



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, PLEGADO, ENCUADERNACIÓN Y RETRACTILADO DE MAPAS-GUÍAS DE DIVERSOS PARQUES NACIONALES PARA EL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG)

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)

- Contrato de servicios (Art. 17 LCSP)
- Procedimiento abierto simplificado abreviado (art. 159.6 LCSP)

Informado por la Abogacía del Estado en fecha: --- de ----- de ----

Aprobado por el Órgano de Contratación del CNIG en fecha: --- de ----- de ----

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIO DE IMPRESIÓN, PLEGADO, ENCUADERNACIÓN Y RETRACTILADO DE MAPAS-GUÍAS DE DIVERSOS PARQUES NACIONALES PARA EL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG).

Expediente: 2025 00000039

Comunidad (es) Autónoma (s): MADRID

Provincia (s): MADRID

Regulación armonizada: ☐ Sí / ☒ No

Lotes: No. La naturaleza o el objeto del contrato no permiten su división en lotes. [artículo 99.3 LCSP].

Clasificación CPV: 79800000-2. Servicios de impresión y servicios anexos





2. NECESIDADES A SATISFACER Y CIRCUNSTANCIAS DEL CONTRATO

El Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica (CNIG) se creó por el artículo 122 de la Ley 37/1988 de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1989 (B.O.E. 29.12.88), como Organismo Autónomo de carácter comercial a los efectos de lo establecido en el artículo 4.1.b), del Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria, adscrito al Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.

La citada Ley le asignó entre sus funciones las de producir, desarrollar y distribuir los trabajos y publicaciones de carácter geográfico que demande la sociedad, incluyendo la comercialización de los que realiza la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional en ejecución de las funciones que le están atribuidas legalmente, la elaboración de productos derivados y temáticos y su distribución nacional e internacional, sin perjuicio de las posibles competencias atribuidas a otros Organismos de la Administración en la producción y mantenimiento de diversos productos cartográficos, con especial dedicación a la realización de proyectos basados en tecnologías avanzadas, programas de investigación y desarrollo, y prestación de asistencia técnica en el ámbito de las ciencias y técnicas geográficas. El Real Decreto 310/2021, de 4 de mayo, por el que se aprueba el nuevo Estatuto del CNIG, refuerza los principios de necesidad y eficacia que rige su funcionamiento, quedando establecidos de manera clara y concisa sus funciones para la consecución de los objetivos marcados.

Con este fin, se propone el presente expediente de contratación del servicio de impresión, plegado, encuadernación y retractilado de mapas-guía de diversos parques nacionales para el O. A. Centro Nacional de Información Geográfica, al amparo de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (BOE de 9 de noviembre de 2017), para su tramitación mediante el procedimiento de adjudicación abierto simplificado abreviado, previsto en el artículo 159.6 de la LCSP.

Se ejecutará en hasta 3 entregas (servicios). Cada servicio comprende: la impresión por ambas caras y plegado de 1 a 2 mapas diferentes, más la impresión y encuadernación del libro-guía correspondiente al conjunto de mapas de cada servicio. Incluye el retractilado del conjunto (mapas más libro guía), que se realizará de forma que se deje visible el código de barras del conjunto en una cara.

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y ANUALIDADES

3.1 Presupuesto base de licitación [artículo 100 LCSP]

Presupuesto base de licitación IVA excluido: 25.040,00 €

Importe del IVA del presupuesto base de licitación (4 %): **1.001,60 €**





Presupuesto base de licitación desglosado.

De conformidad con el artículo 100.2 LCSP, y a fin de detallar los costes incluidos en el cálculo del Presupuesto base de licitación, los precios máximos se han determinado tomando como referencia los precios de mercado en la actualidad para los materiales objeto del servicio, así como al último servicio contratado de estas características por el CNIG, siendo los precios unitarios máximos establecidos para cada una de las partes que componen el servicio:

Servicio	Precio unidad	Nº máximo de ejemplares	Importe total	IVA (4 %)	Total
Impresión y plegado mapa a doble cara	4,28 €	3.500	14.980,00 €	599,20 €	15.579,20 €
Impresión/encuadernación de la guía	4,50 €	2.000	9.000,00 €	360,00 €	9.360,00 €
Retractilado/manipulado Mapas+guía	0,53 €	2.000	1.060,00 €	42,40 €	1.102,40 €
TOTAL			25.040,00 €	1.001,60 €	26.041,60 €

Los precios unitarios de la tabla anterior tienen incluidos tanto costes directos como indirectos. En función de dichos precios unitarios el Presupuesto Base de Licitación será:

Ejemplares mapas+guía Parques Nacionales	PBL (IVA excluido)	IVA (4%)	IMPORTE TOTAL (IVA incluido)
2.000	25.040,00 €	1.001,60 €	26.041,60 €

El Presupuesto base de licitación desglosado. De acuerdo con el artículo 100 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

Presupuesto base de licitación		Importe (€)
Costes directos		21.042,02
Costes indirectos	Costes generales (13%)	2.732,46
	Beneficio industrial (6%)	1.261,13
Total Costes:		25.040,00

Las ofertas económicas que superen cualquiera de estos precios máximos unitarios que se han utilizado para formar el Presupuesto Base de Licitación conllevarán la exclusión del procedimiento.

Aplicación presupuestaria: 17.102.495A.240





Tramitación a efectos presupuestarios:

■ Ordinaria

☐ Anticipada. De acuerdo con el artículo 117.2 de la LCSP y la regla 42 de la Instrucción de operativa contable (Orden de 1 de febrero de 1996 del MINHAP), la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.

3.2 Desglose del presupuesto base de licitación en relación con los costes laborales

■ No procede el desglose, puesto que el coste de los salarios no forma parte del precio total del contrato [artículo 100.2 LCSP]. Se aplicará esta regla cuando el importe de los costes salariales sea inferior al 50% del presupuesto base de licitación o cuando no se aplique el mismo convenio colectivo sectorial a más del 50% del personal necesario para ejecutar el contrato.

☐ Procede este desglose:

a) Por género

- ☐ No consta que exista diferencia por razón de género, según el convenio colectivo aplicable.
- ☐ Existe diferencia de costes salariales por razón de género, conforme al siguiente detalle:

b) Por categoría profesional. Conforme al convenio colectivo aplicable los costes salariales se desglosan de este modo:

3.3 Anualidades

Anualidad	Total (sin IVA)	IVA (4 %)	Total (IVA incluido)
2025	13.590,00 €	543,60 €	14.133,60 €
2026	6.795,00 €	271,80 €	7.066,80 €
2027	4.655,00 €	186,20 €	4.841,20 €
TOTAL	25.040,00 €	1.001,60 €	26.041,60 €





4. **VALOR ESTIMADO** [artículo 101 LCSP]

4.1 Importe del valor estimado del contrato

VALOR ESTIMADO	Importe (€)
Importe (Presupuesto base de licitación), sin IVA (€):	25.040,00 €
Importe máximo por modificaciones previstas, sin IVA (€):	0,00
TOTAL, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, sin IVA (€):	25.040,00 €

El CNIG se reserva el derecho de contratar el servicio de acuerdo con sus necesidades, no estando obligado a ejecutar la totalidad del contrato.

4.2. Método de cálculo del valor estimado [artículo 101, apartados 2, 5, 7 y 10 LCSP]

El importe del valor estimado se ha calculado, de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta la ausencia de eventuales prórrogas, así como la falta de previsión de modificaciones en el pliego.

5. **DIVISIÓN EN LOTES** [artículo 99 LCSP]

☐ No es posible; Justificación:

☐ La naturaleza o el objeto del contrato no lo permiten [artículo 99.3 LCSP].

☐ Otra causa:

☒ Sí es posible; pero no se divide en lotes.

Justificación: Se trata de garantizar que todas las entregas sean uniformes, con el mismo formato, tipología y características del material, como por ejemplo pueden ser el brillo del acabado, grosor y encuadernado.

☐ La división en lotes conlleva el riesgo de restringir injustificadamente la competencia [artículo 99.3.a) LCSP].

☐ La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta o pone en riesgo su correcta ejecución, ya sea desde el punto de vista técnico o por la naturaleza de su objeto [artículo 99.3.b) LCSP]. En este caso se completará la justificación en el expediente.





