



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

- Contrato de servicios.
- Procedimiento abierto, pluralidad de criterios de adjudicación.
- Contrato sujeto a regulación armonizada. Artículo 22.1.a)

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO:
Título del contrato: SERVICIO DE APOYO Y SOPORTE AL CONTROL Y GESTIÓN DE JUSTIFICACIONES DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS POR EL O.A. CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.
Clave expediente: 2026 00000002
Comunidad (es) Autónoma (s): Madrid y Castilla La-Mancha.
Provincia (s): Madrid y Guadalajara.
Lotes: La ejecución del objeto del contrato no se efectúa mediante la división en lotes. Justificación: las tareas a desempeñar en este contrato son consecutivas y entrelazadas entre sí. La división en lotes conllevaría trabajos complementarios de solapamiento de procesos, incluida la coordinación de estos, aumentando el coste del servicio.
Código CPV: 72224000. Servicios de consultoría en gestión de proyectos
2. INFORME JURÍDICO Y APROBACIÓN DEL PLIEGO
Informado por la Abogacía del Estado en fecha: Aprobado por el órgano de contratación en fecha:
3. NECESIDADES A SATISFACER E IDONEIDAD DEL CONTRATO (art. 28 LCSP)
El O.A. Centro Nacional de Información Geográfica es beneficiario de una serie de subvenciones, tanto nacionales como comunitarias, destinadas a financiar proyectos en los que participa o que gestiona, entre otros: COPERNICUS CLC, diversos proyectos PID2022 y PID2023, proyectos FEDER y MRR, etc. y principalmente a través del Ministerio de Ciencia e Innovación y de la Agencia Española de Investigación, adscrita a este ministerio, y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). La programación y gestión de estos proyectos conlleva un control de gastos y generación de informes para su posterior justificación. El objeto de este expediente es la contratación de un servicio de apoyo y soporte para el seguimiento, auditoría y desarrollo de informes de las subvenciones recibidas, sin que, en ningún caso, implique delegación o renuncia de competencia alguna propia del O.A. Centro Nacional de Información Geográfica. Este ser-





vicio estará compuesto por dos perfiles de técnico contable senior y un perfil de técnico contable.

Es por ello por lo que el O.A. Centro Nacional de Información Geográfica necesita realizar la integración contable de toda la documentación citada relativa a los proyectos en los sistemas SIC3 (módulo de Gastos con Financiación Afectada), SOROLLA2, CANOA y REDcoa. El CNIG es consciente de la necesidad de efectuar un seguimiento contable especializado de los gastos con financiación afectada.

4. VALOR ESTIMADO. PRESUPUESTO. ANUALIDADES Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA. TRAMITACION ANTICIPADA.

1. Valor estimado: (IVA excluido, teniendo en cuenta las eventuales prórrogas y la totalidad de las modificaciones previstas en el pliego; art. 101 LCSP). En cifra: 843.158,85 €

CONTRATO INICIAL (12 meses)	PRÓRROGAS (2 x 12 meses)	TOTAL, VALOR ESTIMADO
281.052,95 €	562.105,90 €	843.158,85 €

Método de cálculo del valor estimado: El valor estimado ha sido determinado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta el importe previsto como presupuesto base de licitación (cuya forma de determinación se indica en el apartado siguiente) así como el coste de las eventuales prórrogas del contrato (dos prórrogas de doce meses cada una), sin incluir el IVA.

2. Presupuesto: correspondiente a la duración inicial del contrato o **presupuesto base de licitación** (IVA excluido), en cifra: 281.052,95 €

Importe del IVA del presupuesto base de licitación (21%): 59.021,12 €

Presupuesto base de licitación desglosado: El sistema de determinación del precio del contrato, determinado conforme a las reglas establecidas en el artículo 309 de la LCSP y 197 del RGLCAP, se ha efectuado por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con el desglose desarrollado a continuación. De esta manera, en relación con las prestaciones del servicio de apoyo para el seguimiento, auditoría y desarrollo de informes de las subvenciones recibidas, las tarifas unitarias máximas para cada una de las categorías profesionales necesarias y anualidad son las siguientes:

PERFIL	PRECIO HORA
CONSULTOR	51,79 €
TÉCNICO CONTABLE	37,51 €

Estas tarifas máximas se han determinado a partir del convenio laboral de referencia (XIX





Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercados y de la opinión pública, publicado por resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, BOE del 16 de abril). En el citado Convenio colectivo no consta que existan diferencias por razón de género.

Considerando lo anterior y a efectos estimativos, dada la heterogeneidad de posibles licitadores, la correspondencia de costes unitarios por categoría es la siguiente:

	Consultor (categoría 3-A-1)	Técnico Contable (categoría 1-B-II)
Salario según convenio	30.904,37 €	18.658,93 €
Salario por hora considerando 1800 horas anuales	17,17 €	10,37 €
Salarios reales (incluyendo experiencia y formación)	29,00 €	21,00 €
Cotizaciones sociales (32,60%)	9,45 €	6,85 €
Otros costes directos (dietas, locomoción, formación,)(15%)	4,35 €	3,15 €
TOTAL, GASTOS	42,80 €	31,00 €
Gastos generales (13%)	5,56 €	4,03 €
Margen de Beneficio (8%)	3,42 €	2,48 €
TARIFAS HORA	51,79 €	37,51 €

Para el cómputo de horas se establecen jornadas de 8 horas de lunes a viernes. De esta forma, para la estimación del cálculo de las horas, se han realizado las siguientes tablas:

Categoría 3-A-1: Consultor (2 perfiles)

ANUALIDAD	JORNADAS DE SERVICIO	Nº HORAS	IMPORTE (SIN IVA)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)
Anualidad 2026	107	856	44.334,67 €	53.644,95 €
Anualidad 2027	142	1136	58.836,67 €	71.192,37 €
TOTAL	249	1992	103.171,34 €	124.837,32 €

Para el presupuesto base de licitación se multiplicarán los importes anteriores por dos, que son los perfiles por cubrir.

Categoría 1-B-II: Técnico Contable (1 perfil)

ANUALIDAD	JORNADAS DE SERVICIO	Nº HORAS	IMPORTE (SIN IVA)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)
Anualidad 2026	107	856	32.104,42 €	38.846,35 €
Anualidad 2027	142	1136	42.605,86 €	51.553,09 €
TOTAL	249	1992	74.710,28 €	90.399,44 €





En las tablas anteriores se ha tenido en cuenta que el mes de diciembre se imputa a la siguiente anualidad.

El licitador presentado, que oferta al presente procedimiento, renuncia expresamente a cualquier indemnización o reclamación por horas previstas que no se hayan ejecutado.

3. Anualidades y aplicación presupuestaria:

CENTRO DIRECTIVO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	ANUALIDAD	IMPORTE (IVA EXCLUIDO)	IMPORTE IVA	TOTAL (IVA INCLUIDO)
O.A. Centro Nacional de Información Geográfica	17.102.495A.227.06	2026	120.773,76 €	25.362,49 €	146.136,25 €
		2027	160.279,19 €	33.658,63 €	193.937,82 €
		Total	281.052,95 €	59.021,12 €	340.074,07 €

4. Tramitación a efectos presupuestarios:

- ☒ Ordinaria
- ☐ Anticipada. De acuerdo con el artículo 117.2 de la LCSP y la regla 42 de la Instrucción de operativa contable (Orden de 1 de febrero de 1996 del MINHAP), la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.

5. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- El documento de formalización.
- Las ofertas presentadas por los licitadores que resulten adjudicatarios.

Dicha relación tendrá carácter:

- ☒ Jerarquizada
- ☐ No jerarquizada.

6. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

- *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RCAP), en lo que*





no se oponga a la LCSP

- *Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.*

La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES

Dado el carácter electrónico de la presente licitación, las comunicaciones de cualquier tipo entre los licitadores y el órgano de contratación se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante, PLACSP): <https://contrataciondelestado.es>

8. PERFIL DE CONTRATANTE (artículo 63.1 LCSP)

Es accesible desde la siguiente dirección de Internet:

<https://contrataciondelestado.es>



**II.- PREPARACIÓN DEL CONTRATO.**

1. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
Deberá cumplirse lo establecido en la Sección primera del Capítulo I del presente pliego.
2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE Nº 1
Los enumerados en las Sección segunda del Capítulo I.
3. SOLVENCIA (art. 74 LCSP). CLASIFICACIÓN (art. 77 LCSP). COMPROMISO DE DESCRIPCIÓN DE MEDIOS (art. 76.2 LCSP).
<p>En función de la cuantía del presupuesto máximo de adjudicación de esta contratación que se propone y, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 87 y 90 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el empresario puede acreditar su solvencia económica y financiera, así como, su solvencia técnica o profesional, de acuerdo con las condiciones que se detallan a continuación:</p> <p>SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (art. 87 LCSP):</p> <p>Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos anteriores a la fecha de presentación de las ofertas, por importe igual o superior 281.052,95 €.</p> <p>Este extremo se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Si no hubiese vencido el plazo de presentación y no se encuentran depositadas, deberán presentarse acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil deberán acreditarlo mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Asimismo, se cumplimentará el ANEXO 2 de este pliego.</p> <p>SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (art. 90 LCSP):</p> <p>Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los últimos tres (3) años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, acreditados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certifi-</p>





cado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación, y en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio.

