdicción competente

Podrá interponerse recurso de alzada o potestativo de reposición, según se indique en las correspondientes notificaciones.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo es el competente para conocer de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción del contrato.

Los licitadores extranjeros se comprometerán a someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponderles



ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____, con D.N.I., documento equivalente o
pasaporte nº: _____, actuando en nombre propio / en representación de (el licitador) con
N.I.F. _____ con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc): _____

_____, nº: _____, Población: _____,
Provincia: _____, y código postal: _____, en relación con el expediente
**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA SEDE DEL ORGANISMO AUTÓNOMO
CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA** y de conformidad con lo dispuesto en el
artículo 156 de la LCSP y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que se compromete a cumplir todas las condiciones especiales de ejecución establecidas en el
apartado **IV.3 del Cuadro de Características**.

2. Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que representa, ni ninguno
de sus administradores o representantes se hallan incursos en supuesto alguno de prohibición de
contratar a los que se refiere el artículo 71 de la LCSP.

3. (En el caso de que el licitador sea extranjero) Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y
tribunales españoles, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponderle.

4. Que (señalar una de las opciones):

☐ Que **no pertenece a ningún grupo empresarial***.

☐ Que **no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial**

☐ Que **también presentan oferta la/s empresa/s**.

(indicar nombres) pertenecientes al mismo grupo empresarial,

(*Se entiende por grupo empresarial el definido en el artículo 42.1 del Código de Comercio).

5. Que acepta recibir comunicaciones y notificaciones a través del sistema de comunicaciones por
comparecencia electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público, designando la
siguiente dirección de correo electrónico para la recepción de los correspondientes avisos de
comunicación y notificación que se efectúen.

6. Que, asimismo, ha registrado un usuario en la Plataforma de Contratación del Sector Público
con la dirección de correo electrónico señalada y dispone de un certificado electrónico aceptado
por la plataforma @firma para acceder al contenido de las comunicaciones y notificaciones
electrónicas.



7. ☐ Que las circunstancias reflejadas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público **no** han experimentado variación alguna.

- ☐ *Personalidad y capacidad de obrar*
- ☐ *Representación*
- ☐ *Solvencia económica y financiera*
- ☐ *Solvencia técnica o profesional*
- ☐ *Clasificación*
- ☐ *Autorizaciones o habilitaciones profesionales*
- ☐ *Otros: ...*

8. Que (señalar lo que proceda):

☐ tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al que imponga la normativa.

☐ la empresa a la que representa tiene la condición de empresas de inserción según la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.

☐ la empresa a la que representa promueve medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, conforme a lo previsto en el apartado 2 del artículo 34 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

9. Que (señalar lo que proceda):

☐ NO constituirá, ni participará en ninguna UTE para la licitación de referencia.

☐ Que manifiesta su voluntad de constituir una unión temporal de empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatario del contrato objeto de licitación, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública. La participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):

EMPRESA	% DE PARTICIPACIÓN

☐ Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de la UTE a:

.....



☐ Que, designan como domicilio único y válido para las notificaciones a la UTE que les curse la Administración:

10. Que la empresa a la que representa tiene las siguientes características (cumplimentar a efectos informativos de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, art. 328.4 LCSP):

Número de empleados	
Volumen de negocios anual (en euros)	
Balance general (en euros)	

En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE.

11. Que tiene previsto subcontractar (marque lo que proceda):

SI ☐

NO ☐

En caso afirmativo, la parte del contrato previsto subcontractar es la siguiente:
por el siguiente importe:
nombre o perfil empresarial.....

12. Que se designa como persona de contacto:

Nombre y apellidos	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en:

..... ade.....de 2026

Fdo.



ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña..... nombre
de..... (Propio o de la empresa a quien represente) con domicilio
en..... provincia de....., enterado del anuncio publicado en el BOE/Perfil del Contratante/
invitación del día... de..... de..., para la adjudicación del contrato de **SERVICIO DE
SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA SEDE DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO
NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**, a tomar a su cargo la ejecución del citado
contrato de servicios, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones

1.-OFERTA ECONOMICA

IMPORTE SIN IVA: €

IVA APLICABLE..... % IMPORTE DEL IVA.....€

TOTAL IMPORTE (IVA INCLUIDO).....€

Se repercutirá a la Administración el importe de IVA correspondiente según la legislación vigente.
Las cantidades, que se expresarán en euros, deberán estar escritas en cifra y número.

CRITERIO		
2. Disponibilidad Centro de Atención 24 horas	SI/NO	
3. Servicio de custodia de llaves	SI/NO	
4. Disponibilidad de un servicio de acudas	SI/NO	
5. Incremento de bolsa de horas	Nº de horas	
6. Realización de inspecciones semanales	Nº de inspecciones	
7. Curso al personal. Extinción de incendios practico mínimo 10 horas	SI/NO	
8. Curso al personal. Evacuación y planes de autoprotección 10 horas	SI/NO	
9. Centro de formación propio	SI/NO	
10. Disponibilidad de delegados operativos en la Comunidad de Madrid habilitados por el Ministerio del Interior	Nº de delegados disponibles	

Firmado electrónicamente por:

.....de.....de.....

(Fecha y firma del proponente. Datos a rellenar por empresa y Unión Temporal, en su caso)

NOTA: La proposición económica y los compromisos adquiridos presentados por una UTE deberá estar firmada por los representantes de todas las empresas componentes de la unión temporal, con expresión del porcentaje de participación.



ANEXO III. **LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR**



Unión Protección Civil S.L. Nº D.G.P 3028
www.unionproteccioncivil.es
Sede Madrid: Dirección: Av. Isabel la Católica, 1,
02005 Albacete
Teléfono: 967 66 36 46

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA SEDE DEL ORGANISMO
AUTONOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACION GEOGRÁFICA

RELACION DE VIGILANTES ADSCRITOS AL SERVICIO

TIP	ANTIGÜEDAD	CATEGORIA	PLUS RENDIMIENTO	PLUS RADIOSCOPIA
42116	05/04/1993	INSPECTOR	135,71€	31,70€

Union Proteccion Civil Sociedad Limitada.
B02331981.



ANEXO IV. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

(Datos a rellenar por empresa y Unión Temporal, en su caso)

Entidad:

A) VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO:

	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS (SIN IVA)
Año	
Año	
Año	

B) PATRIMONIO NETO EN EL BALANCE DE CUENTAS ANUALES:

	PATRIMONIO NETO
Año	

C) RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS EN EL BALANCE DE CUENTAS ANUALES:

	RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS
Año	

En....., a .. de de

Firmado electrónicamente por:

Nº orden	Objeto	Grupo y Subgrupo de clasificación / CPV	Destinatario	Importe*	Fecha	Observaciones
Total						



MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



ORGANISMO AUTÓNOMO
CENTRO NACIONAL
DE INFORMACIÓN
GEOGRÁFICA