☐ Otra causa:

☐ Sí es posible; y se divide en lotes.
 Identificación de los lotes:

6. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

A los efectos del artículo 35 de la LCSP, la relación de documentos que revisten carácter contractual en el orden en que aparecen a continuación:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- El documento de formalización. (Al suscribir este documento, el contratista firmará igualmente todos los demás a que se hace referencia en este apartado).
- Las ofertas presentadas por los licitadores que resulten adjudicatarios.

Dicha relación tendrá carácter:

- ☒ Jerarquizada
☐ No jerarquizada.

7. TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- ☒ Ordinaria

☐ Urgente: (Se acompañará la correspondiente declaración de urgencia). En este caso, los plazos mencionados en este pliego para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, con las excepciones previstas en el artículo 119.2 de la LCSP.

8. CAPACIDAD Y SOLVENCIA. CLASIFICACIÓN

8.1 Requisitos de solvencia

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 159.6 LCSP, en el procedimiento abierto simplificado abreviado se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.





9. GARANTÍAS

9.1 Definitiva [artículo 107.1 LCSP]

- ☒ No se exige.
Justificación: según artículo 159.6.f de la LCSP.
- ☐ Sí se exige. Importe: El 5 % del precio final ofertado, IVA excluido.

9.2 Complementaria [artículo 107.2 LCSP]

5 % del importe del precio final ofertado, IVA excluido.

- ☒ No se exige.
- ☐ Sí se exige:
 - ☐ Por circunstancias especiales: (deben especificarse)
 - ☐ Si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incurso en presunción de anormalidad.

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Preponderancia de criterios

1. Entre criterios cualitativos y criterios relacionados con el precio:

Criterios cualitativos: 0% ($\geq 51\%$ en los casos del artículo 145.4 de la LCSP)
Criterios relacionados con el precio: **100 %**

2. Entre criterios según la forma de evaluarlos:

Ponderación de los criterios que dependen de un juicio de valor (POT): 0%.
Ponderación de los criterios evaluables mediante fórmulas (POF): **100%.**





13. PUNTUACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Puntuación máxima obtenible: 100 puntos.

Escala de puntuación aplicable: N/A - <input checked="" type="checkbox"/> A / <input type="checkbox"/> B / <input type="checkbox"/> Otra			
Criterios evaluables mediante fórmulas (Puntuación máxima)	ESCALA		
	A	B	OTRA
1. Proposición económica: precio (PEmax)	100	-	-

14. OFERTAS CON VALORES ANORMALES

Para la determinación de las ofertas con valores anormales se aplicará el criterio siguiente:

- ☒ El establecido en el artículo 85 del RCAP.
Se reducirán en un tercio los porcentajes establecidos [artículo 85.5 del RCAP]:
☐ Sí / ☒ No
En caso afirmativo, justificación:
- ☐ El siguiente umbral de temeridad (UT):

Seguimiento pormenorizado de ofertas incursas en presunción de anomalía (artículo 149.7 LCSP)

- ☒ Establecimiento de un 20 % como límite por incumplimiento del programa el trabajo, para que sean considerados a los efectos del punto 22.4, las penalizaciones correspondientes por demora en el plazo de ejecución
- ☐ Otra: (definir).

15. PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN

Se adjudicará el contrato dentro del plazo:

- ☒ General de dos (2) meses
- ☐ Otro (especificar): 15 días. [artículo 158.1 LCSP].





16. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Será responsable del contrato: Ana Velasco Tirado, Jefa del Área de Productos Geográficos del O.A. Centro Nacional de Información Geográfica.

17. PLAZO DE DURACIÓN

Este contrato de servicios se define como:

- Un contrato con plazo de duración.

Plazo: 24 meses

Prórroga:

- No se prevé.
- ☐ Sí se prevé, por un plazo de 1 mes [días/meses/años]

El plazo del contrato se iniciará:

- 1 de septiembre de 2025 o al día siguiente al de formalización del contrato.

18. RÉGIMEN DE PAGOS

a) La forma de pago será:

- ☐ 1. Precios unitarios, fijando como precios del contrato los de licitación, afectados por el porcentaje de baja único ofertado para todos los precios
- 2. Precios unitarios, fijando como precios del contrato los ofertados por el adjudicatario en la justificación de su oferta.
- ☐ 3. Precios a tanto alzado
- ☐ 4. Combinación de precios unitarios y precios a tanto alzado [artículos 102.4 y 309.1 de la LCSP], fijando como precios unitarios del contrato los de licitación, afectados por el porcentaje de baja único ofertado para todos los precios.
- ☐ 5. Combinación de precios unitarios y precios a tanto alzado [artículos 102.4 y 309.1 de la LCSP], fijando como precios unitarios del contrato los ofertados por el adjudicatario en la justificación de su oferta.

b) Periodicidad de los pagos y la presentación de facturas:





Mediante pagos parciales correspondientes a las cinco certificaciones establecidas en el PPTP. La factura correspondiente a cada certificación vendrá acompañada de un certificado de conformidad expedido por el responsable correspondiente:

Todas las certificaciones se realizarán durante el ejercicio 2023, y antes de la fecha de finalización del contrato

Se solicitará a la IGAE representante para la eventual asistencia a los actos de recepción con treinta días hábiles a la fecha de recepción prevista.

Conforme a la Ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, la empresa adjudicataria deberá presentar las facturas superiores a 5.000,00 € en soporte electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE) y deberá incluir los siguientes códigos e información:

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica (CNIG)
2. EXPEDIENTE: En el campo "Número de Expediente" de la factura se incluirá el que aparece en este Pliego en el Cuadro de Características, punto 1, Clave.
3. PERÍODO DE FACTURACIÓN: Debe indicarse el período concreto al que se refiere la factura, es decir, la fecha de inicio y de finalización del período facturado.
4. INFORMACIÓN ADICIONAL: El título del expediente, tal como aparece en este Pliego en el Cuadro de Características, punto 1, Título del Contrato.
5. CÓDIGOS: Deberán especificarse los diferentes órganos, con sus respectivos códigos según se especifican a continuación:

OFICINA CONTABLE	Código DIR	E00125901
	Denominación	O. A. Centro Nacional de Información Geográfica
UNIDAD TRAMITADORA	Código DIR	EA0003233
	Denominación	Área de Productos Geográficos
ORGANO GESTOR	Código DIR	E00125901
	Denominación	O. A. Centro Nacional de Información Geográfica

La Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, en su Disposición adicional Primera, apartado 4, en desarrollo de la previsión del artículo 4 de la Ley 25/2013, en cuanto al uso de la factura electrónica, excluye de la obligación de expedir y remitir las facturas electrónicas en el ámbito de la Administración del Estado, cuando el importe sea de hasta 5.000 €.

La expedición y remisión de facturas electrónicas, será potestativa, cuando el importe de las mismas sea de hasta 5.000 €.





Las facturas por importe inferior a 5.000 € podrán presentarse en el Registro del Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica (CNIG), C/ General Ibáñez de Ibero,3 – 28003 Madrid – e irán dirigidas al responsable del contrato (Destinatario), siempre se deberá incluir el nº de expediente y la denominación.

El contratista tendrá derecho al abono del servicio recibido por el CNIG, presentando la correspondiente factura.

Se efectuará el pago correspondiente a la entrega de cada servicio dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que se realice el acto formal de comprobación de conformidad de lo ejecutado en dicho servicio.

19. REVISIÓN DE PRECIOS

- ☒ No procede revisión de precios, conforme al artículo 103 de la LCSP.
- ☐ Sí procede revisión de precios, de acuerdo con la justificación del órgano de contratación y conforme a los artículos 103 a 105 de la LCSP y concordantes del RCAP.
 - Justificación:
 - TIPO:
 - FÓRMULA (Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre):

20. ABONOS A CUENTA [artículo 198.3 LCSP]

- ☒ No proceden.
- ☐ Sí proceden, en las condiciones previstas en el artículo 155 y 156 del RCAP.