Conforme al artículo 90.2, la acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual al 70% de la anualidad media del contrato (sin IVA) (art. 90 LCSP): **196.737,07 €**. Para ello, se presentará el modelo que se recoge en el **ANEXO 3.1 (Formulario T-1)** de este pliego

Disponer de las siguientes normas relativas a la calidad:

- ISO 9001 Sistema de control de calidad o norma equivalente
- ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental. o norma equivalente
- OHSAS 18001 / ISO 45001 Sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo de la organización o norma equivalente
- ISO 22301 Sistema de gestión de la continuidad de negocio o norma equivalente

La acreditación de este extremo se realizará mediante la presentación de los certificados correspondientes. Tal y como establece el art. 93 de la LCSP, también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad que presenten los empresarios.

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (art. 76.2 LCSP):

Relación del personal técnico o las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, y especialmente aquellos encargados del control de calidad, sin especificación de nombres, según el modelo que se recoge en el **ANEXO 3.2 (Formulario EH-1)** de este pliego, que deberá estar firmado por el representante legal de la empresa y que deberá acompañarse de los documentos acreditativos correspondientes (art 90.1.b LCSP)

Para que la empresa licitadora pueda ser admitida a licitación, es imprescindible que aporte una declaración responsable en que se comprometa a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales, en los términos y condiciones que se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. El **ANEXO 3.3** de este pliego, deberá estar firmado por el representante legal de la empresa.

Para acreditar el cumplimiento de esta adscripción, y previo a la propuesta de adjudicación de la empresa mejor valorada, se solicitarán los documentos indicados en la cláusula 17.





4. IMPORTE DE LAS GARANTÍAS

a) Provisional (art. 106.2 LCSP):

- ☐ Se exige, hasta un 3% del presupuesto base de licitación del contrato, excluido IVA.

Importe garantía provisional:

Régimen devolución (art. 106.4 LCSP)

- ☒ No se exige.

b) Definitiva (art. 107.3 LCSP):

- ☐ No se exige. Justificación.

- ☒ Sí se exige. Importe: El 5 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

c) Complementaria (art. 107.2 LCSP):

- ☒ No se exige.

- ☐ Sí se exige. Importe: El 5 % del precio final ofertado, IVA excluido.

En el caso de que la oferta realizada por el adjudicatario resultará inicialmente incurso en presunción de anormalidad, tendrá que constituir una garantía complementaria por un importe del 5% del precio final ofertado, IVA excluido, lo que se acordará por Resolución motivada del Órgano de Contratación.

Las garantías se constituirán a disposición de: CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. CIF: Q-2817024-I

5. GASTOS DE PUBLICIDAD. GASTOS POR RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

- a) El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo (67.2.g) RCAP): El de inserción por una sola vez en el BOE.
- b) En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada licitador por los gastos en que hubiese incurrido hasta el límite del tres por mil del presupuesto del contrato (152.2 LCSP).





III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

1. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

Los enumerados en la Sección tercera del Capítulo II. Este sobre se designará con el nº 2

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Los enumerados en la Sección cuarta del Capítulo II para formulación de la proposición económica. Este sobre se designará con el nº 3

3. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Se aplicarán los criterios establecidos en la Sección segunda del Capítulo II, con la siguiente ponderación:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	TOTAL: 100 PUNTOS
Criterios no evaluables mediante fórmulas (SOBRE 2)	HASTA 25 PUNTOS
Metodología de trabajo	Hasta 6 puntos
Gestión de los RRHH	Hasta 9 puntos
Organigrama	Hasta 2 puntos
Mejoras en la contratación del equipo y condiciones laborales	Hasta 3 puntos
Plan de formación	Hasta 4 puntos
Plan de control de calidad	Hasta 2,5 puntos
Medidas de adecuación a instrucciones y criterios del CNIG	Hasta 2.5 puntos
Plan de transición	Hasta 5 puntos
Memoria relativa al aseguramiento de confidencialidad	Hasta 2,5 puntos
Criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas (SOBRE 3)	HASTA 75 PUNTOS
Oferta económica (Precio)	Hasta 20 puntos
Otros criterios evaluables mediante fórmulas	Hasta 55 puntos
Equipo de trabajo	Hasta 54 puntos
Rapidez en la respuesta para la sustitución del personal	Hasta 1 punto

Los aspectos a valorar en cada criterio se detallan en las cláusulas 12 y 14 del presente pliego.



**4. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS CUALITATIVOS (NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS).**

Conforme al artículo 146.3 LCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en los criterios cualitativos (no evaluables mediante fórmulas), los licitadores alcancen el siguiente umbral mínimo de puntuación: **12,5 puntos**.

5. OFERTAS CON VALORES ANORMALES.

Para la determinación de las ofertas con valores anormales se aplicarán los criterios establecidos en la cláusula 15:

- **Proposición económica:** Para determinar las ofertas económicas con valores anormales o desproporcionados, se considerará el umbral fijado en el art. 85 del RCAP, por debajo del cual se considera que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ser desproporcionadas o temerarias
- **Valoración del equipo de trabajo asignado a las actividades previstas en el Pliego:** se establece un umbral de temeridad de 15 puntos.

6. PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN (art. 158 LCSP)

Se adjudicará el contrato dentro del plazo:

- ☒ general de dos meses

IV.- EFECTOS DEL CONTRATO**1. PLAZO DE DURACIÓN, PRÓRROGAS (art. 29.2 y 4 LCSP) Y LUGAR DE PRESTACIÓN.**

- Plazo de duración:** 12 meses, a partir del 1 de julio de 2026 o desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato, si esta fuera posterior.
- Prórrogas:** Duración total de las posibles prórrogas: 24 meses adicionales (2 prórrogas de 12 meses cada una).
- Prórroga de continuidad de la prestación:** Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación del servicio, y no pueda interrumpirse el mismo, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, por un periodo máximo de nueve meses, si se dieran las condiciones estipuladas en el artículo 29.4 de la LCSP.
- Lugar de prestación.** Dada la naturaleza del servicio a realizar, este se prestará de forma presencial en los siguientes lugares:
 - Dos perfiles (uno de consultor que será el coordinador técnico del contrato, y otro de técnico contable) en la sede del O.A. Centro Nacional de Información Geográfica, situado en la C/ General Ibáñez de Ibero, 3, 28003, Madrid.
 - Un perfil de consultor en las instalaciones del Observatorio de Yebes, situado en el Cerro de la Palera, s/n, 19141 Yebes (Guadalajara).





2. PRECIO, FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO DEL PRECIO Y REVISIÓN DE PRECIOS

a) **Precio:** El precio del contrato se ha determinado, tal y como se indica en el apartado I.4 de este cuadro de características, en base a precios unitarios según la categoría profesional del personal al servicio del mismo, tomando como referencia el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercados y de la opinión pública, publicado por resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, (BOE del 16 de abril)., además de tener en cuenta los gastos generales y el beneficio industrial.

De acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego, el número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato a ejecutar por precio unitario están subordinadas a las necesidades del CNIG durante el plazo de ejecución, por lo que el presupuesto base de licitación tendrá la consideración de presupuesto máximo y el CNIG no contrae la obligación de consumirlo. A tales efectos, los cálculos de jornadas y horas de servicio en relación con cada una de las tareas objeto del servicio que figuren en el pliego de prescripciones técnicas, así como, en su caso, en este pliego, se entenderán siempre como orientativos.

b) **Facturación:** Conforme a la Ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, el adjudicatario emitirá las facturas para su abono y las presentará en soporte electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE) incluyendo la siguiente información:

OFICINA CONTABLE	Código DIR	E00125901
	Denominación	Centro Nacional de Información Geográfica
UNIDAD TRAMITADORA	Código DIR	EA0003182
	Denominación	Servicio de Gestión y Administración
ORGANO GESTOR	Código DIR	E00125901
	Denominación	Centro Nacional de Información Geográfica

No obstante, la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, en su Disposición adicional Primera, apartado 4, en desarrollo de la previsión del artículo 4 de la Ley 25/2013, en cuanto al uso de la factura electrónica, excluye de la obligación de expedir y remitir las facturas electrónicas en el ámbito de la Administración del Estado, cuando el importe sea de hasta 5.000 €.

La expedición y remisión de facturas electrónicas, será potestativa, cuando el importe de estas sea de hasta 5.000 €.

c) **Forma de pago del precio:** El pago se efectuará por mensualidades vencidas, mediante libramiento en firme. La factura mensual correspondiente vendrá acompañada de un certificado de conformidad expedido por el responsable correspondiente previa comprobación y certificación de la prestación efectiva de los servicios.

d) **Revisión de precios:** De conformidad con lo previsto en el artículo 103.2 de la LCSP no pro-





cederá la revisión de precios.

3. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (art. 202.1 y 2. LCSP)

- a) Como condición especial del contrato establecida en el artículo 202.1 de la LCSP, el licitador adjudicatario deberá contemplar un estricto cumplimiento de las condiciones laborales y salariales establecidas en los convenios colectivos vigentes sectoriales, nacionales, autonómicos y provinciales aplicables en el lugar de la prestación de los servicios (en este caso, el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercados y de la opinión pública, publicado por resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, (BOE del 16 de abril).
- b) Será de obligado cumplimiento el pago de los salarios de los trabajadores adscritos al contrato.
- c) Ejecutar los trabajos cumpliendo estrictamente la legislación sobre prevención de riesgos laborales. Sin perjuicio de otras responsabilidades por infracción de dichas normas, se entenderá incumplido de manera esencial este contrato cuando con ocasión de la ejecución de los trabajos y en el período de un año se hayan impuesto por la Autoridad laboral, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dos sanciones muy graves, por incumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales.
- d) El adjudicatario estará obligado, como condición especial de ejecución, a mantener, durante toda la vigencia del contrato y durante un plazo posterior de 5 años, el deber de confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que el contratista conozca con ocasión de su ejecución (art. 133.2 LCSP).
- e) Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en lo que respecta al encargado del tratamiento, serán de aplicación al presente contrato las siguientes obligaciones (art. 122.2 LCSP):
 - Los datos personales a los que durante la ejecución del contrato tenga acceso el contratista únicamente serán cedidos a fin de realizar adecuadamente los servicios objeto de este.
 - El adjudicatario quedará obligado en todo caso a cumplir con la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
 - El adjudicatario quedará obligado a presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, necesarios para la ejecución del contrato.
 - Asimismo, se establece la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se re-





fiere el párrafo anterior.

- Los licitadores deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- f) Será de obligado cumplimiento la adscripción, por el adjudicatario, de los medios especificados en el apartado II.3 del cuadro de características, así como los que aporte el adjudicatario en su propuesta.
- g) El incumplimiento o fraude de estas obligaciones será causa de resolución del contrato, conforme a la cláusula 35 de este Pliego.

4. PENALIDADES.

- a) Por incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato calificadas como especiales, (202 LCSP), y de los medios adscritos a la ejecución del contrato calificados de obligaciones esenciales (76.2 LCSP), conforme al artículo 192.2 LCSP y cláusula 25 de este pliego.
- b) Por cumplimiento defectuoso de las condiciones de ejecución del contrato calificadas como especiales, (202 LCSP), y de los medios adscritos a la ejecución del contrato calificados de obligaciones esenciales (76.2 del LCSP), conforme al artículo 192.2 LCSP y cláusula 25 de este pliego.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato. (artículo 192.1 LCSP).

5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS.

No existe ninguna previsión de modificación que rige esta licitación (artículo 204 LCSP y cláusula 26 de este pliego).

6. SUBCONTRATACIÓN

- ☐ No procede.
- ☒ El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato, conforme al artículo 215 y 216 de la LCSP y cláusula 22 de este pliego.

7. CESIÓN DEL CONTRATO

- ☒ No procede.
- ☐ El contratista podrá ceder sus derechos y obligaciones dimanantes de este contrato a un tercero, conforme al artículo 214 de la LCSP y cláusula 21 de este pliego





MINISTERIO
DE TRANSPORTES
Y MOVILIDAD SOSTENIBLE



ORGANISMO AUTÓNOMO
CENTRO NACIONAL
DE INFORMACIÓN
GEOGRÁFICA

V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. PLAZO DE GARANTÍA

No procede determinar un plazo de garantía por ser un servicio en el que la prestación de este se limita al periodo contratado y a la conclusión del mismo se extingue el servicio y sus consecuencias.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE26e00003115641

CSV

GEISER-afac-785e-e4f9-527c-821f-ce0d-5d6e-bc60

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbIF8yLcR>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

14/01/2026 13:38:08 Horario peninsular

Validez del documento

Copia





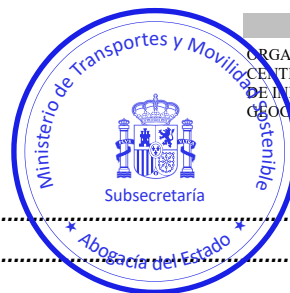
VI.- CAPÍTULOS Y ANEXOS QUE INTEGRAN EL PLIEGO.

CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO	17
Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	17
Cláusula 1. Formalidades de los documentos	17
Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta	17
Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones	17
Cláusula 4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores	19
Cláusula 5.- Confidencialidad	19
Sección segunda.- LOS SOBRES O ARCHIVOS: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE	20
Cláusula 6.- Contenido del sobre nº 1	20
Cláusula 7.- Contenido de sobre o archivo electrónico Nº2 “Documentación relativa a los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas”	22
Cláusula 8.- Contenido de sobre o archivo electrónico Nº3 “Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas”	23
CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	23
Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD	23
Cláusula 9.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración	23
Cláusula 10.- Apertura de proposiciones	23
Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS	24
Cláusula 11.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas	24
Cláusula 12.- Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas	25
Cláusula 13.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas	26
Cláusula 14.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas	26
Cláusula 15.- Ofertas anormalmente bajas (art. 149 LCSP)	28
Cláusula 16.- Valoración global de las ofertas	30
Cláusula 17.- Adjudicación y formalización del contrato	31
CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO	36
Cláusula 18.- Dirección del contrato y responsable del mismo	36
Cláusula 19.- Plazos	36
Cláusula 20.- Precio y régimen de pagos	37
Cláusula 21.- Cesión de contrato	37
Cláusula 22.- Subcontratación	38
Cláusula 23.- Lugar de realización	38
Cláusula 24.- Condiciones especiales de ejecución del contrato	38
Cláusula 25.- Penalidades	39
Cláusula 26.- Modificación del contrato	40





MINISTERIO
DE TRANSPORTES
Y MOVILIDAD SOSTENIBLE



ORGANISMO AUTÓNOMO
CENTRO NACIONAL
DE INFORMACIÓN
GEOGRÁFICA

Cláusula 27.- Gastos exigibles al contratista.....	40
Cláusula 28.- Daños a terceros.....	40
Cláusula 29.- Propiedad intelectual.....	40
Cláusula 30.- Confidencialidad del contratista durante la ejecución del contrato	41
Cláusula 31.- Personal del contratista.	41
Cláusula 32.- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:.....	41
Cláusula 33 Condiciones de subrogación de personal (artículo 130 LCSP)	43
Cláusula 34.- Tramitación anticipada.....	43
CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO	43
Cláusula 35.- Cumplimiento del contrato.	43
Cláusula 35.- Resolución del contrato	44
Cláusula 36.- Plazo de garantía.	44
ANEXO 1: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC.....	46
ANEXO 2: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	49
ANEXO 3: SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL	50
ANEXO 4: MODELO DE PROPOSICION ECONÓMICA.....	53

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE26e00003115641

CSV

GEISER-afac-785e-e4f9-527c-821f-ce0d-5d6e-bc60

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbIF8yLcR>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

14/01/2026 13:38:08 Horario peninsular

Validez del documento

Copia





CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO

Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Cláusula 1. Formalidades de los documentos.

Todos los documentos que se presenten por los licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente.

Conforme a lo establecido en el artículo 23 del RCAP, todos los documentos se presentarán en español. En el caso de empresas extranjeras, también deberán presentar la documentación exigida traducida al español mediante traducción jurada y legalizada con la Apostilla de la Haya.

Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.

Las personas o entidades que deseen tomar parte en el presente procedimiento de licitación, deberán presentar sus proposiciones a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, estructurada en los sobres que se indican en el cuadro de características (apartados II.2 y III.1 y 2.) y en las cláusulas de este Pliego.

Todos los sobres deberán ir firmados electrónicamente por el representante del licitador a través de la "*Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas*", de conformidad con el procedimiento establecido en la *Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas*, disponible en la dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.

La presente licitación tendrá carácter exclusivamente electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante, PLACSP) - <https://contrataciondelestado.es>-, de acuerdo con lo previsto en la *Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas* que está disponible en la siguiente dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la "*Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas*".

A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la PLACSP y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver *Guía de Utilización de la Plataforma de Contra-*





tación del Sector Público para Empresas – Guía del Operador Económico) disponible en el anterior enlace.

Especialmente, en PLACSP, la presentación electrónica de ofertas requiere que:

- Los operadores económicos estén registrados en PLACSP y deban informar tanto los datos básicos como los adicionales.
- Los licitadores accedan a la PLACSP con su usuario de operador económico registrado y muestren su interés en la licitación correspondiente, es decir, la agreguen a su lista de favoritos, llamada “*Mis Licitaciones*”. Esta acción habilita el acceso del usuario a la *Herramienta de Presentación y Preparación de Ofertas* de PLACSP
- Los licitadores adjunten y firmen electrónicamente **toda** aquella documentación y sobres que solicite el órgano de contratación, según las instrucciones contenidas en este pliego, así como en la *Herramienta de Presentación y Preparación de Ofertas* de PLACSP. Para ello, la empresa debe disponer de, al menos, un certificado electrónico emitido por un proveedor de servicios de certificación reconocido por la “*Aplicación de validación de firma y certificados online*”, VALIDE –<https://valide.redsara.es>–.
- El cumplimiento de unos mínimos requisitos técnicos relacionados con la máquina virtual Java y que se detallan en la “*Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas*” que PLACSP pone a disposición de los licitadores.
- Si el licitador es una UTE (Unión Temporal de Empresas) es preciso que la persona que está cumplimentando la oferta en la Herramienta de PLACSP indique si la documentación para satisfacer un requisito de participación, o una pluralidad de ellos, se considera aportada a todos los efectos en nombre de la UTE en su conjunto o, por el contrario, se refiere a un miembro concreto. En el primer caso, no será necesario aportar ninguna documentación adicional a nivel de miembro de la UTE. Sin embargo, en el segundo caso, la Herramienta va a solicitar la aportación de documentos a nivel de cada uno de sus miembros. Si esa documentación no se satisface no es posible realizar la firma del sobre ni, por ello, la presentación de la proposición.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, y supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El do-





cumento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

El plazo de presentación de proposiciones será el que figure en el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Boletín Oficial del Estado. No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el perfil del contratante del órgano de contratación (www.contrataciondelestado.es) garantizando así, el acceso a los mismos por medios electrónicos.