21. COMPROBACIÓN DE PAGOS A SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES

- ☒ No procede.
- ☐ Sí procede, por establecerse en este pliego [artículo 217.1 LCSP]. En este caso, tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato el cumplimiento por el contratista de las obligaciones previstas en el artículo 217.1 de la LCSP

22. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Se aplicará lo siguiente respecto de las condiciones especiales de ejecución:

a. **Relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social**

Se exigirá al menos una [artículo 202.2 LCSP].

Se exigirán al contratista y a los subcontratistas [artículo 202.4 LCSP].

1. 1. Ejecutar los trabajos cumpliendo estrictamente la legislación sobre prevención de riesgos laborales

Se exige:

- ☒ Sí
- ☐ No

2. Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadoras que, sobre el total de nuevos empleos que se realicen, sea igual o superior a la media nacional en el sector, siempre que la disponibilidad del mercado laboral de la construcción lo permita

Se exige:

- ☐ Sí
- ☒ No

3. Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social igual o superior al 1 %, siempre que la disponibilidad del mercado laboral de la actividad de la que se trate.

Se exige:

- ☐ Sí
- ☒ No





b. Otras condiciones especiales de ejecución

1. Adscripción de medios específicos [artículo 76.2 LCSP]

Se exige:

- ☐ Sí
☒ No

En caso afirmativo, deberán adscribirse los medios personales y materiales especificados en el pliego.

2. Seguro a todo riesgo [artículo 202 LCSP]

Se exige:

- ☐ Sí
☒ No

En caso afirmativo:

- Suma asegurada: ☐ 3.000.000 € / ☐ otra cantidad: ----- €

3. Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales [artículo 202 LCSP]

Se exige:

- ☐ Sí
☒ No

En caso afirmativo:

- Suma asegurada: ☐ 2.000.000 € / ☐ otra cantidad: ----- €
- Riesgos específicos asegurados:

4. Confidencialidad [artículo 133.2 LCSP]

Se exige:

- ☒ Sí
☐ No

- Plazo: ☒ 5 años / ☐ otro plazo: años.





5. Protección datos personales

No procede. En el caso de que por necesidades del contrato fuese preciso que el contratista acceda a datos personales, se formalizará en ese momento el acuerdo para el tratamiento de los datos personales mediante un contrato o acto jurídico con arreglo a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable y del encargado de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos.

23. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

a. Modificaciones previstas [artículo 204 LCSP]

Se prevén:

- ☐ Sí
☒ No

En caso afirmativo:

- Descripción precisa de los supuestos en que podrá modificarse el contrato:
 - ☐ A) Por necesidad de variar el número de unidades previstas en el contrato.
 Porcentaje máximo respecto del presupuesto base de licitación: 20%. Importe resultante: XXX (se sumará al valor estimado; artículo 101.1 de la LCSP).
 - ☐ B) Por necesidad de incorporar nuevos apartados en los informes ya previstos en el contrato, debido a la necesidad de incorporar adaptaciones exigidas por normas técnicas aprobadas después de la licitación del contrato.
 Porcentaje máximo respecto del presupuesto base de licitación: 20%. Importe resultante: XXX (se sumará al valor estimado; artículo 101.1 de la LCSP).
 - ☐ C) Por necesidad de incorporar ensayos de auscultación como consecuencia de la aparición de nuevas tipologías estructurales o materiales no previstos inicialmente.
 Porcentaje máximo respecto del presupuesto base de licitación: 20%. Importe resultante: XXX (se sumará al valor estimado; artículo 101.1 de la LCSP)

En el caso de la letra A) será siempre necesario que las nuevas unidades sean iguales a las previamente definidas en el contrato inicial y que se abonen en el mismo precio unitario. En el caso de las letras B) y C) será necesario que los precios del contrato inicial se hubieran definido descomponiéndose en sus costes elementales y que los precios de las nuevas prestaciones puedan formarse en su totalidad con dichos costes elementales. Cuando no se cumpla este requisito la modificación solo podrá tramitarse al amparo del artículo 205 de la LCSP.





24. PENALIDADES

a. Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución [artículo 192.1 LCSP]

- ☒ Sí
☐ No

b. Por cumplimiento defectuoso [artículo 192.1 LCSP]

- ☒ Sí
☐ No

c. Por incumplir criterios de adjudicación [artículo 145 LCSP]

- ☒ Sí
☐ No

En caso afirmativo

- ☒ Cualquiera de los criterios de adjudicación.
☐ El criterio o criterios que se especifican a continuación:
-
-

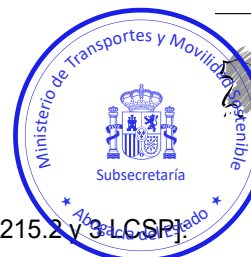
d. Por demora en el plazo de ejecución

- ☒ Por incumplimiento de plazo. Las previstas en el artículo 193 de la LCSP.
☐ Por incumplimiento de la obra ejecutada a origen. Las previstas en la cláusula 19 de este pliego.

e. Por demora en el plazo para presentación del plan de seguridad y salud [artículo 193.5 LCSP]

- ☐ Sí
☒ No





f. Otras penalidades [artículo 193 LCSP]

1. Por incumplir las condiciones para la subcontratación [artículo 215.2 y 3 LCSP]:

- ☐ Sí
☒ No

2. Por incumplir la obligación de proporcionar al órgano de contratación la información sobre las condiciones de subrogación en los contratos

- ☐ Sí (solo cuando exista ese deber de subrogación, de acuerdo con el apartado 27 del cuadro de características)
☒ No

3. Por incumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013; cuando el contrato se financie con fondos europeos.

- ☐ Sí
☒ No

25. CESIÓN DEL CONTRATO

Conforme al artículo 214 de la LCSP, este contrato podrá ser cedido:

- ☐ Sí; siempre que se cumplan los requisitos del artículo 214 de la LCSP.
☒ No.

26. SUBCONTRATACIÓN

Parte de los trabajos, en atención a su especial naturaleza, deben ser ejecutados directamente por el propio licitador o por una de las empresas de la UTE [artículo 75.4 LCSP]:

- ☐ Sí.
Justificación:
Trabajos a ejecutar directamente por el adjudicatario:
☒ No





27. OBLIGACIONES LABORALES SOBRE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO [artículo 130 LCSP]

- ☒ No procede, al no estar impuesta en una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general.
- ☐ Sí procede. Identificación de la norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general: (identificar)

28. FACULTADES DE INSPECCIÓN DE INSTALACIONES Y OFICINAS DEL CONTRATISTAS

El órgano de contratación ostenta la facultad de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato en los términos establecidos el artículo 190 de la LCSP.

- ☒ En este contrato el ejercicio de esta facultad no se extiende a la inspección de las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades.
- ☐ En este contrato el ejercicio de esta facultad sí se extiende a la inspección de las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades en base a los siguientes motivos: (justificación)

29. PLAZO DE ENTREGA DE CADA SERVICIO

- ☒ 20 días hábiles desde la aprobación de la prueba de impresión del archivo para cada uno de los servicios.

30. PLAZO DE GARANTÍA

- ☒ Un (1) año a partir de la recepción
 - ☐ Otro (especificar y justificar):
- Debido a las características del suministro no hay plazo de garantía.

31. CONSTITUCION DE MESA DE CONTRATACION

- En aplicación del art. 326 LCSP para el presente procedimiento se constituirá Mesa de Contratación como órgano de asistencia
- ☒ Si
 - ☐ No. En este caso las referencias a la Mesa de Contratación del clausulado se entenderán hechas a una Comisión de Valoración que a los efectos se constituya.