La aplicación “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, generará, una vez realizada la presentación de la oferta (opción “presentar documentación” de la citada aplicación) genera un justificante en el que figuran los datos básicos del licitador y un resumen de la presentación

Cada licitador no podrá suscribir más de una proposición, ni podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal (artículo 139.3 LCSP), ni la presentación de variantes (artículo 142 LCSP). La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Cláusula 4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.

Dado el carácter electrónico de la presente licitación, las comunicaciones de cualquier tipo entre los licitadores y el órgano de contratación se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público: <https://contrataciondelestado.es>. Del mismo modo, las comunicaciones que el órgano de contratación tenga que remitir a los licitadores se realizarán por el citado medio.

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se hará por medios electrónicos a través del perfil de contratante (apartado 1.7 del cuadro de características), por lo que el órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria (art. 138 LCSP). El acceso que será libre, directo, completo y gratuito.

Cláusula 5.- Confidencialidad.

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 133 LCSP, los contratistas podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

La confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles, ni a las partes esenciales de la oferta, respetándose en todo caso





lo dispuesto en la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal*.

Sección segunda. - LOS SOBRES O ARCHIVOS: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

Cláusula 6.- Contenido del sobre nº 1.

En el sobre nº 1 se presentarán los siguientes documentos, y ajustándose al orden en que a continuación se citan:

1.- DEUC

2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE DEL LICITADOR

1.- DEUC: Las proposiciones deberán ir acompañadas de una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) que deberá estar firmada por el representante del licitador y que se ajustará al artículo 140.1.a) de la LCSP.

Este modelo de declaración está disponible en la dirección:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El DEUC deberá cumplimentarse atendiendo a las instrucciones que se recogen en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), y en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (JCCA) sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

La recomendación de la JCCA está disponible en la dirección:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

- La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP (Parte II del DEUC).
- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable, conforme al modelo del DEUC, en la que figure el compromiso por escrito de dichas entidades (art. 74.2 LCSP), reseñándose dicha circunstancia en el apartado C de la parte II.





- c) En todos los supuestos en que en el procedimiento se exija la constitución de garantía provisional (ver apartado II.4 del cuadro de características), se aportará el documento acreditativo de haberla constituido.
- d) En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable, en el formato del DEUC, por cada empresa participante en la que figurará la información indicada en esta cláusula. Asimismo, se reseñará dicha circunstancia en el apartado A (subapartado "Forma de participación") de la Parte II del DEUC de cada una de las empresas participantes en la unión temporal.

2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE DEL LICITADOR, debidamente firmada, (en el caso de UTE, se presentará una declaración por miembro) conforme al modelo que figura como ANEXO I a este Pliego, que incluirá:

- a) Declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la LCSP.
- b) En su caso, indicación de los requisitos cuyo cumplimiento desee acreditar el licitador mediante su inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y declaración del mantenimiento de su vigencia.
- c) En el caso de que el licitador sea extranjero, declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, y renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que, en su caso, pudiera corresponder al licitante.
- d) Declaración sobre la pertenencia o no a un grupo empresarial.
- e) En su caso, declaración responsable relativa a la posible subcontratación de parte del servicio (indicando, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar y, en su caso, el nombre de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización)
- f) En su caso, que se compromete a adscribir los medios exigidos en el apartado II.3 del Cuadro de características.
- g) Declaración responsable relativa a la condición de PYME o no de la empresa licitante (artículo 328.4 LCSP), por lo que es necesario que el licitador cumplimente número de empleados, volumen de negocios anual y balance general.
- h) En el caso de que se licite en UTE, se presentará una declaración responsable por cada miembro de esta, debidamente firmada, y con el contenido indicado en el apartado anterior.





Se indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios, su participación en la unión, el compromiso de constituirla formalmente en caso de resultar adjudicatarios, la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente a la Administración.

Esta declaración deberá estar firmada electrónicamente por el licitador o su representante con poder suficiente.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable, conforme al modelo del ANEXO I, en la que figure el compromiso por escrito de dichas entidades (art. 74.2 LCSP).

En todos los supuestos en que en el procedimiento se exija la constitución de garantía provisional (ver apartado II.5 del cuadro de características), se aportará el documento acreditativo de haberla constituido.

Las circunstancias relativas a la capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato (art. 140.4 LCSP).

El órgano de contratación podrá solicitar a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Cláusula 7.- Contenido de sobre o archivo electrónico Nº2 “Documentación relativa a los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas”.

Se incluirán todos los elementos que integran la oferta técnica y que constituyen criterios no evaluables mediante fórmulas.

Se incluirá toda la documentación que justifique y acredite, en su caso, el cumplimiento de los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas y que, a juicio del licitador, facilite la aplicación de las puntuaciones establecidas en los criterios de adjudicación.

El contenido de la oferta técnica tendrá una extensión máxima de 60 páginas (fuente Arial, tamaño 11, interlineado 1,15), incluyendo todos los anexos y certificados que se adjunten. Pasada esta extensión, el resto de documentación presentada no se tendrá en cuenta.





En este sobre no se incluirá ninguna referencia o indicación que permita conocer previamente aspectos a ser valorados en el sobre número 3 (Proposición económica y otros criterios valorables mediante fórmulas previstos en la cláusula 13 de este pliego).

El incumplimiento de esta indicación supondrá la exclusión del licitador.

Cláusula 8.- Contenido de sobre o archivo electrónico N°3 “Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas”.

Se incluirá la oferta evaluable mediante fórmulas, que se ajustará al modelo del **Anexo 4** de este pliego.

La proposición económica se formulará tomando como referencia el precio base de licitación.

Cada licitador deberá presentar una sola proposición. No podrá suscribirse ninguna proposición en agrupación temporal con otras empresas, si lo han hecho individualmente o figuran en más de una.

No se autorizan variantes o alternativas al proyecto de la Administración.

La infracción de estas normas dará lugar a no admitir a la licitación a ninguna de las propuestas por él suscritas.

CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

Cláusula 9.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.

A los efectos de la justificación exigida en el artículo 116.4 LCSP sobre elección del procedimiento y criterios de adjudicación, se hace constar que:

- Se licita por el procedimiento abierto en garantía de los principios de publicidad y concurrencia.
- Los criterios de solvencia técnica y profesional, y económica y financiera, y los que criterios que se tienen en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución de este, se han elegido con el objetivo de seleccionar la oferta en base a la mejor relación calidad-precio. (145.1 de la LCSP).

Cláusula 10.- Apertura de proposiciones.





1. Apertura del Sobre nº1.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de los archivos del Sobre nº1, a efectos de comunicar los defectos u omisiones subsanables que se aprecien y, en su caso, determinar los licitadores que deban ser excluidos del procedimiento. Si se hubiesen apreciado defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días hábiles para su subsanación.

2. Apertura del sobre número 2.

De acuerdo con la LCSP la apertura electrónica de este sobre se realizará en un acto de carácter privado.

3. Apertura del sobre número 3.

El artículo 157.4 LCSP, establece que la apertura de la oferta económica, en el caso de las licitaciones en las que se prevea la utilización de medios electrónicos, no tiene por qué realizarse en acto público. En consecuencia, la apertura de este sobre no se realizará en un acto público.

Sólo se abrirán las proposiciones económicas de aquellos licitadores que cumplan con los requisitos de admisión a que se refiere el Capítulo I del presente pliego (sobre nº 1) y alcancen el umbral mínimo de puntuación del sobre nº 2, que se refleja en el apartado III.4. del cuadro de características.

En el acta correspondiente a la mesa de contratación en la que se abran las proposiciones económicas se hará constar que, antes de comenzar dicho acto, la valoración final de los aspectos técnicos de cada oferta ha sido ya realizada y puesta a disposición de los miembros de la mesa (ello a efectos de lo exigido en el artículo 139.2 LCSP).

Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

Cláusula 11.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Se valorarán en este apartado los criterios no evaluables mediante fórmulas:

1. Metodología de trabajo.

2. Gestión de los RRHH, que incluirá:

- Organigrama.
- Mejoras en la contratación del equipo y condiciones laborales.





- c. Plan de formación del personal asignado a las actividades previstas en el Pliego.

3. Plan de control de calidad.

- a. Se valorará la propuesta de medidas de adecuación del trabajo a las instrucciones y criterios establecidos por el CNIG.

4. Plan de transición.

5. Memoria relativa al aseguramiento de confidencialidad.

Cláusula 12.- Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Se deberá presentar un índice con cada uno de los aspectos a valorar. Cada punto a valorar estará ordenado conforme aparecen recogidos en los apartados siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el supuesto de que en la oferta técnica de los licitadores se aprecie la falta de la documentación precisa para la aplicación de alguno o algunos de los criterios recogidos, dará lugar a que no se valore el criterio o criterios de que se trate.

El contenido de la oferta técnica tendrá una extensión máxima de 60 páginas (fuente Arial, tamaño 11, interlineado 1,15), incluyendo todos los anexos y certificados que se adjunten. Pasada esta extensión, el resto de documentación presentada no se tendrá en cuenta.

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán con **hasta 25 puntos**.

- 1. Metodología de trabajo (hasta 6 puntos):** Se valorará la propuesta de procedimientos y flujos de trabajo previstos para dar servicio de apoyo y soporte al seguimiento de las subvenciones recibidas por el organismo, así como su auditoría y la metodología propuesta para el desarrollo de informes.
- 2. Gestión de los RRHH (hasta 9 puntos):** Se valorarán las propuestas de gestión del equipo adscrito al contrato, que incluirán:
 - a. Organigrama (hasta 2 puntos):** se valorará la estructura organizativa en que se encuentra integrado el personal adscrito al contrato, con indicación de los responsables de coordinar el mismo.
 - b. Mejoras en la contratación del equipo y condiciones laborales (hasta 3 puntos):** Se valorarán las mejoras en las condiciones contractuales, encaminadas a garantizar la estabilidad laboral del personal contratado, así mismo las mejoras relacionadas con la conciliación familiar y del clima laboral.
 - c. Plan de formación del personal asignado a las actividades previstas en el Pliego (hasta 4 puntos):** Se valorará la formación prevista por la empresa adjudicataria para el personal adscrito al contrato, en materias relacionadas con el objeto del mismo.





3. Plan de control de calidad (hasta 2,5 puntos):

a. Medidas de adecuación a instrucciones y criterios del CNIG (hasta 2,5 puntos):

Se valorará la propuesta de medidas para asegurar que el trabajo del equipo adscrito al contrato se adecúe a las instrucciones y criterios establecidos por el CNIG, cumpliéndose con el nivel de calidad exigido.

4. Plan de transición (hasta 5 puntos):

Se valorará la propuesta y metodología para dar continuidad al servicio en caso de cambio de adjudicatario al final del contrato que se licita, así como la entrega de documentación completa y actualizada y la transferencia de conocimiento.

5. Memoria relativa al aseguramiento de confidencialidad (hasta 2,5 puntos):

Se valorarán las medidas a adoptar para asegurar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información manejada por el personal al servicio del contrato durante la ejecución de este, así como el mantenimiento de la obligación de confidencialidad estipulada en el punto IV.3 de este pliego.

La valoración de los criterios no evaluables mediante fórmula será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios señalados, redondeada al segundo decimal.

Se establece un umbral mínimo de puntuación de **12,5 puntos** para superar la fase de valoración de los criterios no evaluables mediante fórmula.

Las empresas que presenten documentos o aporten datos que permitan deducir el contenido de su oferta económica u otros criterios evaluables mediante fórmula en el sobre que incluya documentación a ser valorada mediante criterios no evaluables mediante fórmulas, serán excluidas de la licitación.

Cláusula 13.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Se valorarán en este apartado los siguientes criterios evaluables mediante fórmulas:

1. Valoración de la oferta económica (el precio)

2. Valoración de otros criterios evaluables mediante fórmulas

a) Valoración del **equipo de trabajo**

b) Valoración de la **rapidez en la respuesta para la sustitución del personal**

Cláusula 14.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

La valoración total de los criterios evaluables mediante fórmulas será de un total de **75 puntos**.





1. **Valoración de la oferta económica / el precio (hasta 20 puntos):** para la valoración se considerarán el Presupuesto Base de Licitación (punto I.4.2) y el importe global ofertado, como resultado de aplicar al número de horas de trabajo estimadas los precios unitarios máximos y los precios unitarios ofertados, respectivamente.

Se asignarán cero puntos a la oferta que coincida con el Presupuesto Base de Licitación y 20 puntos a la oferta más económica. Las ofertas intermedias se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_i = 20 \times \frac{(PBL - O_i)}{(PBL - O_{ME})}$$

Siendo:

P_i = puntuación de la oferta realizada por el licitador i

PBL = presupuesto base de licitación

O_{ME} = oferta más económica de las realizadas por los licitadores

O_i = oferta realizada por el licitador i

2. Valoración de otros criterios evaluables mediante fórmulas

a) El Equipo de Trabajo asignado a las actividades previstas en el Pliego (hasta 54 puntos)

Se valorará la descripción del equipo de trabajo propuesto y la adecuación de personas propuestas a cada perfil requerido. En la valoración de este criterio se tendrán en cuenta únicamente los perfiles que figuran en el apartado "Equipo de trabajo" del PPT, que incluye dos perfiles de Técnico Contable Senior y un perfil de Técnico Contable. La presentación de otros perfiles distintos de los indicados y/o la descripción general de la organización de la empresa licitadora no serán tenidas en consideración.

Baremo para la valoración del equipo de trabajo:

Dentro del equipo de trabajo se valorará con la siguiente puntuación por profesional, el cumplimiento de los siguientes requisitos, con hasta **18 puntos por cada perfil profesional**:

- Experiencia en el ámbito de Administración y Finanzas: 0,25 puntos por cada año acreditado, con un máximo de 10 años (**hasta 2,5 puntos**).
- Experiencia en Departamentos de Administración y Gestión Económica en el Sector Público: 1 punto por cada año acreditado, con un máximo de 3 años (**hasta 3 puntos**).
- Experiencia en la gestión de ayudas y subvenciones de fondos estructurales: 1 punto por cada año acreditado, con un máximo de 3 años (**hasta 3 puntos**).





- Conocimiento acreditado del SIC 3: **3 puntos**
- Conocimiento acreditado de SOROLLA 2: **3 puntos**
- Conocimiento acreditado de REDCOA: **1,5 puntos**
- Conocimiento acreditado de CANOA: **2 puntos**

La experiencia, en los ámbitos incluidos en este apartado, se acreditará mediante títulos oficiales y certificados emitidos por el organismo/departamento donde se haya prestado el servicio.

b) Rapidez en la respuesta para la sustitución del personal en el caso de bajas o incidencias inesperadas (hasta 1 punto), valorándose de la siguiente manera:

- Respuesta en menos de 72 horas: **1 punto**
- Respuesta superior a 72 horas: **0 puntos**

La valoración final de los aspectos de la oferta evaluables mediante fórmulas se redondeará al segundo decimal.

Cláusula 15.- Ofertas anormalmente bajas (art. 149 LCSP).

Para la determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados se aplicarán los criterios establecidos en el apartado III.5 del cuadro de características

De acuerdo con el artículo 149.2 de la LCSP, es obligatorio que los pliegos de los contratos recojan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal. En el punto 2.b) del citado artículo se determina que “cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, se estará a lo establecido en los pliegos que rigen el contrato, en los cuales se han de establecer los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.”

Los criterios objetivos que van a permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal o desproporcionada son: la **proposición económica** y la **valoración del equipo de trabajo asignado a las actividades previstas en el Pliego**:

1.- Proposición económica – Cálculo de las ofertas con valores anormales: Para determinar las ofertas económicas con valores anormales o desproporcionados, se considerará el umbral fijado en el art. 85 del RCAP, por debajo del cual se considera que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ser desproporcionadas o temerarias.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más





baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

2.- Valoración del equipo de trabajo asignado a las actividades previstas en el Pliego -

Cálculo de las ofertas con valores anormales:

Para un número n de ofertas admitidas, si $|PVO_j - PVM| > 15$ puntos, se considerará presuntamente anormal.

Siendo:

$$PVM = \frac{1}{n} \cdot \sum_{j=1}^{j=n} PVO_j$$

PVM = Puntuación de la valoración media del equipo de trabajo ofertada por las empresas.

PVO_j = Puntuación obtenida de cada oferta.

n = Número total de ofertas admitidas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 149.7 LCSP, en el supuesto de que la empresa adjudicataria hubiera estado incurso en presunción de anormalidad, el responsable del contrato realizará una certificación mensual en la que se constate que el adjudicatario realiza el servicio ajustándose a lo estipulado en el Pliego de prescripciones técnicas particulares, y en la que se indicará expresamente si se están utilizando los medios materiales y humanos indicados en el mismo.

Se podrán identificar ofertas incursas en presunción de temeridad según la proposición económica, según la experiencia del autor del estudio o según ambos criterios.

Si conforme a los criterios anteriores, alguna oferta presentara valores anormales, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato.

El licitador dispondrá de un plazo suficiente, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones también por escrito.





Si, transcurrido este plazo, la mesa de contratación no hubiera recibido dicha justificación, se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, el licitador será excluido.

La exclusión de ofertas anormalmente bajas, en ningún caso tendrá efectos sobre los cálculos ya realizados del valor medio de las ofertas.

Admitidas las justificaciones, se procederá a evaluar las ofertas económicas de todos los licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas (hayan estado o no incursas inicialmente en presunción de anomalía por su bajo importe).

Cláusula 16.- Valoración global de las ofertas.

Conforme al artículo 146.3 LCSP, para esta fase de valoración global de las ofertas, no serán tenidas en cuenta por la mesa de contratación las ofertas que no hayan alcanzado el umbral mínimo (M) señalado en el cuadro de características (apartado III.4), que se considerarán de calidad técnica inaceptable.

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios cualitativos (no evaluables mediante fórmulas) y en los evaluables mediante fórmulas.

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 150.1 LCSP y 22 del Real Decreto 817/2009, la mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ellos cuantos informes técnicos estime pertinentes.

En caso de empate, se aplicarán los siguientes criterios de forma sucesiva y en el orden que se indica, de modo que tendrán preferencia en la adjudicación las empresas o entidades:

1. Que hayan acreditado en el sobre 1 "documentación administrativa" que promueven medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, conforme a lo previsto en el apartado 2 del artículo 34 de la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres*.
2. Los criterios establecidos en el artículo 147.2 LCSP.





Cláusula 17.- Adjudicación y formalización del contrato.

Conforme al artículo 150.2 LCSP, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, será requerido para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, en su caso, la siguiente documentación justificativa de las circunstancias a la que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 de la LCSP si no se hubiera aportado con anterioridad, si bien no estarán obligados a presentarlos en los casos previstos en el artículo 140.3 de la LCSP (inscripción en el ROLECE).

La certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresa Clasificadas del Sector Público (ROLECE) deberá acompañarse de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en ella no han variado:

1.1. Documentos acreditativos de la capacidad de obrar.

- a) Los empresarios individuales, copia del DNI (artículo 21 del RCAP).
- b) Los restantes empresarios:
 - b.1) Los empresarios que fueren personas jurídicas presentarán la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
 - b.2) Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo presentarán el documento acreditativo de su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o presentarán una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
 - b.3) Los demás empresarios extranjeros deberán presentar un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

1.2. Documentos acreditativos de la representación.

Poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición, para su bastanteo por la mesa de contratación, así como copia del DNI correspondiente a éstos.





Los apoderamientos y sus revocaciones, otorgados por administradores o apoderados de sociedades mercantiles o por emprendedores de responsabilidad limitada podrán también ser conferidos en documento electrónico, siempre que el documento de apoderamiento sea suscrito con la firma electrónica reconocida del poderdante. Dicho documento podrá ser remitido directamente por medios electrónicos al Registro que corresponda.

1.3. Documentación acreditativa de la concreción de las condiciones de solvencia y compromiso de adscripción de medios

La acreditación documental se realizará del siguiente modo:

- a) **Solvencia económica y financiera:** se acreditará mediante la presentación de una declaración, firmada electrónicamente por el representante o apoderado de la empresa sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato. Esta declaración recogerá el volumen de negocio de los últimos tres ejercicios disponibles en función de la fecha de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas. Para considerarse válida a efectos del presente contrato, en la citada declaración, se deberá cumplir el requisito estipulado en el apartado II.3. del cuadro de características. Además, se presentará la documentación indicada en el mismo apartado.
- b) **Solvencia profesional o técnica:** Presentación de los certificados de buena ejecución indicados en el apartado II.3. del cuadro de características. En dichos certificados deberán incluirse los datos que se indican en ese mismo apartado. También deberán presentarse los certificados relativos a la calidad, u otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad que presenten los empresarios.
- c) **Adscripción de medios:** Presentación de la documentación del equipo de trabajo final. El órgano de contratación comprobará el cumplimiento de requisitos en los candidatos propuestos. Para la verificación de los perfiles, al objeto de acreditar la experiencia y conocimientos exigidos, se requerirá la siguiente información:

- informe de vida laboral o similar de la Seguridad Social, que acredite que los perfiles profesionales a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato pertenecen a la empresa o, en su caso, acuerdo que acredite la existencia de compromiso de incorporación del perfil profesional a la empresa. La no presentación de dicho informe o acuerdo implicará la no acreditación por parte de la empresa de la disposición de adscripción de medios.

- la presentación del título oficial que acredite la titulación requerida dependiendo del perfil.

- Currícula de los integrantes en el equipo de trabajo.





- La formación/experiencia específica incluida en cada uno de los perfiles de la oferta se acreditarán presentando certificados o diplomas de entidades oficiales o certificadas. En el caso de ser la propia empresa la que certifique dicha formación específica, los cursos deberán estar enmarcados en un plan de formación. En el caso del coordinador técnico del proyecto, se podrá requerir adicionalmente la aportación de referencias en otros clientes que podrán ser contrastadas.

Si este proceso de presentación y aceptación de los Currícula Vitae se dilata sin resultado concluyente, en un plazo diez días hábiles, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

1.4. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

1.4.1. Certificado positivo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias **a efectos de contratar con el Sector Público**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 150 de la LCSP y en el artículo 13 del RCAP.

El presente certificado podrá ser presentado por el licitador, o bien autorizar al órgano de contratación para obtenerlo de forma directa.

Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones referentes al pago de impuestos por parte de los licitadores extranjeros comunitarios o no comunitarios, sin obligación de tributar en España, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, se deberá aportar un certificado, traducido al español mediante traducción jurada, de la autoridad del Estado miembro en el que tenga su sede fiscal, sobre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. En el caso de que esto no fuera posible, este certificado se sustituirá por una declaración responsable del licitador de la citada situación tributaria, igualmente traducida al español.

1.4.2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias relativas al Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), se realizará presentando:

- El alta referida al ejercicio corriente o último recibo de pago y,
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

No obstante:





- Si el licitador estuviese exento del pago del impuesto, deberá presentar:
 - El alta en el impuesto,
 - Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto y,
 - Declaración responsable de exención del pago.
- Si el licitador estuviese exento del alta en la matrícula del impuesto, deberá presentar únicamente una declaración responsable de exención de alta.

1.4.3. Certificado positivo de que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social, **a los efectos de lo establecido en la letra d) del apartado 1 del artículo 71 de la LCSP.**

El presente certificado podrá ser presentado por el licitador, o bien autorizar al órgano de contratación para obtenerlo de forma directa.

Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones referente al pago de las cotizaciones a la seguridad social por parte de los licitadores extranjeros comunitarios o no comunitarios, sin obligación de tributar en España, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, se deberá aportar un certificado, traducido al español mediante traducción jurada, de la autoridad del Estado miembro en el que tenga su sede fiscal, sobre el cumplimiento de sus obligaciones con la seguridad social. En el caso de que esto no fuera posible, este certificado se sustituirá por una declaración responsable del licitador de la citada situación con la seguridad social, igualmente traducida al español.

1.5. Resguardo de la garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigida en el cuadro de características (apartado II.4). La constitución de estas garantías se acreditará por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

1.6. Seguro de responsabilidad civil. Cuando así sea exigible en el cuadro de características (apartado IV.3) y por los importes indicados, original o copia compulsada de la póliza y último recibo del seguro de responsabilidad civil, que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio en las dependencias del organismo.

1.7. Unión temporal de empresas.

Cuando el adjudicatario concorra agrupado en unión temporal con otras empresas, aportará la escritura de constitución de dicha unión temporal en la que figurará la designación de un representante único y la participación que corresponde a cada una de las empresas que la integran (artículo 60 LCSP).





1.8. Documentación adicional exigida a las empresas comunitarias no españolas o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

Las empresas comunitarias no españolas o de Estados miembros signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán acreditar que, en el Estado en que estén establecidas, se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate y, en su caso, conforme a la legislación en dicho Estado, cuentan con la autorización especial exigible o pertenecen a la organización correspondiente (artículo 67 LCSP).

Cuando no estén clasificadas, estas empresas deberán justificar que tienen la solvencia que habría sido necesaria para obtener la clasificación exigida por el pliego, para lo que podrán presentar:

- El certificado comunitario de clasificación, acompañado de la documentación complementaria que fuera precisa (artículo 97 LCSP).
- La documentación acreditativa de la solvencia, conforme al artículo 86 de la LCSP.

Se aplicará el artículo 97 de la LCSP en lo relativo a los certificados comunitarios de empresa autorizadas para contratar. Esta documentación se presentará mediante traducción jurada y legalizada con la Apostilla de la Haya.

1.9. Documentación adicional exigida a las empresas no comunitarias

La capacidad de obrar de las restantes empresas extranjeras se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

En estos supuestos, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP (artículo 10 RGLCAP).

Estas empresas deberán acreditarán además que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que están inscritas en el Registro Mercantil (artículo 68.2 LCSP).

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento de la documentación indicada en los apartados anteriores (1.1. a 1.9., en su caso) en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.





En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2. La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación indicada en el punto anterior (art. 150.3 LCSP), y se notificará a los candidatos y licitadores, publicándose en el perfil del contratante en el plazo de 15 días (art. 151 LCSP).
3. La notificación de la adjudicación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta.
4. Tanto en la notificación de la adjudicación a los licitadores como en su publicación en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme el artículo 152 de la LCSP.
5. La formalización del contrato se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 154 y 155 de la LCSP.

CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO

Cláusula 18.- Dirección del contrato y responsable del mismo.

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, el responsable del contrato será la persona que ostente la jefatura del Servicio de Gestión y Administración del Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica.

Cláusula 19.- Plazos.

El plazo de ejecución del contrato será el fijado en el cuadro de características (apartado IV.1.) no podrá ser superior a cinco años, incluidas prórrogas. En todo caso, el plazo comenzará a partir del día siguiente al de la fecha de la firma del contrato, en caso de que ésta sea posterior a la prevista para su inicio.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación, a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP (art. 29.2 LCSP)

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación del servicio como consecuencia de incidencias imprevisibles para el órgano de contratación en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la





ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, si se dieran las condiciones estipuladas en el artículo 29.4 de la LCSP

Cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación del servicio por parte del contratista, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, conforme al artículo 192 de la LCSP.

Cláusula 20.- Precio y régimen de pagos.

El precio del contrato, de acuerdo con el artículo 102 de la LCSP se ha determinado en el momento de fijar el presupuesto de licitación, en los términos recogidos en el cuadro de características (apartado IV.2.)

En el pago del precio, se aplicará el artículo 198 de la LCSP.

El pago se efectuará por mensualidades vencidas, previa presentación en tiempo y forma de la correspondiente factura, debiéndose acreditar la conformidad de la prestación por la Unidad responsable de la dirección del contrato.

Las cuantías de las facturas, el lugar de presentación y los datos que se han de incluir en las mismas son los que se recogen en el cuadro de características (apartado IV.2.)

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en incumplimiento del Pliego aportando menor número de personas y horas trabajadas de las contratadas, la Administración abonará exclusivamente las horas trabajadas en la factura correspondiente al período donde se hubiera producido el incumplimiento según el precio/hora resultante de la adjudicación, pudiendo aplicar, previa audiencia del contratista, las penalidades contempladas en el cuadro de características (apartado IV.4).