CONTENIDO DEL PLIEGO

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES DEL CONTRATO	19
CLÁUSULA 1. RÉGIMEN JURÍDICO.	19
CLÁUSULA 2. OBJETO.	19
CLÁUSULA 3. DURACIÓN DEL CONTRATO	19
CLÁUSULA 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.	20
CLÁUSULA 5. PRECIO DEL CONTRATO.	20
CLÁUSULA 6. REVISIÓN Y VARIACIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO.	21
CLÁUSULA 7. EXISTENCIA DE CRÉDITO.	21
CLÁUSULA 8. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.	21
CLÁUSULA 9.- PERFIL DE CONTRATANTE.	21
CLÁUSULA 10. CAPACIDAD.	21
TÍTULO II - SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	23
CLÁUSULA 11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.	23
CLÁUSULA 12. RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN.	24
CLÁUSULA 13. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.	24
CLÁUSULA 14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.	24
CLÁUSULA 15. TRAMITACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	29
TÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO	32
CLÁUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRATO.	32
CLÁUSULA 17. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	32
CLÁUSULA 18. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.	34
CLÁUSULA 19. PENALIDADES.	35
CLÁUSULA 20. PAGO DEL PRECIO.	38
CLÁUSULA 21. RECEPCIÓN DEL CONTRATO.	38
CLÁUSULA 22. LIQUIDACIÓN.	38
CLÁUSULA 23. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.	39
CLÁUSULA 24. JURISDICCIÓN Y RECURSOS.	40
CLÁUSULA 25. RÉGIMEN DE INVALIDEZ.	40
ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE	41
ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	44





CLAUSULADO

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CLÁUSULA 1. RÉGIMEN JURÍDICO.

Este contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en el correspondiente pliego de prescripciones técnicas. Tendrán carácter contractual tanto los citados pliegos, el documento de formalización, así como la oferta del licitador adjudicatario. En caso de discordancia entre los diferentes documentos contractuales, y salvo caso de error manifiesto, el orden que determinará la prevalencia de unos documentos sobre los demás es el siguiente: pliego de cláusulas administrativas particulares, pliego de prescripciones técnicas, oferta del contratista y, en su caso, contrato.

Para lo no previsto en los mismos, el contrato se regirá por el Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en lo sucesivo, LCSP) y, en todo lo que no se oponga al mismo, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante, RDLCP) y, en cuanto no se encuentre derogado, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo, RGLCAP), aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre y por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos de dicho Reglamento General. De forma supletoria, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El desconocimiento de cualquiera de los términos del contrato, de las instrucciones, normas o pliegos que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

CLÁUSULA 2. OBJETO.

La prestación del suministro se ajustará al pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP) y al pliego de prescripciones técnicas (en adelante PPT), aprobado por la Administración, que recoge la naturaleza y extensión de las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta. El objeto se corresponde con la Clasificación de Productos por Actividades en la Comunidad Económica Europea (CPA-2008) y con la Codificación del Vocabulario Común de Contratos (CPV-2008)

CLÁUSULA 3. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, se establezcan, son los fijados en el Cuadro Resumen de este pliego.

El contrato podrá ser prorrogado, si así se establece en el Cuadro Resumen, ajustándose en todo caso a lo establecido en la LCSP.





CLÁUSULA 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

4.1 En el presupuesto base de licitación, de acuerdo con el artículo 100 de la LCSP, así como en el fijado en las proposiciones económicas presentadas y en el precio de adjudicación, se incluyen la totalidad de los gastos derivados de la ejecución del contrato.

En el precio de las ofertas económicas de los licitadores, así como en el importe de adjudicación del contrato, se consideran incluidas las mejoras ofrecidas por los licitadores y por el adjudicatario.

4.2. Las ofertas que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente descartadas.

4.3. El valor estimado de este contrato se consigna en el punto 4 del Cuadro Resumen y para calcularlo se han aplicado las reglas establecidas en el artículo 101 de la LCSP.

CLÁUSULA 5. PRECIO DEL CONTRATO.

5.1. La retribución del contratista consistirá en un precio cierto que deberá expresarse en euros. El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido o, en su caso, el Impuesto General Indirecto Canario o el Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación en los territorios en que rijan estas figuras impositivas.

5.2. El sistema de determinación del precio del contrato figura en el punto 4 del Cuadro Resumen de este pliego. Puede estar referido a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse a tanto alzado, cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades.

Cuando el precio se determine a tanto alzado, se podrá exigir a los licitadores que indiquen en sus ofertas económicas precios unitarios referidos a unidades, componentes o elementos que formen parte de la prestación con el fin de poder valorar posibles modificaciones del contrato derivadas de su aumento, reducción, sustitución o supresión.

En el caso de que el presupuesto del contrato se formule en términos de precios unitarios referidos a varios componentes o unidades de la prestación, el número de éstos, indicado en el modelo de oferta económica que figura en el Anexo II de este pliego y en el PPT, es estimativo; por lo que la realización de una mayor cantidad de alguno de los componentes o unidades supondrá la correspondiente disminución en los otros, sin que en ningún caso se supere el importe total de adjudicación, salvo que se procediera a la previa modificación del contrato. No obstante, lo anterior, no tendrá la consideración de modificación la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

5.3. En todo caso, la Administración sólo abonará las prestaciones efectivamente realizadas, sin que el adjudicatario tenga derecho a indemnización alguna en caso de





que alguno de los componentes o unidades de la prestación se supriman o sustituyan por otros contenidos en el contrato.

5.4. Las eventuales modificaciones del contrato que, pese a estar permitidas por la legislación aplicable o por los documentos contractuales, impliquen incrementos en el precio de adjudicación están condicionadas a la existencia de crédito y a la previa aprobación del gasto.

CLÁUSULA 6. REVISIÓN Y VARIACIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO.

6.1. En el punto 17 del Cuadro Resumen se señala si procede o no la revisión de precios, de conformidad con lo establecido en el artículo 103 de la LCSP.

6.2. En el punto 21 y 22 del Cuadro Resumen se indica si se incluye o no cláusulas de variación del precio del contrato, en función del cumplimiento de plazos o de rendimientos, los supuestos en que aplican, las reglas para su determinación, así como las penalizaciones, de acuerdo con el artículo 102.6 de la LCSP.

CLÁUSULA 7. EXISTENCIA DE CRÉDITO.

7.1. Existe crédito suficiente y adecuado en las aplicaciones presupuestarias indicadas en el punto 3 del Cuadro Resumen para atender las obligaciones derivadas del contrato para la Administración y, en los expedientes plurianuales, no se superan los límites y anualidades fijados por el artículo 47 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria; según se acredita en el expediente de contratación.

Si el expediente se instruye al amparo de la tramitación anticipada prevista en la Regla 42 de la Instrucción de operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado, la formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria a que se refiere el párrafo anterior.

7.2 El contrato se financiará con cargo a las aplicaciones presupuestarias indicadas en el punto 3.1 del Cuadro Resumen de este pliego.

CLÁUSULA 8. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El órgano de contratación es el Presidente del Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica. Situado en la C/General de Ibáñez de Ibero, 3 – 28003 Madrid-

CLÁUSULA 9.- PERFIL DE CONTRATANTE.

El acceso al perfil de contratante se hará a través de la Plataforma de Contratación del Estado mediante el enlace: <http://www.contrataciondeleestado.es>.

CLÁUSULA 10. CAPACIDAD.

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar. Para ser admitidos a participar en el procedimiento, de acuerdo con el art. 159.4.c) de la LCSP los licitadores deben presentar una declaración responsable de que cumplen las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración,





cumplimentando la declaración responsable de acuerdo con el modelo del anexo I* de este pliego

El licitador que haya presentado la oferta que tenga mejor relación calidad-precio deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos que haya declarado tener y se le requieran, acreditativos de los requisitos exigidos.

Tal y como establece el art. 159.4.a) de la LCSP, Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación

No pueden concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren colaborado en la definición del PPT, o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda restringir la libre concurrencia o dar un trato privilegiado con respecto al resto de los licitadores.

La adjudicación del contrato en favor de persona física o jurídica que carezca de capacidad de obrar, o que se halle comprendida en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP, es nula de pleno derecho. No obstante, la Administración podrá acordar que el adjudicatario continúe la ejecución del contrato, bajo las mismas cláusulas, por el tiempo indispensable para evitar daños al interés público.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán declarar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas; y, cuando dicha legislación exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán declarar estar en posesión de la misma en la declaración responsable.

En el caso de personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea la Oficina Económica y Comercial de España en el Estado que corresponda deberá emitir un informe en el que se justifique que en dicho Estado se admite la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los recogidos en el artículo 3 de la LCSP. Dicho informe no será necesario cuando se trate de empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.





TÍTULO II - SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.

El contrato se adjudicará por **procedimiento abierto simplificado**, al amparo de lo previsto en el artículo 159.1 de la LCSP. La forma de tramitación se indica en el punto 7 del Cuadro Resumen.

Los criterios para la adjudicación se recogen en el punto 10 del Cuadro Resumen, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos. Cuando sólo haya un criterio de adjudicación éste será el del precio más bajo.

El cumplimiento de los criterios de adjudicación diferentes del precio deberá ser acreditado documentalmente por los licitadores a efectos de poder puntuar sus propuestas.

Se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Los criterios evaluables mediante fórmulas tendrán **un máximo de 100 puntos**.

- Oferta económica (hasta 100 puntos)

Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

1) Oferta económica.

Se valorará en este apartado el precio, al que se asignarán hasta **100 puntos**.

Se entiende a estos efectos por precio la cantidad que figura en la proposición económica, IVA excluido.

Para la valoración final de los aspectos económicos de la oferta se tendrá en cuenta el precio unitario calculado para cada uno de los trabajos que componen el objeto del servicio, aplicándose la siguiente fórmula:

$$Ci = P * ((OL - Oi) / (OL - OB))$$

dónde:

Ci, es la puntuación en base al criterio precio, asignada a la oferta del licitador i

P, es la ponderación del criterio precio, en este caso 100 puntos

Oi, es el precio ofertado por el licitador i (IVA excluido)

OB, es el precio más bajo ofertado (IVA excluido)

OL, es el presupuesto máximo de licitación (IVA excluido).





La valoración final de los aspectos económicos de la oferta se redondeará al segundo decimal.

La oferta económica de cada licitador se indicará cumplimentando en Anexo II de este pliego.

CLÁUSULA 12. RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN.

Los pliegos que rigen la contratación y la documentación complementaria, en su caso, se pueden descargar del perfil de contratante del Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica, cuya dirección de acceso es <http://www.contrataciondelestado.es>.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP, el órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación, salvo que en los pliegos que rigen la licitación se estableciera otro plazo distinto.

El órgano de contratación ampliará proporcionalmente el plazo inicial de presentación de las ofertas y solicitudes de participación cuando por cualquier razón los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido el requerimiento de información al que hace referencia el párrafo anterior.

Esta causa no se aplicará cuando la información adicional solicitada tenga un carácter irrelevante a los efectos de poder formular una oferta o solicitud que sean válidas.

CLÁUSULA 13. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.

Según dispone el artículo 159.1 de la LCSP, el contrato se anunciará únicamente en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Cualquier aclaración o rectificación del anuncio del contrato será por cuenta de la Administración. En cuyo caso, el plazo para la presentación de proposiciones será proporcional y razonadamente ampliado con el fin de permitir que todos los posibles interesados en la licitación puedan tener acceso a la información relevante para la presentación de una proposición con tiempo suficiente.

CLÁUSULA 14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

La presentación de una oferta presume la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas de este pliego, así como de sus Anexos, sin salvedad o reserva alguna.

Conforme a lo establecido en el artículo 139.3 de la LCSP, cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La vulneración de estas normas producirá la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el infractor al contrato o al lote respectivo.





La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas producirá los efectos que se establecen en el artículo 86 del RGLCAP, conforme al régimen previsto en el artículo 149 de la LCSP.

Toda la documentación se presentará en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción al castellano por la Oficina de Interpretación de Lenguas del Ministerio de Asuntos Exteriores, o por intérprete jurado.

La confidencialidad de la oferta presentada por el licitador deberá someterse a lo establecido en el art. 133 de la LCSP.

La Administración podrá exigir a los licitadores aclaraciones sobre los datos, documentos y certificaciones aportados y, en su caso, requerirle a que presente otros complementarios, lo que se deberá cumplimentar en el plazo de tres días hábiles.

14.1. Puesta a disposición de los pliegos y presentación de las ofertas.

14.1.1 Puesta a disposición de los pliegos.

La puesta a disposición de los pliegos se realizará a través del perfil de contratante que se encuentra alojado en la plataforma de contratación del sector público: www.contrataciondelestado.es

14.1.2. Presentación de las ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma telemática a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la **"Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas"** que se pone a su disposición y que se arrancará automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en la guía de referencia.

A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas -Guía del Operador Económico- disponible en el anterior enlace).

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación





comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta ~~del licitador~~ no será tenida en cuenta.

Las ofertas deberán enviarse a través de la **"Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas"** en el plazo indicado en el anuncio de la Plataforma de Contratación del Estado. No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo.

El licitador deberá firmar, utilizando un certificado de firma electrónica, tanto las proposiciones como los sobres que las contengan. Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la Herramienta cifrará los sobres en el momento de su envío telemático a la Plataforma de Contratación del Sector Público.

14.2. Forma y contenido de las proposiciones.

El sobre deberá ir firmado electrónicamente por el representante del licitador a través de **"Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas"**, para lo que nos remitimos a la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

Toda la documentación se presentará en castellano. Los documentos oficiales extranjeros deberán presentarse legalizados y, en su caso, acompañados de su correspondiente traducción oficial al castellano realizada por intérprete jurado.

Cuando se requiera la firma electrónica de documentos, ésta deberá realizarse con aquellos certificados electrónicos emitidos por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma. Para más información, consulte el siguiente enlace:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos/Aplicaciones-Firma.html>

Se recomienda que antes de realizar la firma de los documentos y sobres verifique que dispone de un certificado válido. Para ello consulte el apartado 2.2.2.3 de la **Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas (Guía del Operador Económico)**

El órgano de contratación se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento cuanta documentación o aclaraciones complementarias considere precisas sobre la información presentada por los licitadores.

14.2.1. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.

Cuando en el punto 5 del Cuadro Resumen se indique que el contrato está dividido en lotes, se presentará un sobre por cada uno de los lotes a los que se licite, especificando claramente el lote al que licita en cada sobre.

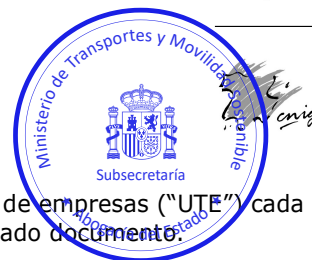
Se debe incluir una relación numerada de todos los documentos que se relacionan en este apartado.

La documentación a incluir será la siguiente:

A. Datos del licitador

Un documento con los principales datos del licitador según el modelo del Anexo I.





En el caso de que se concurra a la licitación en unión temporal de empresas ("UTE") cada uno de los integrantes de la misma deberá cumplimentar el citado documento.

B. Certificado ROLECE

La acreditación de los datos relativos a la personalidad jurídica y a la capacidad de obrar deberá realizarse mediante la certificación de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE), cuyo funcionamiento está regulado por la Orden EHA/1490/2010, de 28 de mayo. En este caso se aportará también una declaración responsable, conforme al modelo que figura en el Anexo I de este pliego, en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en dicho certificado no han experimentado variación.

Tal y como establece el art. 159.4.a) de la LCSP, Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación

C. Declaración responsable. Esto es la declaración responsable del licitador, conforme al modelo puesto a disposición en el anexo I.

D. A los efectos de lo previsto en el artículo 149.3 de la LCSP, **una declaración, conforme al Anexo I**, en la que, cuando proceda, relacionen aquellas otras empresas del grupo (entendiendo por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio) que han presentado proposiciones a la licitación o en la que manifiesten expresamente que no se presentan proposiciones por otras empresas del grupo.

E. En el caso de la unión temporal de empresarios (UTE), se incluirá una declaración firmada por el representante de cada una de las empresas en la que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, el porcentaje de participación de cada una de ellas y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración.

F. En el caso de las **empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea** deberán declarar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas; y, cuando dicha legislación exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán declarar estar en posesión de la misma.





G. En el caso de **personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea** deberán declarar que el Estado de procedencia **admite a su vez** la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración. Además, deben declarar que tienen abierta una sucursal en España inscrita en el Registro Mercantil, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones.

14.2.2. Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables automáticamente.

La documentación relativa a criterios de adjudicación cuya ponderación sea el resultado de aplicar una fórmula, y que se indican en el punto 10 y 11 del Cuadro Resumen se presentará el SOBRE ÚNICO.

Cuando en el punto 5 del Cuadro Resumen se indique que el contrato está dividido en lotes, se presentará un sobre por cada uno de los lotes a los que se presente oferta, especificando claramente el lote al que licita en cada sobre.

La proposición económica se incluirá en este sobre y se ajustará al modelo que figura en el Anexo II, debiendo ir firmada. El importe debe expresarse claramente en cifras y letras. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifra y la consignada en letra prevalecerá esta última, salvo que del estudio y análisis de la oferta y, en su caso, del desglose de precios, se pueda deducir que el importe correcto es el indicado en cifra.

La oferta económica desglosará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (o, en su caso, el Impuesto General Indirecto Canario o el Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación en los territorios en que rijan estas figuras impositivas). Si fuera necesario el desglose de precios unitarios, éste se incluirá conforme al modelo que figure el Anexo II.

Se entiende que la oferta económica incluye todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, que graven la ejecución del contrato.

No se aceptarán ofertas que por contener omisiones, errores o tachaduras impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerarlas.

CLÁUSULA 15. TRAMITACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Tal y como se ha señalado anteriormente, la presente licitación tiene carácter electrónico, y se instrumentará a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público, lo que implica la custodia electrónica de las ofertas por el sistema y la apertura y evaluación electrónica de la documentación.

En todo caso, el procedimiento de adjudicación constará de las siguientes fases:

15.1. Tramitación del procedimiento.

Finalizado el plazo de presentación de las ofertas, se procederá a la apertura del "Sobre Único" en los términos establecidos en el artículo 159.4 de la LCSP

En la misma sesión se procederá a:

1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.





2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

3.º Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De presentarse la documentación incompleta o con defectos subsanables se dará al licitador un plazo de tres días hábiles para subsanar. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta. **El órgano de contratación podrá recabar las aclaraciones que estime oportunas sobre los documentos** presentados, así como requerirles la presentación de otros documentos complementarios.

La falta de subsanación en plazo de los defectos u omisiones advertidos dará lugar a la exclusión.

Si la documentación de un candidato contiene defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

El órgano de contratación calificará únicamente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la subsanación, en su caso, versará sobre las declaraciones responsables, cuya procedencia se indica en los Anexos a este pliego. Esto no obsta para que el licitador, si lo desea, incluya la documentación acreditativa de la capacidad.

15.2. Ofertas anormalmente bajas.

Para determinar las ofertas económicas con valores anormales o desproporcionados, se considerará el umbral fijado en el art. 85 del RCAP, por debajo del cual se considera que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ser desproporcionadas o temerarias.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

Si, conforme a los criterios expuestos, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 LCSP en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato.





De acuerdo con lo establecido en el artículo 149.7 LCSP, en el supuesto de que la empresa adjudicataria hubiera estado incurso en presunción de anormalidad, el responsable del contrato realizará una certificación mensual en la que se constate que el adjudicatario realiza el servicio ajustándose a lo estipulado en el Pliego de prescripciones técnicas particulares, y en la que se indicará expresamente si se están utilizando los medios materiales y humanos indicados en el mismo

15.3. Clasificación de las ofertas.

El órgano de contratación clasificará por orden decreciente las ofertas presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales.

En caso de que dos o más ofertas estén igualadas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, se desempatará aplicando lo establecido en el artículo 147. 2 de la LCSP.

15.4. Documentación previa a la adjudicación.

Antes de la adjudicación, y si no hubiera sido aportada o requerida con anterioridad a la propuesta de adjudicación, con objeto de proceder a su análisis y calificación, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta que tenga la mejor relación calidad-precio para que, dentro del plazo de siete días hábiles desde el envío de la comunicación a la que hace referencia el art. 159.4.f) de la LCSP presente la documentación que se relaciona en dicho artículo o, en su caso y si fuera posible, autorice al órgano de contratación para obtenerla.

De no ser cumplimentado adecuadamente este requerimiento se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si se trata de la documentación a que se refiere el artículo 140 de la LCSP, se procederá, según la circunstancia, de la siguiente forma:

- Si la documentación se presenta en el plazo señalado, pero está incompleta o tiene defectos subsanables, se requerirá al licitador que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio para que subsane la documentación, concediéndole un plazo máximo de tres días hábiles. Si no subsana o lo hace fuera de plazo se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
- Si la documentación se presenta fuera del plazo señalado se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
- Si la documentación se hubiera presentado en plazo, bien en el inicial de los diez días o bien dentro del plazo de subsanación, y el órgano de contratación apreciara posible falsedad, incoará el correspondiente procedimiento contradictorio, suspendiendo la adjudicación hasta su resolución. Procediendo, en su caso, al procedimiento relativo a la prohibición de contratar establecida en el artículo 71 de la LCSP. Si se constatare la falsedad de documentación, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.





15.4.1. Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante certificaciones positivas expedidas por las Administraciones competentes. Estas certificaciones tendrán una validez de 6 meses a contar desde la fecha de su expedición (en el caso de esta última, Certificación Positiva y **expedida a efectos de la contratación con la Administración** de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. **IMPORTANTE: firmada y sellada por la persona responsable de expedirla).**

15.4.2. Documentación acreditativa del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Acreditación de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato y para el ámbito territorial en que deberá ejecutarlo mediante la presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto. Cuando el adjudicatario no esté obligado a presentar tales documentos, se acreditará tal circunstancia mediante declaración responsable.

15.5. Adjudicación y formalización.

Si en el ejercicio de sus funciones el órgano de contratación, de acuerdo con el artículo 150.1 de la LCSP, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación.

Dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la documentación señalada en el apartado anterior el órgano de contratación dictará resolución motivada de adjudicación del contrato, concretando y fijando los términos definitivos del mismo.

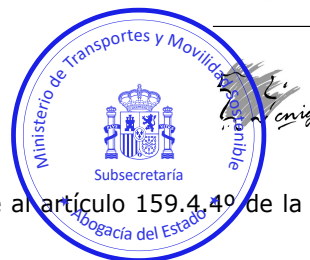
El órgano de contratación solamente podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego, ya sea por no reunir los licitadores los requisitos exigidos para contratar con la Administración o ser inaceptables las ofertas presentadas.

El órgano de contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato antes de su formalización. También podrá desistir del procedimiento antes de la formalización cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Adjudicado el contrato, se notificará al adjudicatario y al resto de los licitadores, conforme a lo dispuesto en el artículo 151.2 de la LCSP. Así mismo, se publicará en el perfil de contratante.

Si la adjudicación ha recaído en una unión temporal de empresarios, sus miembros procederán a formalizar la constitución de la misma en escritura pública, debiendo coincidir su duración con la del contrato hasta su extinción.





Una vez adjudicado se procederá a su formalización, conforme al artículo 159.4.4º de la LCSP.

TÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

El órgano de contratación deberá nombrar a una persona física o jurídica, propia o externa a la Administración, como responsable del contrato. Este asumirá la supervisión, la toma de decisiones y proporcionará instrucciones al contratista para la correcta entrega del suministro, todo ello sin perjuicio de la propia responsabilidad del adjudicatario de entregar correctamente el suministro, salvo que las deficiencias sean debidas a órdenes directas del responsable.

Será causa de penalización y, en su caso, de resolución del contrato: la manifiesta negativa del contratista a observar las instrucciones del responsable, su reiterada falta de colaboración en el desempeño de las funciones supervisoras del responsable o la no entrega o entrega incompleta de los informes o documentación requerida por éste para el efectivo control de la entrega del suministro.

Cuando el responsable del contrato sea una persona externa a la Administración esta condición no implicará el ejercicio de ninguna potestad administrativa, ni de las competencias reservadas al órgano de contratación.

CLÁUSULA 17. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

17.1 Reglas generales de ejecución del contrato

17.1.1 El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dicte el órgano de contratación.

El desconocimiento del contrato o de las cláusulas contenidas en este pliego o en el pliego de prescripciones técnicas no eximirá de la obligación de su cumplimiento.

De acuerdo con el artículo 201 de la LCSP, el contratista debe garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

17.1.2 El contratista será responsable de la calidad del suministro, así como de las consecuencias derivadas de los mismos para la Administración y de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Cuando el contratista, o personal a su cargo, incurra en deficiencias en la entrega del suministro, o en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir, o restablecer, el buen orden de la ejecución de lo pactado. Dichas eventualidades se considerarán incumplimientos contractuales y, por tanto, podrán ser





objeto de apercibimiento escrito. Se aplicará lo establecido en la cláusula 19 y, en su caso, en el punto 22 del Cuadro Resumen de este pliego, respecto a la imposición de penalidades

17.1.3 Cuando se hayan establecido condiciones especiales para la ejecución del contrato en el punto 20 del Cuadro Resumen de este pliego, al amparo del artículo 202 de la LCSP, estas tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en el artículo 211 de la LCSP para la resolución del contrato. El incumplimiento de estas obligaciones también podrá dar lugar a la imposición de penalidades.

En todo caso, será obligatorio el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución recogidas en el artículo 202.2 de la LCSP.

17.1.4 El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que, en su caso, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establezcan en el mismo, indicado en punto 20 del Cuadro Resumen.

17.1.5 El contratista está obligado a guardar la confidencialidad de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato por el plazo indicado en el punto 20.4 del Cuadro Resumen.

Cuando la prestación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable el Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En todo caso, se cumplirá con lo establecido en la normativa nacional reguladora de la protección de datos, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al CNIG o al encargado del tratamiento que éste hubiese designado.

17.2 Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista

17.2.1 Corresponde exclusivamente al adjudicatario la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la administración del cumplimiento de aquellos requisitos. El contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al órgano de contratación.

17.2.2 El adjudicatario asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario, sobre el equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, en especial, el cumplimiento de las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.





Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, es obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos

17.2.3 El contratista velará especialmente por el desarrollo de la actividad de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, sin extralimitarse en las funciones desempeñadas, respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

17.2.4 El adjudicatario estará obligado a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizado a prestar sus servicios en las dependencias del órgano de contratación, en los términos establecidos. En este caso, el personal de la empresa ocupará espacios de trabajo diferenciados de los que ocupan los empleados públicos.

17.2.5 El contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor del contratista, canalizando la comunicación entre este y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y el Ministerio en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente con el Ministerio, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar al órgano de contratación acerca de las variaciones ocasionales o permanentes de la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 18. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.

18.1. Cesión.

Cuando así se contemple en el punto 23 del Cuadro Resumen, los derechos y obligaciones derivados del contrato podrán cederse por el contratista a un tercero siempre que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 214 de la LCSP. En todo caso, no podrá autorizarse





la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

18.2. Subcontratación.

Cuando así se contemple en el punto 24 del Cuadro Resumen el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación hasta el porcentaje que se señale en el mismo, conforme a los requisitos establecidos en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

CLÁUSULA 19. PENALIDADES.

Los incumplimientos del adjudicatario durante la ejecución del contrato, cuando no proceda su resolución, darán lugar a la correspondiente penalización, previa audiencia del interesado.

En el punto 22 del Cuadro Resumen se incluye, en su caso, el régimen especial de penalidades que será de aplicación al contrato. Este régimen especial es complementario al general establecido a continuación:

19.1. Demora.

El contratista está obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total y de los plazos parciales fijados, en su caso, en el punto 22.4 del Cuadro Resumen.

Si la ejecución del contrato sufriera un retraso en su entrega, y siempre que el mismo no fuera imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos, el órgano de contratación concederá un plazo que será, al menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. Su petición se tramitará de acuerdo con el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total y plazos parciales, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

La imposición de penalidades se sujetará al régimen recogido en el apartado 4 de esta cláusula.

19.2. Incumplimiento de la prestación objeto del contrato, de los criterios de adjudicación, de las condiciones especiales de ejecución del contrato o de otras obligaciones indicadas en los pliegos.

De acuerdo con el artículo 192 de la LCSP, cuando la Administración constate que el contratista está incumpliendo, parcial o defectuosamente, la prestación objeto del contrato,





así como los compromisos ofertados en aplicación de los criterios*de adjudicación, las condiciones especiales de ejecución del contrato o cualesquiera otras obligaciones recogidas en los pliegos la Administración podrá optar por resolver el contrato o imponer penalidades.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades.

Las penalidades se sujetarán al régimen recogido en el apartado 4 de esta cláusula.

19.3. Infracciones en materia de subcontratación.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP, el porcentaje máximo establecido en el punto 26 del Cuadro Resumen, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se hubiera previsto en el cuadro resumen en el punto 24:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211. Se podrá imponer la penalidad indicada en el artículo 215.3 LCSP.

19.4. Disposiciones comunes.

Para imponer penalidades será necesario que los incumplimientos queden acreditados por el responsable del contrato, o en su defecto por la unidad encargada del control del mismo. Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación previa audiencia del contratista.

Como regla general, la primera penalización será del 1% del importe total del presupuesto del contrato. Si se produjese una segunda y una tercera penalización se aplicará un porcentaje del 3 y del 5 por ciento, respectivamente.

Si el órgano de contratación estima que el incumplimiento es grave o muy grave, aunque se trate de la primera penalización, ésta podrá alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Cualquiera de las penalidades se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía definitiva, cuando no puedan deducirse de las mencionadas cantidades, conforme al artículo 194 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.





La aplicación y pago de estas penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos, ni excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios causados, ya sea por demora u otros incumplimientos imputables al adjudicatario. En todo caso, la garantía responderá de la efectividad de éstas.

CLÁUSULA 20. PAGO DEL PRECIO.

El adjudicatario tendrá derecho al abono de las prestaciones que realmente ejecute, con arreglo a los precios convenidos y a las condiciones establecidas en el contrato. El abono de los pagos parciales no implica la conformidad con el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a efectos de lo dispuesto en el artículo 311.3 de la LCSP.

El pago se realizará, dentro de los plazos marcados por el artículo 198 de la LCSP, a favor del adjudicatario, con los vencimientos indicados en el punto 16 del Cuadro Resumen y extendida la certificación de haber prestado los servicios de conformidad.

En el citado punto se indica la dirección a la que se deberán remitir las facturas, que deberán reunir todos los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente el acuerdo de cesión, tal y como indica el artículo 200 de la LCSP.

CLÁUSULA 21. RECEPCIÓN DEL CONTRATO.

21.1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando ésta haya realizado la totalidad de su objeto.

21.2. La Administración comprobará que el contrato se ha ejecutado según lo establecido en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas requiriendo, en su caso, la entrega del suministro contratado y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

CLÁUSULA 22. LIQUIDACIÓN.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante, en los términos establecidos en el artículo 210.4 de la LCSP.





CLÁUSULA 23. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato administrativo serán resueltas, previo informe del Servicio Jurídico, por el órgano de contratación cuyos acuerdos serán inmediatamente ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa. Contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el órgano de contratación en el plazo de un mes, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

23.1. Interpretación del contrato, resolución de dudas que suscite su cumplimiento y modificación.

Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias en la interpretación de lo convenido, dudas sobre su cumplimiento o se estima la necesidad de modificar las condiciones contractuales conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP, se tramitará un expediente de acuerdo con el artículo 191 de la citada norma, que no paralizará la ejecución del contrato salvo que razones de interés público así lo aconsejen.

Ni el contratista ni el responsable podrán realizar modificación alguna en el objeto del contrato sin la debida aprobación del oportuno expediente por el órgano de contratación. De las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por la Administración será responsable el contratista que, en su caso, estará obligado a rehacer aquellas actuaciones indebidas sin abono alguno.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público cuando así lo haya previsto este pliego en el punto 21 del Cuadro Resumen con el alcance y los límites que determine, o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP. Las modificaciones del contrato se formalizarán conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

23.2. Suspensión de la ejecución del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP.

A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

23.3. Resolución del contrato.

El contrato se resolverá por las causas previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 307 de la citada norma.

Son causa de resolución del contrato, además de las señaladas en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:





1. La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
2. El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales, conforme a lo establecido en el artículo 211 de la LCSP.
3. El incumplimiento reiterado de las prescripciones técnicas del contrato. Se asimila a este supuesto cualquier incumplimiento del contratista cuando la Administración hubiera efectuado la tercera de las penalizaciones previstas en la cláusula 20.
4. La reiterada obstrucción o falta de colaboración, advertida por escrito, para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a la Administración.

Se asimilan expresamente a este supuesto la negativa o falta de colaboración del contratista con las medidas que la Administración adopte para conocer la identidad de las personas que prestan el servicio y para comprobar la correcta y completa aportación de los medios personales y materiales contratados.
5. El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato cuando se hayan previsto en el punto 20 del Cuadro Resumen.
6. El incumplimiento por el contratista de la obligación de confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato.
7. El incumplimiento por parte del adjudicatario del plazo establecido en el artículo 109.2 del LCSP para la reposición o ampliación de la garantía definitiva en el caso de que se hagan efectivas sobre ella penalidades o indemnizaciones que le sean exigibles.
8. La centralización del suministro declarada por la autoridad competente del Ministerio de Hacienda, sin que dé lugar a indemnización alguna a favor del adjudicatario.

Si se produce cualquiera de estos hechos el órgano de contratación estará facultado para resolver el contrato. La Administración tiene derecho a ser indemnizada por los daños y perjuicios derivados de la resolución del contrato y demás efectos que procedan. El contratista continuará la ejecución del contrato por el tiempo indispensable.

CLÁUSULA 24. JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, los actos que se especifican en el artículo 44.2 de la LCSP, referidos a los contratos que se indican en el apartado 1 del artículo 44 de dicho texto legal.

Contra la resolución del recurso especial solo procederá la interposición de recurso contencioso administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No cabe recurso especial en relación con los actos dictados en procedimientos de adjudicación que se sigan por el trámite de emergencia regulado en el artículo 120 de la LCSP.





CLÁUSULA 25. RÉGIMEN DE INVALIDEZ.

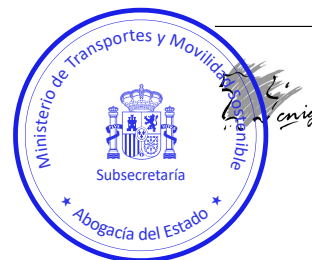
Además de los casos en que la invalidez derive de la ilegalidad de su clausulado, este contrato será inválido cuando lo sea alguno de sus actos preparatorios o el de adjudicación, por concurrir alguna de las causas de derecho administrativo o de derecho civil a que se refieren los artículos 38 a 43 de la LCSP.

La revisión de oficio de los actos preparatorios y de los actos de adjudicación se efectuará de conformidad con lo establecido en el Capítulo primero del Título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El órgano de contratación será el competente para declarar la nulidad de estos actos o para declarar su lesividad.

Si la declaración administrativa de nulidad produjese un grave trastorno al servicio público, podrá disponerse en el mismo acuerdo la continuación de los efectos del contrato y bajo sus mismas cláusulas, hasta que se adopten las medidas urgentes para evitar el perjuicio.





ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña., con DNI, con domicilio en Provincia de Calle número, actuando en nombre propio / en representación de (el licitador), según escritura (datos de la escritura), en el procedimiento de licitación SERVICIO DE IMPRESIÓN, PLEGADO, ENCUADERNACIÓN Y RETRACTILADO DEL MAPAS-GUÍA DE DIVERSOS PARQUES NACIONALES PARA EL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG).

DECLARA, ante el órgano de contratación, que (el licitador) cumple las condiciones para contratar con la Administración establecidas legalmente y las fijadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y en particular:

1. - Capacidad de obrar y personalidad jurídica:

- (El licitador) es:

- ☐ persona física con DNI número
- ☐ persona jurídica (sociedad, asociación...) constituida por escritura, documento... de fecha xxx, otorgada ante xxx, inscrita en el Registro xxx
- ☐ empresario extranjero nacional de la UE inscrito en el Registro xxxx y que (en su caso) cuenta con la autorización especial xxx o pertenece a la organización xxx (artículo 58.2 del TR-LCSP)
- ☐ empresario extranjero /nacional de la UE/ no nacional de la UE, que cuenta con el informe de la Misión Diplomática Permanente de España en xxx o de la Oficina Consular en xxx.

2. - Representación:

D. xxx, con DNI nº xxx, suscribe la proposición en representación de (el licitador) en virtud de escritura de poder nº xxx de fecha xxx otorgada ante xxx inscrita en el Registro xxx / en su condición de administrador único / consejero delegado ... otra condición...

3. - Solvencia (en su caso):

(El licitador) dispone de la solvencia económica y financiera y técnica y profesional exigida en el apartado 8 del Cuadro de Características de este Pliego.





Compromiso de adscripción de medios (en su caso): (El licitador) se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales exigidos en el apartado 20.2 del Cuadro de Características de este Pliego.

Integración de la solvencia con medios externos (en su caso): (El licitador) declara que dispone efectivamente de medios externos para integrar su solvencia en virtud de contrato xxx a celebrar / celebrado con xxx, con las siguientes características xxx.

4. - Clasificación (en su caso):

(El licitador) está clasificado en el GRUPO xxx, SUBGRUPO xxx y CATEGORÍA xxx, tal como exige el Pliego. Además, y manifiesta que las circunstancias que justificaron su clasificación no han variado.

5. Autorizaciones necesarias y habilitación empresarial (en su caso):

(El licitador) dispone de las autorizaciones que fueren necesarias para ejercer la actividad

(El licitador) dispone de la habilitación empresarial exigida en el apartado 8 del Cuadro de Características de este Pliego.

6. - Ausencia de prohibiciones de contratar:

(El licitador) no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

7. - Condiciones especiales de ejecución:

(El licitador) cumple con las condiciones especiales de ejecución exigidas en el punto 20 del Cuadro de Características de este Pliego

8. - Compromiso de constituir una UTE.

Cuando los empresarios pretendan constituir una UTE, la declaración deberá incluir el compromiso de constituir la UTE para el caso de resultar adjudicatarios, el representante único y la participación que corresponde a cada uno de ellos.

9. - Declaración de otras circunstancias.

9.1 Información de contacto.

A efectos de notificaciones, el domicilio, número de teléfono y dirección de correo electrónico del licitador son los siguientes: xxxxxxxx.





9.2 Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.

Cuando el contrato vaya a ejecutarse en España, (el licitador) declara someterse a los juzgados y tribunales españoles, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponderle.

9.3 Objeto social.

Cuando el licitador sea persona jurídica, (el licitador) declara que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de actividad de su empresa.

9.4 Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

(El licitador) declara que la información relativa a la empresa y recogida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no ha experimentado variación.

9.5 Grupo de empresas.

(El licitador) declara que las siguientes empresas xxxxxxxxxx forman parte del grupo empresarial al que pertenece el licitador individual o cualquiera de las empresas que liciten con el compromiso de constituir una UTE.

(La no pertenencia a ningún grupo de empresas deberá hacerse constar, igualmente, mediante declaración responsable).

9.6 Poder de dirección.

(El licitador) declara que se compromete a ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición -cuando proceda- de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de Seguridad Social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración

en adede 20

Fdo.





ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña..... en nombre de (Propio o de la empresa a quien represente) con domicilio en..... provincia de....., enterado del anuncio publicado en el BOE/Perfil del Contratante/ invitación del día... de..... de..., para la adjudicación del contrato de suministro SERVICIO DE IMPRESIÓN, PLEGADO, ENCUADERNACIÓN Y RETRACTILADO DE MAPAS-GUÍA DE DIVERSOS PARQUES NACIONALES PARA EL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG) se compromete a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones:

1) OFERTA ECONÓMICA

Servicio	Precio unidad	Nº estimado de ejemplares	Importe total €	IVA (4 %)	Total €
Impresión y plegado mapa a doble cara		3.500			
Impresión y encuadernación de la guía		2.000			
Retractilado/manipulado mapas+guía		2.000			
T O T A L					

Se repercutirá a la Administración el importe de IVA correspondiente según la legislación vigente.

Las cantidades, que se expresarán en euros, deberán estar escritas solo en cifra.

.....de.....de.....

(Fecha y firma del proponente (Datos a rellenar por empresa y Unión Temporal, en su caso))

NOTA: La proposición económica y los compromisos adquiridos presentados por una UTE deberá estar firmada por los representantes de todas las empresas componentes de la unión temporal, con expresión del porcentaje de participación.