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del *texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores*, aprobado por *Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre*, el contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los referidos salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

Cláusula 21.- Cesión de contrato

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características apartado IV.7, el contratista podrá ceder sus derechos y obligaciones dimanantes del contrato a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.





Esta modificación subjetiva del contrato será al margen de los supuestos contemplados en el artículo 214.1 de la LCSP.

Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a un tercero, deberá cumplir, como mínimo, los requisitos exigidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cláusula 22.- Subcontratación.

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características apartado IV. 6, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación.

El licitador, en su caso, está obligado, a indicar en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, aplicándose lo establecido en el artículo 215.2.a), b) y c) de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución de este (art. 202.4 LCSP).

Cuando el contratista incumpla las condiciones para subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP se impondrá una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, regulada en el artículo 215.3 a), con sujeción a lo siguiente:

Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios han de hacer a los subcontratistas, en los términos y condiciones estipuladas en el apartado 1 del artículo 217 de la LCSP, en los supuestos contemplados en el apartado 2 del mismo artículo, las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previsto en el apartado 1 del artículo 217, serán obligatorias para la Administración.

Cláusula 23.- Lugar de realización.

El servicio se efectuará en las dependencias señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el apartado IV.1.d) del cuadro de características del PCAP.

Cláusula 24.- Condiciones especiales de ejecución del contrato

A los efectos del artículo 202 de la LCSP, tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las contenidas expresamente en el cuadro de características (apartado IV.3).



**Cláusula 25.- Penalidades.****1. Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución**

En el supuesto de incumplir alguna de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el cuadro de características (apartado IV.3), podrá dar lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades que serán proporcionadas a la gravedad del incumplimiento:

- Como regla general, la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50% del precio del contrato, artículo 192.1 LCSP.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

2. Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características (apartado IV.4), podrán imponerse al contratista penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (artículo 192.1 del LCSP). Estas penalidades que serán proporcionadas a la gravedad del incumplimiento se sujetarán al siguiente régimen:

- Como regla general, la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50% del precio del contrato, artículo 192.1 LCSP.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

3. Por incumplimiento de las condiciones para la subcontratación establecidas en la LCSP.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP se impondrá una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, regulada en el artículo 215.3 a), con sujeción a lo siguiente:

Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 194.2 de la LCSP.





4. Por incumplimiento de las obligaciones de subrogación de personal establecidas en la LCSP

Cuando el contratista incumpla las condiciones de subrogación de personal, que en su caso proceda, se impondrá la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP.

Cláusula 26.- Modificación del contrato.

El contrato podrá modificarse durante la vigencia de este, hasta un máximo de un 20% del precio inicial, si así estuviera previsto en el apartado IV.5 del cuadro de características, conforme a lo establecido en el artículo 204 LCSP.

El contrato sólo podrá ser modificado si se cumplen los requisitos contemplados y algunos de los supuestos tasados en el artículo 205 de la LCSP. En estos casos, la modificación acordada por el órgano de contratación será obligatoria para el contratista, cuando su cuantía no exceda del 10% del precio inicial del contrato, IVA excluido. El procedimiento para la tramitación de este modificado, que en su caso se realice, será el contemplado en el artículo 207 de la LCSP.

Cláusula 27.- Gastos exigibles al contratista.

1. Gastos de formalización del contrato.

Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la Administración una copia de esta. Los gastos de formalización serán de cuenta del adjudicatario.

2. Tasas e impuestos.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores, como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven a los diversos conceptos comprendidos en la ejecución del contrato.
En cuanto al IVA, se estará al artículo 139.4 de la LCSP.

3. Gastos de publicidad.

El contratista adjudicatario estará obligado al abono de la inserción del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial del Estado, por una única vez.

Cláusula 28.- Daños a terceros.

El contratista responderá conforme al artículo 196 de la LCSP de los daños ocasionados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato.

Cláusula 29.- Propiedad intelectual.





Se entenderán cedidos a la Administración General del Estado los derechos de propiedad intelectual o industrial que surjan como consecuencia de los servicios objeto del presente contrato (artículo 308 de la LCSP).

Cláusula 30.- Confidencialidad del contratista durante la ejecución del contrato

El contratista se compromete a garantizar la más estricta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato o información a los que pueda tener acceso o pudiera conocer con ocasión de la ejecución del contrato, así como sobre los resultados obtenidos de su tratamiento, y a que únicamente se utilizarán para la consecución del objeto del contrato, no pudiendo comunicarlos, utilizarlos, ni cederlos a terceros bajo ningún concepto, ni siquiera para su conservación. Estas obligaciones subsistirán durante 5 años desde el conocimiento de la información y se extiende a todas las personas que, bajo la dependencia del contratista o por su cuenta, hayan podido intervenir en cualquiera de las fases de ejecución del contrato.

La obligación de confidencialidad y reserva conlleva la de custodia e impedir el acceso a la información y documentación facilitadas y a las que resulten de su tratamiento de cualquier tercero ajeno al servicio contratado, entendiéndose como tal tanto cualquier persona ajena a la empresa contratista como cualquiera que, aun no siéndolo, no esté autorizada para acceder a tal información.

Asimismo, el contratista se compromete a velar por la integridad de los datos, es decir, a la protección de la información facilitada y a la que resulte de su tratamiento contra la modificación o destrucción no autorizada de los datos.

Cláusula 31.- Personal del contratista.

Cuando se hubiera exigido al contratista, como concreción de las condiciones de solvencia, una determinada adscripción de medios o cualificación del personal, la sustitución de tales medios no podrá realizarse sin la previa autorización de la Administración. A tal fin, el contratista deberá remitir a aquella una justificación de los nuevos medios.

A la extinción del contrato, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo (artículo 308.2 de la LCSP).

Cláusula 32.- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia, en su caso, sean exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del responsable del contrato de su cumplimiento.





La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia y se indiquen en el cuadro de características), informando en todo momento al responsable del contrato.

2.- La empresa que resulte adjudicataria asumirá la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleados y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias que motivadamente, se especifiquen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En este caso, el personal de la empresa adjudicataria ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

5.- La empresa adjudicataria deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Administración, canalizando la comunicación entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.





- e) Informar a la Administración acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- f) Velar por el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales.

Cláusula 33 Condiciones de subrogación de personal (artículo 130 LCSP)

En el supuesto de que una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador, se facilitará información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales: convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a subrogar, en cumplimiento del artículo 130 de la LCSP.

Una vez producida la subrogación, si los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista entrante tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

El contratista tiene la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda al nuevo contratista. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de salarios.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 130 de la LCSP supondrá la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP.

Cláusula 34.- Tramitación anticipada.

Si el procedimiento de adjudicación del contrato se iniciara en el ejercicio anterior al de comienzo de su ejecución, según lo especificado en el artículo 117.2 de la LCSP, la adjudicación y formalización del correspondiente contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato, en el ejercicio correspondiente, en su caso, se especificará en el apartado I.4. del cuadro de características.

CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 35.- Cumplimiento del contrato.

El cumplimiento del contrato y recepción de la prestación se regirá por lo establecido en el artículo 210 de la LCSP.





El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando se haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

Al tiempo de la recepción se comprobará, en particular, el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- El cumplimiento no defectuoso del contrato.
- El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, especificadas en el apartado IV.3 del cuadro de características.
- El cumplimiento, en su caso, de las obligaciones del contratista previstas en la cláusula 32 de este pliego y artículo 130 de la LCSP.

Cláusula 35.- Resolución del contrato.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 211 a 213 de la LCSP y específicamente para el contrato de servicios el artículo 313 de dicha Ley.

A los efectos de apreciar la causa de resolución establecida en el artículo 211.1.f), se considerarán incumplimientos de obligaciones contractuales esenciales:

- Los incumplimientos de las obligaciones que, en el cuadro de características (apartado IV.3), se hubieran calificado como condiciones especiales de ejecución del contrato.
- La declaración incompleta o falsa de la relación de empresas que integran el grupo empresarial al que pertenece el contratista.
- El incumplimiento de lo establecido en el artículo 215 de la LCSP en cuanto a la subcontratación.
- Cualquier incumplimiento grave de estipulaciones contenidas en los documentos de valor contractual citados en el Cuadro de características que tendrá, a estos efectos, el carácter de condición especial de ejecución del contrato.
- El impago, durante la ejecución del contrato de los salarios por parte del contratista a los trabajadores o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para los trabajadores también durante la vigencia del contrato, artículo 211.1.i) de la LCSP.

Cláusula 36.- Plazo de garantía.





MINISTERIO
DE TRANSPORTES
Y MOVILIDAD SOSTENIBLE



ORGANISMO AUTÓNOMO
CENTRO NACIONAL
DE INFORMACIÓN
GEOGRÁFICA

El plazo de garantía será el señalado en el cuadro de características (apartado V.1) de este pliego, y comenzará a partir de la fecha de la recepción, ya sea parcial o total.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE26e00003115641

CSV

GEISER-afac-785e-e4f9-527c-821f-ce0d-5d6e-bc60

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbIF8yLcR>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

14/01/2026 13:38:08 Horario peninsular

Validez del documento

Copia



GEISER-afac-785e-e4f9-527c-821f-ce0d-5d6e-bc60

**ANEXO 1: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC.**

D./Dña., con DNI, documento equivalente o pasaporte nº..... actuando en nombre propio/ en representación de (el licitador)
con N.I.F., con domicilio (del licitador) en (calle / plaza / etc.) nº, población: provincia de y código postal, en relación con el expediente de contratación del SERVICIO DE APOYO Y SOPORTE AL CONTROL Y GESTIÓN DE JUSTIFICACIONES DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS POR EL O.A. CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, y de conformidad con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares:

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que la empresa cuenta con las habilitaciones y autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto de este contrato requeridas en el apartado II.3 del Cuadro de Características.
2. Que se compromete a cumplir todas las condiciones especiales de ejecución establecidas en el apartado IV.3 del Cuadro de Características.
3. Que se compromete a adscribir los medios exigidos en el apartado II.3 del Cuadro de características.
4. Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes se hallan incurso en supuesto alguno de prohibición de contratar a los que se refiere el artículo 71 de la LCSP.
5. (En el caso de que el licitador sea extranjero) Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponderle.
6. Que (señalar una de las opciones):
 - ☐ Que **no pertenece a ningún grupo empresarial***.
 - ☐ Que **no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial**
 - ☐ Que **también presentan oferta la/s empresa/s**
(indicar nombres) pertenecientes al mismo grupo empresarial,

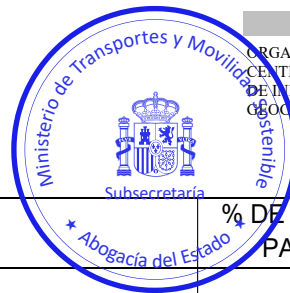
(*Se entiende por grupo empresarial el definido en el artículo 42.1 del Código de Comercio).





7. Que acepta recibir comunicaciones y notificaciones a través del sistema de comunicaciones por comparecencia electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público, designando la dirección de correo electrónico para la recepción de los correspondientes avisos de comunicación y notificación que se efectúen incluida en el punto 16 de esta declaración.
8. Que, asimismo, ha registrado un usuario en la Plataforma de Contratación del Sector Público con la dirección de correo electrónico señalada y dispone de un certificado electrónico aceptado por la plataforma @firma para acceder al contenido de las comunicaciones y notificaciones electrónicas.
9. Que la empresa:
- ☐ Está registrada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
 - ☐ Que ha presentado la solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público junto con la documentación preceptiva para ello (**siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas**) y que no ha recibido requerimiento de subsanación de esta.
 - ☐ Que las circunstancias reflejadas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no han experimentado variación alguna.
10. Que en caso de empate en la valoración de ofertas y a efectos de desempate (señalar lo que proceda):
- ☐ tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al que imponga la normativa.
 - ☐ la empresa a la que representa tiene la condición de empresas de inserción según la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
 - ☐ la empresa a la que representa promueve medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, conforme a lo previsto en el apartado 2 del artículo 34 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.
11. Que (señalar lo que proceda):
- ☐ **NO constituirá**, ni participará en ninguna UTE para la licitación de referencia.
 - ☐ **Que manifiesta su voluntad de constituir una unión temporal de empresas (UTE)** comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del contrato objeto de licitación, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública. La participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):





EMPRESA	% DE PARTICIPACIÓN

12. Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de la UTE a:

.....

13. Que igualmente designan como domicilio único y válido para las notificaciones a la UTE, que les curse la Administración el siguiente:

.....

14. Que la empresa a la que representa tiene las siguientes características (cumplimentar a efectos informativos de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, art. 328.4 LCSP):

Número de empleados.	
Volumen de negocios anual (en euros)	
Balance general (en euros)	

En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE.

15. Que tiene previsto subcontratar (marque lo que proceda):

- ☐ SI
☐ NO

En caso afirmativo, la parte del contrato previsto subcontratar es la siguiente:

.....por el siguiente importe y nombre o perfil empresarial:
.....

16. Que se designa como persona de contacto:

NOMBRE Y APELLIDOS.	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en

....., a.... de.....de 2026

Fdo.....





ANEXO 2: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

(Datos a rellenar por empresa y Unión Temporal, en su caso)

Entidad:

A) VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO:

	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS (SIN IVA)
Año	
Año	
Año	

B) PATRIMONIO NETO EN EL BALANCE DE CUENTAS ANUALES:

	PATRIMONIO NETO
Año	

C) RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS EN EL BALANCE DE CUENTAS ANUALES:

	RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS
Año	

En....., a de de

Firmado electrónicamente por:





ANEXO 3: SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

1. FORMULARIO T-1. Trabajos ejecutados en el curso de los tres (3) últimos años.

Nº de orden	Título del trabajo (1)	Provincia	Administración Contratante	Fecha	Presupuesto	Plazo	Observaciones (2)

Notas:

- (1) Solamente deben incluirse los contratos que sean imprescindibles para alcanzar las condiciones de solvencia exigidas.
- (2) En esta casilla se indicará, entre otros aspectos, si la referencia es de subcontratista o colaborador.

En....., a de de

Firmado electrónicamente por:

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE26e00003115641

CSV

GEISER-afac-785e-e4f9-527c-821f-ce0d-5d6e-bc60

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://run.gob.es/hsblF8yLcR



GEISER-afac-785e-e4f9-527c-821f-ce0d-5d6e-bc60

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

14/01/2026 13:38:08 Horario peninsular

Validez del documento

Copia



2. FORMULARIO EH-1. Relación del personal técnico que intervendrá en los trabajos

Equipo (1)	Función	Titulación	Empresa (2)	Dedicación al contrato (3)
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

- Notas:
- (1) Los equipos expresados en cada caso deberán ajustarse a las necesidades del contrato.
 - (2) En caso de UTE o subcontrata, empresa a la que pertenece el técnico indicado. En caso de profesional libre indicar “colaborador”
 - (3) Tiempo, especificando la unidad de medida, de trabajo real en el contrato

En....., a de de
Firmado electrónicamente por:





3. MEDIOS PERSONALES EXIGIDOS PARA EJECUTAR EL CONTRATO.

Equipo (1)	Función	Titulación (2)	Experiencia mínima (años)	Experiencia específica (materia)
Perfil 1	Consultor / Coordinador Técnico del contrato	Titulado universitario (Grado / Diplomatura)	-----	-----
Perfil 2	Consultor	Titulado universitario (Grado / Diplomatura)	-----	-----
Perfil 3	Técnico contable	Técnico Auxiliar (Formación Profesional I)	-----	-----

Notas:

- (1) Los equipos expresados son equipos mínimos y se ajustan a las necesidades del contrato.
- (2) Titulación exigida, aceptándose las equivalentes.

En....., a de de

Firmado electrónicamente por:





MINISTERIO
DE TRANSPORTES
Y MOVILIDAD SOSTENIBLE



ORGANISMO AUTÓNOMO
CENTRO NACIONAL
DE INFORMACIÓN
GEOGRÁFICA

ANEXO 4: MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D....., con domicilio en..... Provincia de..... Calle número, según documento de identidad núm., enterado del anuncio publicado en el BOE/Perfil del Contratante del díade dey de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del **SERVICIO DE APOYO Y SOPORTE AL CONTROL Y GESTIÓN DE JUSTIFICACIONES DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS POR EL O.A. CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**, se compromete, en nombre (PROPIO O DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA), a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato de servicios, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones:

1. OFERTA ECONOMICA

CONSULTOR

Por EL PRECIO UNITARIO de (IVA EXCLUIDO)..... €/hora

IMPORTE DEL 21% IVA.....€

TOTAL.....€/hora

TÉCNICO DE CONTABILIDAD

Por EL PRECIO UNITARIO de (IVA EXCLUIDO)..... €/hora

IMPORTE DEL 21% IVA.....€

TOTAL.....€/hora

(Proposición expresada claramente, escrita en letra y número, por la que se compromete el licitador a la realización del servicio)





2. OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

2.1. EQUIPO DE TRABAJO.

CONSULTOR (perfil 1)

Experiencia en el ámbito de Administración y Finanzas	Años:	
Experiencia en Departamentos de Administración y Gestión Económica en el Sector Público	Años:	
Experiencia en la gestión de ayudas y subvenciones de fondos estructurales	Años:	
Conocimiento acreditado del SIC 3	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Conocimiento acreditado de SOROLLA 2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Conocimiento acreditado de REDCOA	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Conocimiento acreditado de CANOA	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

CONSULTOR (perfil 2)

Experiencia en el ámbito de Administración y Finanzas	Años:	
Experiencia en Departamentos de Administración y Gestión Económica en el Sector Público	Años:	
Experiencia en la gestión de ayudas y subvenciones de fondos estructurales	Años:	
Conocimiento acreditado del SIC 3	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Conocimiento acreditado de SOROLLA 2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Conocimiento acreditado de REDCOA	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Conocimiento acreditado de CANOA	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>





TÉCNICO DE CONTABILIDAD

Experiencia en el ámbito de Administración y Finanzas	Años:	
Experiencia en Departamentos de Administración y Gestión Económica en el Sector Público	Años:	
Experiencia en la gestión de ayudas y subvenciones de fondos estructurales	Años:	
Conocimiento acreditado del SIC 3	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Conocimiento acreditado de SOROLLA 2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Conocimiento acreditado de REDCOA	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Conocimiento acreditado de CANOA	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

3.2. RAPIDEZ EN LA RESPUESTA PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL EN EL CASO DE BAJAS O INCIDENCIAS INESPERADAS.

-Respuesta en menos de 72 horas

☐

-Respuesta superior a 72 horas

☐

....., a.....de.....de 20...

Firmado electrónicamente por:

