



MINISTERIO  
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD  
Y AGENDA URBANA



ORGANISMO AUTÓNOMO  
CENTRO NACIONAL  
DE INFORMACIÓN  
GEOGRÁFICA

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRADA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

### PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)

- Contrato de servicios. Art. 17
- Procedimiento abierto Art. 156
- Contrato sujeto a regulación armonizada. Art. 22.1.a)
- Tramitación de urgencia

### CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

#### I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO

<b>1. OBJETO DEL CONTRATO:</b>	
Título del proyecto: [máximo 200 caracteres]	
<b>SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRADA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA</b>	
Clave expediente: 2023 00000011	
Comunidad (es) Autónoma (s):  Madrid	Provincia (s):  Madrid
Regulación armonizada: <input checked="" type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No	
Clasificación CPV: 72514300-4	

consulta@cnig.es

C/ General Ibáñez de Ibero, 3  
28003 MADRID  
Tel.: 91 597 96 46  
Fax: 91 597 97 64

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE23e00009590968

CSV

GEISER-8db6-bd8a-6a06-4c51-bbe5-8d89-9a51-6189

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

15/02/2023 12:52:27 Horario peninsular

Validez del documento

Copia



GEISER-8db6-bd8a-6a06-4c51-bbe5-8d89-9a51-6189



## 2. NECESIDADES A SATISFACER E IDONEIDAD DEL CONTRATO (art. 28 LCSP)

El contrato tiene por objetivo disponer de un servicio informático que asegure la operatividad de los entornos de producción, certificación y desarrollo para la publicación de información geográfica del CNIG, así como a la infraestructura horizontal que le da soporte, incluyendo una infraestructura microinformática de estaciones de trabajo y puestos de usuario con su software de base y sus sistemas de gestión de información geográfica.

Deberá garantizarse el correcto funcionamiento de estos entornos, durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana, según los niveles de servicio especificados en el apartado 7.

La prestación de este servicio, con la garantía y disponibilidad necesarias, obliga a disponer de:

- Los recursos técnicos y humanos precisos con la suficiente presencia en las instalaciones del CNIG y la disposición necesaria de las herramientas de actuación remota.
- Sistemas y elementos de monitorización adecuados que posibilite la gestión proactiva del servicio mediante gestión de incidencias y emisión inteligente de alarmas.
- El conocimiento y experiencia en sistemas de generación, gestión y publicación de información geográfica y elementos de monitorización que posibilite la gestión proactiva de los servicios, la gestión de incidencias y emisión inteligente de alarmas. Asumiendo las licencias, instalación y configuración necesarias para la correcta explotación.
- Categoría de suministrador de servicios de las plataformas de Infraestructura existentes para garantizar que el adjudicatario tiene el conocimiento necesario poder actuar en las plataformas del CNIG.
- Experiencia demostrable en los servicios objeto del contrato.

La metodología a emplear en las tareas y procedimientos necesarios cumplirá las recomendaciones recogidas en ISO20000.

## 3. VALOR ESTIMADO. PRESUPUESTO. ANUALIDADES Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.

1. **Valor estimado** (IVA excluido, teniendo en cuenta las eventuales prórrogas y la totalidad de las modificaciones previstas en el pliego; artículo 101 LCSP). En cifra: 905.702,00 €.

CONTRATO INICIAL	TOTAL VALOR ESTIMADO
452.851,00 €	905.702,00 €

**Método de cálculo del valor estimado:** El valor estimado ha sido determinado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta el importe previsto como presupuesto base de licitación (cuya forma de determinación se indica en el apartado siguiente) así como el coste de las eventuales prórrogas del contrato (una prórroga de doce meses), sin incluir el IVA.

**Valor estimado desglosado por lotes:** El objeto del contrato no permite su división en lotes (Art. 99.3





LCSP). Teniendo en cuenta el alto nivel de integración entre todos los entornos de trabajo, con continuas realimentaciones entre ellos y con flujos de datos especializados de gran volumen, es necesario dar un enfoque vertical al proyecto, cubriendo todas las etapas del ciclo, desde la generación en el puesto del usuario hasta la publicación a través de los servidores y recursos de red del CNIG, por lo que no procede su división en lotes

2. **Presupuesto** correspondiente a la duración inicial del contrato o **presupuesto base de licitación** (IVA excluido): En cifra: **452.851,00 €**

Importe del IVA del presupuesto base de licitación (21%): 95.098,71 €

**Presupuesto base de licitación desglosado:** De acuerdo con el artículo 100 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

	IMPORTE HORA (SIN IVA)
<b>JEFE PROYECTO</b>	55 €
<b>CONSULTOR</b>	52 €
<b>TECNICO</b>	34 €

Estas tarifas máximas se han determinado a partir del convenio laboral de referencia (CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE OFICINAS Y DESPACHOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID 2022-2024). En el citado Convenio colectivo no consta que existan diferencias por razón de género.

Considerando lo anterior y a efectos estimativos, la correspondencia de costes unitarios por categoría es la siguiente:

	JEFE PROYECTO	CONSULTOR	TECNICO
Salario s/convenio a partir del 31/12/2019	19.485,67€	18.842,12€	16.150,10€
Salario por hora considerando 1800 horas anuales	10,83€	10,47€	8,97€
Salarios reales (incluyendo experiencia y formación)	30,79€	29,11€	19,04€
Cotizaciones sociales (32,60%)	10,04€	9,49€	6,20€
Costes directos (dietas, locomoción, formación,...)(15%)	4,62€	4,37€	2,86€
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>45,45€</b>	<b>42,97€</b>	<b>28,10€</b>
Gastos generales(13%)	5,91€	5,59€	3,65€
Margen de Beneficio (8%)	3,64€	3,44€	2,25€
<b>TARIFAS HORA</b>	<b>55,00€</b>	<b>52,00€</b>	<b>34,00€</b>

La estimación de horas para la ejecución del contrato son las siguientes:





Año 2023	horas	PVP/hora	total
Jefe proyecto	438,50	55,00 €	24.117,50 €
Técnicos	5.262,00	34,00 €	178.908,00 €
consultores	450,00	52,00 €	23.400,00 €
			226.425,50 €

Año 2024	horas	PVP/hora	total
Jefe proyecto	438,50	55,00 €	24.117,50 €
Técnicos	5.262,00	34,00 €	178.908,00 €
consultores	450,00	52,00 €	23.400,00 €
			226.425,50 €

### 3. Aplicación presupuestaria y anualidades:

CENTRO DIRECTIVO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	ANUALIDAD	IMPORTE (IVA EXCLUIDO)	IMPORTE IVA	TOTAL (IVA INCLUIDO)
Centro Nacional de Información Geográfica	17.102.495A.216	2023	226.425,50 €	47.549,355 €	273.974,85 €
		2024	226.425,50 €	47.549,355 €	273.974,86 €
		Total	452.851,00 €	95.098,71 €	547.949,71 €

### 4. Tramitación a efectos presupuestarios:

Tramitación a efectos presupuestarios:

☒ Ordinaria

☐ Anticipada. De acuerdo con el artículo 117.2 de la LCSP y la regla 42 de la Instrucción de operativa contable (Orden de 1 de febrero de 1996 del MINHAP), la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.

### 4. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- El documento de formalización.
- Las ofertas presentadas por los licitadores que resulten adjudicatarios.

Dicha relación tendrá carácter:





- ☒ Jerarquizada
- ☐ No jerarquizada.

## 5. TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- ☐ Ordinaria
- ☒ Urgente: (Se acompañará la correspondiente declaración de urgencia). En este caso, los plazos mencionados en este pliego para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, con las excepciones previstas en el artículo 119.2 de la LCSP.

## 6. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RCAP), en lo que no se oponga a la LCSP
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

## 7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES

Dado el carácter electrónico de la presente licitación, las comunicaciones de cualquier tipo entre los licitadores y el órgano de contratación se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante, PLACSP): <https://contrataciondelestado.es>.

## 8. PERFIL DE CONTRATANTE (artículo 63.1 LCSP)

Es accesible desde la siguiente dirección de Internet:

<https://contrataciondelestado.es>.

## 9. CONSTITUCION DE MESA DE CONTRATACION

En aplicación del art. 326.1 LCSP para el presente procedimiento se constituirá Mesa de Contratación como órgano de asistencia

- ☒ Si
- ☐ No. En este caso las referencias a la Mesa de Contratación del clausulado se entenderán hechas a una Comisión de Valoración que a los efectos se constituya.





## II.- PREPARACIÓN DEL CONTRATO.

<b>1. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES</b>
Deberá cumplirse lo establecido en la Sección primera del Capítulo I del presente pliego.
<b>2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE Nº 1</b>
Los enumerados en la Sección segunda del Capítulo I del clausulado.
<b>3. SOLVENCIA (art. 74 LCSP). COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (art. 76.2 LCSP)</b>
<p>En función de la cuantía del presupuesto máximo de adjudicación de esta contratación que se propone y, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 87 y 90 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el empresario puede acreditar su solvencia económica y financiera, así como, su solvencia técnica o profesional, de acuerdo con las condiciones que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.</b> Los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP):  Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos anteriores a la fecha de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al 40% del valor estimado del contrato: 362.280,80 €  Este extremo se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil deberán acreditarlo mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Asimismo, se cumplimentará el <b>ANEXO 7</b> de este pliego.</li><li>- <b>SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.</b> Los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia técnica (artículo 90 LCSP) de la siguiente manera:  Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres (3) años cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual al 70% de la anualidad media del contrato (sin IVA) (art. 90 LCSP): 158.497,85 €. Deberá incluir importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, acreditados mediante certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los servicios, ya sea público o privado, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio y, en su caso, acompañados de los documentos que acrediten la realización de la prestación, conforme a lo dispuesto en el art. 90 de la LCSP. Además, se presentará el modelo que se recoge en el <b>ANEXO 7.1</b> (Formulario T-1) de este pliego.</li></ul>





- **CLASIFICACIÓN:** No se exige. No obstante, el empresario podrá acreditar su solvencia, indistintamente, mediante la siguiente clasificación

GRUPO	SUBGRUPO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORÍA
			RD 1098/2001
V	5	Servicios de explotación y control de sistemas informáticos e infraestructuras telemáticas	3

- **COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS** (artículo 76.2 LCSP):

Para que la empresa licitadora pueda ser admitida a licitación, es imprescindible que aporte una declaración responsable en que se comprometa a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales, en los términos y condiciones que se especifican en el punto 6.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. El **ANEXO 7.2** de este pliego, deberá estar firmado por el representante legal de la empresa.

Para acreditar el cumplimiento de esta adscripción, y previa a la propuesta de adjudicación de la empresa mejor valorada, se solicitarán los documentos indicados en la cláusula 17

#### 4. IMPORTE DE LAS GARANTÍAS

a) Provisional (106.2 LCSP):

- ☒ No se exige.
- ☐ Sí Se exige, hasta un 3% del presupuesto base de licitación del contrato, excluido IVA.
- Importe garantía provisional:
- Régimen devolución (106.4 LCSP)

b) Definitiva (107.1 LCSP): Se exige, el 5% del precio final ofertado, IVA excluido.

- ☐ No se exige. Justificación.
- ☒ Sí se exige. Importe: El 5 % del precio final ofertado, IVA excluido.

c) Complementaria:

- ☒ No se exige.
- ☐ Sí se exige. Importe: El 5 % del precio final ofertado, IVA excluido

En el caso de que la oferta realizada por el adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, tendrá que constituir una garantía complementaria por un importe del 5% del precio final ofertado, IVA excluido, lo que se acordará por Resolución motivada del Órgano de Contratación.





**Las garantías se constituirán a disposición de:** Centro Nacional de Información Geográfica. **NIF:** Q-2817024I

**5. GASTOS DE PUBLICIDAD. GASTOS POR RENUNCIA Y DESISTIMIENTO**

- a) El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo (67.2.g) RCAP): El de inserción por una sola vez en el BOE.
- b) En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada licitador por los gastos en que hubiese incurrido hasta el límite del tres por mil del presupuesto del contrato (152.2 LCSP).





### III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

#### 1. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

Los enumerados en la Sección segunda del Capítulo II.

Este sobre se designará con el nº 2

#### 2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Los enumerados en la Sección tercera del Capítulo II para formulación de la proposición económica.

Este sobre se designará con el nº 3

#### 3. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se aplicarán los criterios establecidos en la Sección segunda del Capítulo II, con la siguiente ponderación:

- Criterios no evaluables mediante fórmulas: **Hasta 40 puntos.**  
Comprende:

Criterio	Puntuación
Adecuación del currículum vitae del equipo de profesionales propuestos.	30
Metodología para la realización de las actividades requeridas.	10
Total	40

- Criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas. **Hasta 60 puntos.**

Criterio	Puntuación
Puntuación económica	40
Mejoras en las horas del perfil de consultoría	10
Mejoras en las horas del perfil jefe de proyecto	10
Total	60





**4. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.**

Conforme al artículo 146.3 LCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en los criterios no evaluables mediante fórmulas, los licitadores alcancen el siguiente umbral mínimo de puntuación: **20 puntos**.

**5. PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN (art. 158 LCSP)**

Se adjudicará el contrato dentro del plazo:

- ☐ General de dos (2) meses.
- ☒ Otro (especificar): 1 mes

**6.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES**

Para la determinación de las ofertas con valores anormales se aplicará el criterio siguiente:

- ☒ El establecido en el artículo 85 del RCAP.

Se reducirán en un tercio los porcentajes establecidos [artículo 85.5 del RCAP]:

- ☐ Sí / ☒ No

En caso afirmativo, justificación:

- ☐ El siguiente umbral de temeridad (UT):

Seguimiento pormenorizado de ofertas incursas en presunción de anormalidad (artículo 149.7 LCSP)

- ☐ Establecimiento de un 20 % como límite por incumplimiento del programa el trabajo
- ☐ Otra: (definir).





#### IV.- EFECTOS DEL CONTRATO

##### 1. PLAZO DE DURACIÓN, PRÓRROGAS (art. 29.2 y 4 LCSP) Y LUGAR DE PRESTACIÓN.

- a) **Plazo de duración:** un año desde el 1 de junio de 2023. En su defecto, si se sobrepasa esta fecha, al día siguiente al de formalización del contrato.
- b) **Prórrogas:** Duración total de las posibles prórrogas: 12 meses adicionales (1 prórroga de 12 meses).
- c) **Prórroga de continuidad de la prestación:** Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación del servicio, y no pueda interrumpirse el mismo, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, por un periodo máximo de nueve meses, si se dieran las condiciones estipuladas en el artículo 29.4 de la LCSP.
- d) **Lugar de prestación:** La empresa adjudicataria realizará los servicios objeto del contrato en las dependencias del CNIG

##### 2. PRECIO, FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO DEL PRECIO Y REVISIÓN DE PRECIOS

a) **Precio:**

El precio del contrato se ha determinado, tal y como se indica en el apartado I.3.2 de este cuadro de características, en base a las horas estimadas de anteriores contratos similares, así como de los precios unitarios según la categoría profesional del personal al servicio del mismo, tomando como referencia el CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE OFICINAS Y DESPACHOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID 2022-2024, además de tener en cuenta los gastos generales y el beneficio industrial.

**Facturación:**

Conforme a la Ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, el adjudicatario emitirá las facturas para su abono y las presentará en soporte electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE) incluyendo la siguiente información:

DEPARTAMENTO	Centro Nacional de Información Geográfica. C/ General Ibáñez de Ibero, 3. 28003 Madrid	
OFICINA CONTABLE	Código DIR	E00125901
	Denominación	Oficina Contable. CNIG
UNIDAD TRAMITADORA	Código DIR	EA0003230
	Denominación	Área de Informática
ORGANO GESTOR	Código DIR	E00125901
	Denominación	Centro Nacional de Información Geográfica

No obstante, la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, en su Disposición adicional Primera,





apartado 4, en desarrollo de la previsión del artículo 4 de la Ley 25/2013, en cuanto al uso de la factura electrónica, excluye de la obligación de expedir y remitir las facturas electrónicas en el ámbito de la Administración del Estado, cuando el importe sea de hasta 5.000 €.

La expedición y remisión de facturas electrónicas, será potestativa, cuando el importe de las mismas, sea de hasta 5.000 €.

**b) Forma de pago del precio:**

El pago se efectuará por mensualidades vencidas, mediante libramiento en firme. La factura mensual correspondiente vendrá acompañada de un certificado de conformidad expedido por el responsable correspondiente previa comprobación y certificación de la prestación efectiva de los servicios

**c) Revisión de precios:** Este contrato no tendrá revisión de precios.





### 3. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (artículo 202.1 y 2. LCSP)

- Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores fijos igual o superior al 20%.
- La ejecución del contrato no requiere el tratamiento o la cesión de datos personales al contratista. No obstante, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en lo que respecta al encargado del tratamiento, serán de aplicación al presente contrato las siguientes obligaciones (art. 122.2 LCSP):
  - Los datos personales a los que durante la ejecución del contrato tenga acceso el contratista únicamente serán cedidos a fin de realizar adecuadamente los servicios objeto del mismo.
  - El adjudicatario quedará obligado en todo caso a cumplir con la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
  - El adjudicatario quedará obligado a presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, necesarios para la ejecución del contrato.
  - Asimismo, se establece la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el párrafo anterior.
  - Los licitadores deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
  - Como indica la cláusula 38, todas las condiciones especiales de ejecución exigidas en este apartado tendrán, además, la calificación de obligaciones esenciales, por lo que el incumplimiento será causa potestativa de resolución del contrato [artículo 211 LCSP].

### 4. PENALIDADES.

- a) Por incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato calificadas como especiales, (202 LCSP), y de los medios adscritos a la ejecución del contrato calificados de obligaciones esenciales (76.2 LCSP), conforme al artículo 192.2 LCSP y cláusula 25 de este pliego.
- b) Por cumplimiento defectuoso de las condiciones de ejecución del contrato calificadas como especiales, (202 LCSP), y de los medios adscritos a la ejecución del contrato calificados de obligaciones esenciales (76.2 del LCSP), conforme al artículo 192.2 LCSP y cláusula 25 de este pliego.

La cuantía de las penalidades impuestas al contratista, por cualquiera de las causas señaladas, no podrá ser superior al máximo legal del 10% del presupuesto del contrato, ni el total de las





mismas exceder el 50% del precio del contrato, en ambos casos IVA excluido (artículo 192.1 LCSP).

#### 5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS.

No existe ninguna previsión de modificación de esta licitación (artículo 204 LCSP y cláusula 26 de este pliego).

#### 6. SUBCONTRATACIÓN

- ☐ No procede.
- ☒ El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato, conforme al artículo 215 y 216 de la LCSP y cláusula 22 de este pliego.

#### 7. CESIÓN DEL CONTRATO

- ☒ No procede.
- ☐ El contratista podrá ceder sus derechos y obligaciones dimanantes de este contrato a un tercero, conforme al artículo 214 de la LCSP y cláusula 21 de este pliego.

### V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

#### 1. PLAZO DE GARANTÍA

No procede determinar un plazo de garantía por ser un servicio en el que la prestación del mismo se limita al periodo contratado y a la conclusión del mismo se extingue el servicio y las consecuencias del mismo (artículo 311.6 LCSP)





## VI.- CAPÍTULOS Y ANEXOS QUE INTEGRAN EL PLIEGO.

<b>CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>17</b>
Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	17
Cláusula 1. Formalidades de los documentos.....	17
Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.....	17
Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.....	17
Cláusula 4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.....	19
Cláusula 5.- Confidencialidad.....	19
Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.....	20
Cláusula 6.- Contenido del sobre nº 1.....	20
<b>CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>22</b>
Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD.....	22
Cláusula 7.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.....	22
Sección segunda.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.....	22
Cláusula 8.- Contenido del sobre nº 2.....	22
- Sección tercera.- EL SOBRE Nº 3: OFERTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULA.....	22
Cláusula 9.- Contenido del sobre nº 3.....	22
Cláusula 10.- Apertura de proposiciones.....	22
Sección cuarta.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.....	24
Cláusula 11.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.....	24
Cláusula 12.- Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.....	24
Adecuación del currículum vitae del equipo de profesionales propuestos.....	24
Metodología para la realización de las actividades requeridas.....	25
Cláusula 13.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.....	26
Cláusula 14.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.....	26
Puntuación económica.....	26
Mejoras en las horas del perfil de consultoría.....	27
Mejoras en las horas del perfil de jefe de proyecto.....	27
Cláusula 15.- Ofertas anormalmente bajas (art. 149 LCSP).....	27
Cláusula 16.- Examen de las ofertas. Valoración global de las ofertas.....	27
Cláusula 17.- Adjudicación y formalización del contrato.....	28
<b>CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO.....</b>	<b>33</b>
Cláusula 18.- Dirección del contrato.....	33
Cláusula 19.- Plazos.....	33
Cláusula 20.- Precio y régimen de pagos.....	33
Cláusula 21.- Cesión de contrato.....	34
Cláusula 22.- Subcontratación.....	34
Cláusula 23.- Lugar de entrega.....	35
Cláusula 24.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.....	35
Cláusula 25.- Penalidades.....	35
Cláusula 26.- Modificación del contrato.....	36
Cláusula 27.- Gastos exigibles al contratista.....	36
Cláusula 28.- Daños a terceros.....	37
Cláusula 29.- Cumplimiento del contrato.....	37
Cláusula 30.- Resolución del contrato.....	37
<b>ANEXO 1: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).....</b>	<b>39</b>
<b>ANEXO 2: MODELO DE COMPROMISO CONSTITUCIÓN DE U.T.E. ....</b>	<b>65</b>





ANEXO 3: MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES .....	67
ANEXO 4: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA CONDICIÓN DE PYME O NO DE LA EMPRESA LICITADORA.....	68
ANEXO 5 : DECLARACION RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC, RELATIVA A LA PREFERENCIA REGULADA EN LA CLÁUSULA 14 .....	69
ANEXO 6: MODELO DE PROPOSICION ECONÓMICA.....	70
ANEXO 7: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA .....	71
ANEXO 7.1. FORMULARIO T-1: SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL .....	1
ANEXO 7.2.FORMULARIO EH-1. Relación del personal técnico que intervendrá en los trabajos ..	2





## CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO

### Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

#### **Cláusula 1. Formalidades de los documentos.**

Todos los documentos que se presenten por los licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente.

Conforme a lo establecido en el artículo 23 del RCAP, los documentos se presentarán en castellano. En el caso de empresas extranjeras, también deberán presentar la documentación exigida traducida al castellano.

#### **Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.**

Las personas o entidades que deseen tomar parte en el presente procedimiento de licitación, deberán presentar sus proposiciones a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, estructurada en los sobres que se indican en el cuadro de características (apartados II.2 y III.1 y 2.) y en las cláusulas de este Pliego.

Todos los sobres deberán ir firmados electrónicamente por el representante del licitador a través de la *"Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas"*, de conformidad con el procedimiento establecido en la *Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas*, disponible en la dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En el caso de licitar a varios lotes, se presentará del siguiente modo:

- un único sobre Nº 1, "Documentación Administrativa"
- un sobre Nº 2, "Criterios no evaluables mediante fórmulas"
- un sobre Nº 3, "Criterios evaluables mediante fórmulas"

#### **Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.**

La presente licitación tendrá carácter exclusivamente electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante, PLACSP) -<https://contrataciondelestado.es>-, de acuerdo con lo previsto en la *Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas* que está disponible en la siguiente dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la *"Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas"*.





A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la PLACSP y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver *Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas – Guía del Operador Económico*) disponible en el anterior enlace.

Especialmente, en PLACSP, la presentación electrónica de ofertas requiere que:

- Los operadores económicos estén registrados en PLACSP y deban informar tanto los datos básicos como los adicionales.
- Los licitadores accedan a la PLACSP con su usuario de operador económico registrado y muestren su interés en la licitación correspondiente, es decir, la agreguen a su lista de favoritos, llamada “*Mis Licitaciones*”. Esta acción habilita el acceso del usuario a la *Herramienta de Presentación y Preparación de Ofertas* de PLACSP
- Los licitadores adjunten y firmen electrónicamente toda aquella documentación y sobres que solicite el órgano de contratación, según las instrucciones contenidas en este pliego, así como en la *Herramienta de Presentación y Preparación de Ofertas* de PLACSP. Para ello, la empresa debe disponer de, al menos, un certificado electrónico emitido por un proveedor de servicios de certificación reconocido por la “*Aplicación de validación de firma y certificados online*”, VALiDe –<https://valide.redsara.es>-.
- El cumplimiento de unos mínimos requisitos técnicos relacionados con la máquina virtual Java y que se detallan en la “*Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas*” que PLACSP pone a disposición de los licitadores.
- Si el licitador es una UTE (Unión Temporal de Empresas) es preciso que la persona que está cumplimentando la oferta en la Herramienta de PLACSP indique si la documentación para satisfacer un requisito de participación, o una pluralidad de ellos, se considera aportada a todos los efectos en nombre de la UTE en su conjunto o, por el contrario, se refiere a un miembro concreto. En el primer caso, no será necesario aportar ninguna documentación adicional a nivel de miembro de la UTE. Sin embargo, en el segundo caso, la Herramienta va a solicitar la aportación de documentos a nivel de cada uno de sus miembros. Si esa documentación no se satisface no es posible realizar la firma del sobre ni, por ello, la presentación de la proposición.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, y supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna





modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

El plazo de presentación de proposiciones será el que figure en el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el Diario Oficial de Unión Europea y en el Boletín Oficial del Estado. No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el perfil del contratante del órgano de contratación ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)) garantizando así, el acceso a los mismos por medios electrónicos.

La aplicación “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, generará, una vez realizada la presentación de la oferta (opción “presentar documentación” de la citada aplicación) genera un justificante en el que figuran los datos básicos del licitador y un resumen de la presentación

Cada licitador no podrá suscribir más de una proposición para un mismo lote, ya licite individualmente o agrupado en UTE (artículo 139.3 LCSP), ni la presentación de variantes (artículo 142 LCSP).

#### **Cláusula 4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.**

Dado el carácter electrónico de la presente licitación, las comunicaciones de cualquier tipo entre los licitadores y el órgano de contratación se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público: [https://contrataciondelestado.es](http://contrataciondelestado.es). Del mismo modo, las comunicaciones que el órgano de contratación tenga que remitir a los licitadores se realizarán por el citado medio.

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se hará por medios electrónicos a través del perfil de contratante (apartado 1.7 del cuadro de características), por lo que el órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria (art. 138 LCSP). El acceso que será libre, directo, completo y gratuito.

#### **Cláusula 5.- Confidencialidad.**

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 133 LCSP, los contratistas podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

La confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles, ni a las partes esenciales de la oferta,





respetándose en todo caso lo dispuesto en la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal*.

## Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

### Cláusula 6.- Contenido del sobre nº 1.

En el sobre nº 1 se presentarán los siguientes documentos, y ajustándose al orden en que a continuación se citan:

- a) Las proposiciones deberán ir acompañadas de una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (en adelante, DEUC) que se incluye como Anexo 1, que deberá estar firmada electrónicamente y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto lo siguiente:
  - 1.º Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella (Parte II del DEUC).
  - 2.º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establecidas en el pliego de conformidad con el DEUC o que, alternativamente, posee la clasificación indicada en el apartado II.3 del cuadro de características de este Pliego (Parte II o Parte IV, apartados B y C del DEUC).
  - 3.º Que se comprometa a adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y personales, en los términos y condiciones que se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, que figuran el apartado II.3.c) del cuadro de características de este Pliego. Para ello, cumplimentará el apartado C.9) de la Parte IV del DEUC.
  - 4.º Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP (Parte III del DEUC).
  - 5.º La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP (Parte II del DEUC).
- b) En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable, conforme al modelo del DEUC, en la que figure el compromiso por escrito de dichas entidades (art. 74.2 LCSP), reseñándose dicha circunstancia en el apartado C de la parte II.
- c) En todos los supuestos en que en el procedimiento se exija la constitución de garantía provisional (ver apartado II.4 del cuadro de características), se aportará el documento acreditativo de haberla constituido.
- d) En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable, en el formato del DEUC, por cada empresa participante en la que figurará la información indicada en esta cláusula. Asimismo, se reseñará dicha circunstancia en el apartado A (subapartado “Forma de participación”) de la Parte II del DEUC de cada una de las empresas participantes en la unión temporal.





Adicionalmente se aportará la declaración responsable correspondiente al compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que la integren, en el caso de resultar adjudicatarios, todo ello de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP. La citada declaración ha de contener la siguiente información: nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno (Anexo 2) y deberá estar firmada electrónicamente por todos los integrantes de la unión temporal.

En el supuesto de que la empresa forma parte de un grupo empresarial, entendiendo tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio, cumplimentarán también el citado apartado A (subapartado "Forma de participación") de la Parte II del DEUC. En este caso, remitirán, adjunta al modelo del DEUC, una relación de las empresas que constituyen el grupo empresarial al que pertenece la empresa licitadora.

- e) Además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración, firmada electrónicamente, de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (Anexo 3).
- f) Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable, en el formato DEUC, por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- g) Declaración responsable relativa a la condición de PYME o no de la empresa licitante (artículo 328.4 LCSP) (Anexo 4).
- h) El artículo 328.4 LCSP determina que la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado deberá remitir trianualmente información sobre el nivel de participación de las PYME en la contratación pública. Por dicho motivo es preciso que el licitador, mediante una declaración responsable acredite su condición o no de PYME, para lo cual se ha incluido en el Anexo 4 un modelo de declaración responsable que deberá ser cumplimentado para ser admitido a la licitación.
- i) En el supuesto de que el licitador pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la cláusula 14 de este pliego, deberá aportar, además, la declaración responsable, complementaria a la del DEUC, incluida en el Anexo 5.

El órgano de contratación podrá solicitar a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará





obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Para poder presentar la oferta y cumplimentar el sobre nº 1 con la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas", es necesario que los licitadores presenten los Anexos 1, 2, 3, 4 y 5 en este sobre.

## CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

#### **Cláusula 7.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.**

A los efectos de la justificación exigida en el artículo 116.4 LCSP sobre elección del procedimiento y criterios de adjudicación, se hace constar que el procedimiento de adjudicación de este contrato de servicios es ABIERTO, según lo previsto en el artículo 156 de la LCSP, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 131 de la misma ley.

#### **Sección segunda.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.**

##### **Cláusula 8.- Contenido del sobre nº 2.**

Deberá incluirse en este sobre la documentación técnica sujeta a valoración conforme a los criterios establecidos en la cláusula 11.

#### **- Sección tercera.- EL SOBRE Nº 3: OFERTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULA.**

##### **Cláusula 9.- Contenido del sobre nº 3.**

Se incluirá la oferta evaluable mediante fórmulas, que se ajustará al modelo del Anexo 6 de este pliego. La proposición económica se formulará tomando como referencia el precio base de licitación.

Cada licitador deberá presentar una sola proposición por cada uno de los lotes a los que liciten. No podrá suscribirse ninguna proposición en agrupación temporal con otras empresas, si lo han hecho individualmente o figuran en más de una.

No se autorizan variantes o alternativas al proyecto de la Administración.

La infracción de estas normas dará lugar a no admitir a la licitación a ninguna de las propuestas por él suscritas.

##### **Cláusula 10.- Apertura de proposiciones.**





## 1. Apertura del sobre número 2

La apertura de los sobres que contienen la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre número 2) no se llevará a cabo en un acto de carácter público.

## 2. Apertura del sobre número 3

El artículo 157.4 LCSP, establece que la apertura de la oferta económica, en el caso de las licitaciones en las que se prevea la utilización de medios electrónicos, no tiene por qué realizarse en acto público.

Sólo se abrirán las proposiciones económicas de aquellos licitadores que cumplan con los requisitos de admisión a que se refiere el Capítulo I del presente pliego (sobre nº 1) y alcancen el umbral mínimo de puntuación del sobre nº 2, que se refleja en el apartado III.4.del cuadro de características.

En el acta correspondiente a la apertura de las proposiciones económicas se hará constar que, antes de comenzar dicho acto, la valoración final de los aspectos técnicos de cada oferta ha sido ya realizada y puesta a disposición de los miembros de la Junta (ello a efectos de lo exigido en el artículo 139.2 LCSP)





## Sección cuarta.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

### Cláusula 11.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta con 40 puntos.

Se valorarán en este apartado los siguientes criterios:

Criterio	Puntuación
Adecuación del currículum vitae del equipo de profesionales propuestos.	30
Metodología para la realización de las actividades requeridas.	10
Total	40

### Cláusula 12.- Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Para la valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas se tendrá en cuenta lo siguiente:

Se deberá presentar un índice con cada uno de los aspectos a valorar. Cada punto a valorar estará ordenado conforme aparecen recogidos en los apartados siguientes. En el supuesto de que en la oferta no evaluable mediante fórmulas de los licitadores se aprecie la falta de la documentación precisa para la aplicación de alguno o algunos de los criterios recogidos, dará lugar a que no se valore el criterio o criterios de que se trate.

#### Adecuación del currículum vitae del equipo de profesionales propuestos

Se valorará la idoneidad de la formación y experiencia del equipo de trabajo para las tareas objeto del expediente en las siguientes áreas, cuando supere los mínimos requeridos en el pliego de prescripciones técnicas.

Para la experiencia se valorará no solo el tiempo, sino que también se tendrá en cuenta en qué medida se ajusta a las necesidades a cubrir en el presente expediente.

La distribución de la puntuación es la siguiente:





- MS Windows server (máximo 2 pto): se valorarán las certificaciones oficiales Microsoft por encima de MCSA, otorgándose hasta un punto según su relevancia, y otro punto a la experiencia que supere los tres años.
- Administración Linux (máximo 2 pto): se valorarán las certificaciones oficiales que superen la LPIC-1, otorgándose hasta un punto según su relevancia, y otro punto a la experiencia que supere los tres años.
- Administración VMWare (máximo 2 pto): se valorarán las certificaciones oficiales que superen la administración básica, otorgándose hasta un punto según su relevancia, y otro punto a la experiencia que supere los tres años.
- Administración Veeam Backup (máximo 1 pto): se valorará la experiencia que supere los dos años.
- PostGIS (máximo 2 pto): al no contar con certificaciones oficiales en esta área, se valorará la experiencia superior a tres años.
- GeoServer (máximo 5 pto): al no contar con certificaciones oficiales en esta área, se valorará la experiencia superior a tres años.
- GeoWebCache (máximo 5 pto): al no contar con certificaciones oficiales en esta área, se valorará la experiencia superior a tres años.
- Deegree (máximo 4 pto): al no contar con certificaciones oficiales en esta área, se valorará la experiencia superior a tres años.
- MapServer (máximo 5 pto): al no contar con certificaciones oficiales en esta área, se valorará la experiencia superior a tres años.
- Hardware HPE (máximo 2 pto): se valorarán las certificaciones oficiales que superen a HPE ASE Server Solutions Integrator, y la experiencia más allá de tres años.

La formación y experiencia, en los ámbitos incluidos en este apartado, se acreditará mediante títulos oficiales y certificados emitidos por la entidad donde se haya prestado el servicio.

### Metodología para la realización de las actividades requeridas

Se analizará la metodología propuesta por el licitador para valorar como se adapta a los requisitos del servicio. En particular, se tendrá en cuenta:

- Gestión de peticiones e incidencias
- Gestión de la seguridad
- Gestión de versiones y cambios
- Mantenimiento de inventario y documentación
- Herramientas para soporte a la metodología.

El licitador adjudicatario cumplirá escrupulosamente y como mínimo lo recogido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP), siendo obligatorio su total cumplimiento.





**Las empresas que presenten documentos o aporten datos que permitan deducir el contenido de su oferta económica en el sobre que incluya documentación a ser valorada mediante criterios no evaluables mediante fórmulas, serán excluidas de la licitación.**

**Cláusula 13.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.**

Los criterios evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta con 60 puntos.  
Se valorarán en este apartado los siguientes criterios:

Criterio	Puntuación
Puntuación económica	40
Mejoras en las horas del perfil de consultoría	10
Mejoras en las horas del perfil jefe de proyecto	10
Total	60

**Cláusula 14.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.**

**Puntuación económica**

Se aplicará la siguiente fórmula:

$$C_i = P * \left( 1 - \frac{O_i - O_{\min}}{O_L - O_{\min}} \right)$$

dónde:

$C_i$ , es la puntuación en base al criterio precio, asignada a la oferta del licitador i

P, es la ponderación del criterio precio, en este caso 40 puntos

$O_i$ , es el precio ofertado por el licitador i (IVA excluido)

$O_{\min}$ , es el umbral fijado para considerar una oferta anormalmente baja después de aplicar los criterios descritos en el punto III.6 del cuadro de características, o si hay alguna oferta por debajo de este umbral, el importe de la oferta más económica (IVA excluido)

$O_L$ , es el presupuesto máximo de licitación (IVA excluido)





### Mejoras en las horas del perfil de consultoría

Un punto por cada 45 horas de consultoría por encima de las 900 expresadas en el presupuesto, con un máximo de 10 puntos.

### Mejoras en las horas del perfil de jefe de proyecto

Un punto por cada 44 horas del perfil jefe de proyecto por encima de las 877 expresadas en el presupuesto, con un máximo de 10 puntos.

### **Cláusula 15.- Ofertas anormalmente bajas (art. 149 LCSP).**

En el punto III.7 del Cuadro Resumen se establecen, de conformidad con el art. 149 de la LCSP, los parámetros para determinar el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas.

Cuando, en función de estos parámetros, se aprecie desproporción o anomalía en alguna de las ofertas, se llevará a cabo el procedimiento establecido en el citado artículo. A la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes técnicos, el órgano de contratación podrá considerar que la oferta no puede ser cumplida, procediendo a excluirla de la clasificación, acordando la adjudicación a favor de la proposición que tenga la mejor relación calidad-precio.

### **Cláusula 16.- Examen de las ofertas. Valoración global de las ofertas.**

#### **A) Examen de las ofertas.**

Conforme al artículo 146.3 LCSP, para esta fase de valoración global de las ofertas, no serán tenidas en cuenta por el órgano de contratación las ofertas que no hayan alcanzado el umbral mínimo (M) señalado en el cuadro de características (apartado III.4), que se considerarán de calidad técnica inaceptable.

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios no evaluables mediante fórmulas y en los evaluables mediante fórmulas.

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 150.1 LCSP y 22 del Real Decreto 817/2009, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ellos cuantos informes técnicos estime pertinentes.





**Cláusula 17.- Adjudicación y formalización del contrato.**

1. Conforme al artículo 150.2 LCSP, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, será requerido para que, **dentro del plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, en su caso, la siguiente documentación justificativa de las circunstancias a la que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 de la LCSP si no se hubiera aportado con anterioridad:

1.1. Documentos acreditativos de la capacidad de obrar.

- a) Los empresarios individuales, copia del DNI (artículo 21 del RCAP).
- b) Los restantes empresarios:
- b.1) Los empresarios que fueren personas jurídicas presentarán la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- b.2) Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo presentarán el documento acreditativo de su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o presentarán una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- b.3) Los demás empresarios extranjeros deberán presentar un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

1.2. Documentos acreditativos de la representación.

Poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición, para su bastanteo en el Centro Nacional de Información Geográfica así como copia del DNI correspondiente a éstos.

Los apoderamientos y sus revocaciones, otorgados por administradores o apoderados de sociedades mercantiles o por emprendedores de responsabilidad limitada podrán también ser conferidos en documento electrónico, siempre que el documento de apoderamiento sea suscrito con la firma electrónica reconocida del poderdante. Dicho documento podrá ser remitido directamente por medios electrónicos al Registro que corresponda.

1.3. Documentación acreditativa de la clasificación o concreción de las condiciones de solvencia y compromiso de adscripción de medios





- 1.3.1. En el caso de que el adjudicatario hubiera optado por acreditar la solvencia mediante la clasificación, la acreditación documental de este requisito se realizará mediante la presentación de un certificado electrónico expedido por el Registro Oficial de Empresas Clasificadas del Ministerio de Hacienda y Función Pública o testimonio notarial del mismo, y deberá comprender los grupos, subgrupos y categorías que se especifican en apartado II.3.c) del cuadro de características.

**Dicho certificado se acompañará de una declaración responsable firmada electrónicamente en que la que se indique que las circunstancias expresadas en el certificado no han experimentado variación.**

- 1.3.2. En el supuesto de que el adjudicatario hubiera optado por acreditar la solvencia presentando la documentación correspondiente a los requisitos establecidos en los apartados II.3. del cuadro de características, la acreditación documental se realizará del siguiente modo:

- a) Solvencia económica y financiera: se acreditará mediante la presentación de una declaración, firmada electrónicamente por el representante o apoderado de la empresa sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato. Esta declaración recogerá el volumen de negocio de los últimos tres ejercicios disponibles en función de la fecha de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas. Para considerarse válida a efectos del presente contrato, en la citada declaración, se deberá cumplir el requisito estipulado en el apartado II.3. del cuadro de características. Además, se presentará la documentación indicada en el mismo apartado.
- b) Solvencia profesional o técnica: Presentación de los certificados de buena ejecución indicados en el apartado II.3. del cuadro de características. En dichos certificados deberán incluirse los datos que se indican en el apartado II.3. del cuadro de características.
- c) Adscripción de medios: Presentación de la documentación del equipo de trabajo final. El órgano de contratación comprobará el cumplimiento de requisitos en los candidatos propuestos. Para la verificación de los perfiles, al objeto de acreditar la experiencia y conocimientos exigidos, se requerirá la siguiente información:

- informe de vida laboral o similar de la Seguridad Social, que acredite que los perfiles profesionales a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato pertenecen a la empresa o, en su caso, acuerdo que acredite la existencia de compromiso de incorporación del perfil profesional a la empresa. La no presentación de dicho informe o acuerdo implicará la





no acreditación por parte de la empresa de la disposición de adscripción de medios.

- la presentación del título oficial que acredite la titulación requerida dependiendo del perfil
- Currícula de los integrantes en el equipo de trabajo
- La formación/experiencia específica incluida en cada uno de los perfiles de la oferta se acreditarán presentando certificados o diplomas de entidades oficiales o certificadas. En el caso de ser la propia empresa la que certifique dicha formación específica, los cursos deberán estar enmarcados en un plan de formación.

Si este proceso de presentación y aceptación de los Currícula Vitae se dilata sin resultado concluyente, en un plazo diez días hábiles, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

1.3.3. Cuando el licitador, para justificar su solvencia, se hubiera basado en la solvencia y medios de otras entidades (artículo 75 de la LCSP), deberá presentar el compromiso por escrito de puesta a disposición de medios. No se considerará justificado este requisito cuando en dicho compromiso figuren estipulaciones de las que se derive que, en el caso de adjudicarse el contrato al licitador, éste no dispondría efectivamente de los medios necesarios para ejecutar el contrato. Además, deberá justificar:

- La solvencia, medios o clasificación de las entidades con las que pretenda complementar las que le faltaban para poder celebrar el contrato.
- Los contratos, por los cuales, esas entidades se comprometen a ejecutar una parte de la prestación objeto del contrato.

Se considerará que no se ha cumplido este requisito cuando:

- La suma de los medios o clasificaciones aportados no sean suficientes para cubrir los exigidos en este pliego.
- Los contratos aportados no permitieren, a juicio del órgano de contratación, deducir que el contratista tendrá efectivamente a su disposición los medios de las entidades con quienes se hubiesen celebrado, o pueda obligarlas legalmente a ejecutar la parte de prestación que las corresponda





1.4. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

1.4.1. Certificado positivo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a **efectos de contratar con el Sector Público**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 150 de la LCSP y en el artículo 13 del RCAP.

Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones referentes al pago de impuestos por parte de los licitadores extranjeros comunitarios o no comunitarios, sin obligación de tributar en España, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, se deberá aportar un certificado, traducido al castellano mediante declaración jurada, de la autoridad del Estado miembro en el que tenga su sede fiscal, sobre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. En el caso de que esto no fuera posible, este certificado se sustituirá por una declaración responsable del licitador de la citada situación tributaria, igualmente traducida al castellano.

1.4.2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias relativas al Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), se realizará presentando:

- El alta referida al ejercicio corriente o último recibo de pago y,
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

No obstante, Si el licitador estuviese exento del pago del impuesto, deberá presentar:

- El alta en el impuesto,
  - Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto y,
  - Declaración responsable de exención del pago.
- Si el licitador estuviese exento del alta en la matrícula del impuesto, deberá presentar únicamente una declaración responsable de exención de alta.

1.4.3. Certificado positivo de que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social, **a los efectos de lo establecido en la letra d) del apartado 1 del artículo 71 de la LCSP.**

Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones referente al pago de las cotizaciones a la seguridad social por parte de los licitadores extranjeros comunitarios o no comunitarios, sin obligación de tributar en España, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014,





se deberá aportar un certificado, traducido al castellano mediante declaración jurada, de la autoridad del Estado miembro en el que tenga su sede fiscal, sobre el cumplimiento de sus obligaciones con la seguridad social. En el caso de que esto no fuera posible, este certificado se sustituirá por una declaración responsable del licitador de la citada situación con la seguridad social, igualmente traducida al castellano.

- 1.5. Resguardo de la garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigida en el cuadro de características (apartado II.4). La constitución de estas garantías se acreditará por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.
- 1.6. Seguro de responsabilidad civil. Cuando así sea exigible en el cuadro de características (apartado IV.3) y por los importes indicados, original o copia compulsada de la póliza y último recibo del seguro de responsabilidad civil, que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio en las dependencias del organismo.
- 1.7. Unión temporal de empresas.

Cuando el adjudicatario concorra agrupado en unión temporal con otras empresas, aportará la escritura de constitución de dicha unión temporal en la que figurará la designación de un representante único y la participación que corresponde a cada una de las empresas que la integran (artículo 60 LCSP).

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento de la documentación indicada en los apartados anteriores (1.1. a 1.9., en su caso) en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

1. La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación indicada en el punto anterior (art. 150.3 LCSP), y se notificará a los candidatos y licitadores, publicándose en el perfil del contratante en el plazo de 15 días (art. 151 LCSP).
2. La notificación de la adjudicación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta.
3. Tanto en la notificación de la adjudicación a los licitadores como en su publicación en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme el artículo 152 de la LCSP.
4. La formalización del contrato se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 154 y 155 de la LCSP.





### CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO

#### **Cláusula 18.- Dirección del contrato.**

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, el órgano de contratación, a través del CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA designará a un responsable del contrato que supervisará su ejecución, adoptará decisiones y dará instrucciones necesarias para garantizar la correcta realización de la prestación del servicio, según lo establecido en el artículo 62 LCSP.

#### **Cláusula 19.- Plazos.**

El plazo de ejecución del contrato será el fijado en el cuadro de características (apartado IV.1.). En todo caso, el plazo comenzará a partir del día siguiente al de la fecha de la firma del contrato, en caso de que ésta sea posterior a la prevista para su iniciación.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación, a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP (art. 29.2 LCSP)

En el caso de tramitación urgente, el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes contado desde la formalización. (Art. 119.2.c)

#### **Cláusula 20.- Precio y régimen de pagos.**

El precio del contrato, de acuerdo con el artículo 102 de la LCSP se ha determinado en el momento de fijar el presupuesto de licitación, en los términos recogidos en el cuadro de características (apartado IV.2.)

En el pago del precio, se aplicará el artículo 198 de la LCSP.

El pago se efectuará mediante libramiento en firme, una vez recibidos de conformidad los trabajos objeto del contrato, debiéndose acreditar la conformidad de la prestación por la Unidad responsable de la dirección del contrato.

Las cuantías de las facturas, el lugar de presentación y los datos que se han de incluir en las mismas son los que se recogen en el cuadro de características (apartado IV.2.)

El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado.





El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los servicios efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

#### **Cláusula 21.- Cesión de contrato**

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características apartado IV.7, el contratista podrá ceder sus derechos y obligaciones dimanantes del contrato a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

Esta modificación subjetiva del contrato será al margen de los supuestos contemplados en el artículo 214.1 de la LCSP.

Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a un tercero, deberá cumplir, como mínimo, los requisitos exigidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

#### **Cláusula 22.- Subcontratación.**

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características apartado IV. 6, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación.

El licitador, en su caso, está obligado, a indicar en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, aplicándose lo establecido en el artículo 215.2.a), b) y c) de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo (art. 202.4 LCSP).

Cuando el contratista incumpla las condiciones para subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP se impondrá una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, regulada en el artículo 215.3 a), con sujeción a lo siguiente:

Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios han de hacer a los subcontratistas, en los términos y condiciones estipuladas en el apartado 1 del artículo 217 de la LCSP, en los supuestos contemplados en el apartado 2 del mismo artículo, las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previsto en el apartado 1 del artículo 217, serán obligatorias para la Administración.





### **Cláusula 23.- Lugar de entrega.**

El servicio se realizará en las dependencias señaladas en el cuadro de características apartado (IV.1) y más específicamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **Cláusula 24.- Condiciones especiales de ejecución del contrato**

A los efectos del artículo 202 de la LCSP, tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las contenidas expresamente en el cuadro de características (apartado IV.3).

### **Cláusula 25.- Penalidades.**

#### **1. Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.**

En el supuesto de incumplir alguna de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el cuadro de características (apartado IV.3), podrá dar lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades que serán proporcionadas a la gravedad del incumplimiento:

- Como regla general, la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, artículo 192.1 LCSP.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

#### **2. Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.**

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características (apartado IV.4), podrán imponerse al contratista penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (artículo 192.1 del LCSP). Estas penalidades que serán proporcionadas a la gravedad del incumplimiento se sujetarán al siguiente régimen:

- Como regla general, la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, artículo 192.1 LCSP.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.





**3. Por incumplimiento de las condiciones para la subcontratación establecidas en la LCSP.**

Cuando el contratista incumpla las condiciones para subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP se impondrá una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, regulada en el artículo 215.3 a), con sujeción a lo siguiente:

Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

**4. Por incumplimiento de las obligaciones de subrogación de personal establecidas en la LCSP**

Cuando el contratista incumpla las condiciones de subrogación de personal, que en su caso proceda, se impondrá la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP.

**Cláusula 26.- Modificación del contrato.**

El contrato podrá modificarse durante la vigencia del mismo, hasta un máximo de un 20% del precio inicial, si así estuviera previsto en el apartado IV.5 del cuadro de características, conforme a lo establecido en el artículo 204 LCSP.

El contrato sólo podrá ser modificado si se cumplen los requisitos contemplados y algunos de los supuestos tasados en el artículo 205 de la LCSP. En estos casos, la modificación acordada por el órgano de contratación será obligatoria para el contratista, cuando su cuantía no exceda del 10% del precio inicial del contrato, IVA excluido. El procedimiento para la tramitación de este modificado, que en su caso se realice, será el contemplado en el artículo 207 de la LCSP.

**Cláusula 27.- Gastos exigibles al contratista.**

**1. Gastos de formalización del contrato.**

Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la Administración una copia de la misma. Los gastos de formalización serán de cuenta del adjudicatario.

**2. Tasas e impuestos.**

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores, como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven a los diversos conceptos comprendidos en la ejecución del contrato. En cuanto al IVA, se estará al artículo 139.4 de la LCSP.





### 3. Gastos de publicidad.

El contratista adjudicatario estará obligado al abono de la inserción del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial del Estado, si lo hubiere, por una única vez.

#### **Cláusula 28.- Daños a terceros.**

El contratista responderá conforme al artículo 196 de la LCSP de los daños ocasionados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato.

### CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

#### **Cláusula 29.- Cumplimiento del contrato.**

El cumplimiento del contrato y recepción de la prestación se regirá por lo establecido en el artículo 210 de la LCSP.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando se haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

Los servicios se recibirán en el lugar que señale la Administración, conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En caso de que no se especifique expresamente otro lugar, se entenderá que la recepción debe realizarse en la Sede Central del Centro Nacional de Información Geográfica (C/ General Ibáñez de Ibero, 3, Madrid).

El contrato solo se entenderá ejecutado cuando haya sido efectivamente recibido de conformidad por la Administración.

En este sentido, el contratista deberá entregar los trabajos o realizar los servicios dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación un examen de la documentación presentada y/o de la calidad de los trabajos convenidos.

#### **Cláusula 30.- Resolución del contrato.**

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 211 a 213 de la LCSP y específicamente para el contrato de servicios el artículo 313 de dicha Ley.

A los efectos de apreciar la causa de resolución establecida en el artículo 211.1.f), se considerarán incumplimientos de obligaciones contractuales esenciales:

- Los incumplimientos de las obligaciones que, en el cuadro de características (apartado IV.3), se hubieran calificado como condiciones especiales de ejecución del contrato.
- La declaración incompleta o falsa de la relación de empresas que integran el grupo empresarial al que pertenece el contratista.





- El incumplimiento de lo establecido en el artículo 245 de la LCSP en cuanto a la subcontratación.
- Cualquier incumplimiento grave de estipulaciones contenidas en los documentos de valor contractual citados en el Cuadro de características que tendrá, a estos efectos, el carácter de condición especial de ejecución del contrato.

### **Cláusula 31.- Plazo de garantía.**

El plazo de garantía será el señalado en el cuadro de características (apartado V.1) de este pliego, y comenzará a partir de la fecha de la recepción, ya sea parcial o total.

### **Cláusula 32.- Recursos y jurisdicción competente**

Dada la naturaleza administrativa de este contrato (artículo 25 LCSP), todas las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos y modificación (artículo 27 LCSP) y extinción del mismo serán susceptibles de revisión por el orden jurisdiccional contencioso-administrativo (artículo 27 LCSP), sin perjuicio de los recursos administrativos en cada caso procedentes.





**ANEXO 1: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE  
CONTRATACIÓN (DEUC)**

**Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la  
entidad adjudicadora**

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico <sup>(1)</sup> para generar y cumplimentar el DEUC. Referencia del anuncio pertinente <sup>(2)</sup> publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

DOUE S número , fecha , página

Número del anuncio en el DO S : /S -

Si no se publica una convocatoria de licitación en el DOUE, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deberán consignar la información que permita identificar de forma inequívoca el procedimiento de contratación.

Si la publicación de un anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea no es obligatoria, sírvase facilitar otros datos que permitan identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (por ejemplo, referencia de la publicación a nivel nacional):

**INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**

La información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico antes citado para generar y cumplimentar el DEUC. De no ser así, dicha información deberá ser consignada por el operador económico

<sup>1</sup> Los servicios de la Comisión pondrán gratuitamente el servicio DEUC electrónico a disposición de los poderes adjudicadores, las entidades adjudicadoras, los operadores económicos, los proveedores de servicios electrónicos y otras partes interesadas.

<sup>2</sup> En el caso de los **poderes adjudicadores**: bien un **anuncio de información previa** utilizado como medio de convocatoria de licitación, bien un **anuncio de contrato**.

En el caso de las **entidades adjudicadoras**: un **anuncio periódico indicativo** que se utilice como medio de convocatoria de licitación, un **anuncio de contrato** o un **anuncio sobre la existencia de un sistema de clasificación**.





<b>Identidad del contratante <sup>(3)</sup></b>	<b>Respuesta</b>
Nombre:	
<b>¿De qué contratación se trata?</b>	<b>Respuesta</b>
Título o breve descripción de la contratación <sup>(4)</sup> :	
Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora <i>(en su caso)</i> <sup>(5)</sup> :	

La restante información en todas las demás secciones del DEUC habrá de ser consignada por el operador económico.

## Parte II: Información sobre el operador económico

### A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

<b>Identificación</b>	<b>Respuesta</b>
Nombre:	
Número de IVA, en su caso:  Si no se dispone de un número de IVA, indíquese, en su caso, cuando se exija, otro número de identificación nacional.	
Dirección postal:	
Persona o personas de contacto <sup>(6)</sup> :	

<sup>3</sup> Deberá reproducirse la información que figure en la sección I, punto I.1, del anuncio pertinente. En el caso de contratación conjunta, sírvase indicar los nombres de todos los contratantes.

<sup>4</sup> Véanse los puntos II. 1.1 y II. 1.3 del anuncio pertinente.

<sup>5</sup> Véase los puntos II. 1.1 del anuncio pertinente.

<sup>6</sup> Repítase la información relativa a las personas de contacto tantas veces como sea necesario





Teléfono:	
Correo electrónico:	
Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):	
<b>Información general</b>	<b>Respuesta</b>
¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa (y <sup>7</sup> )?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Únicamente en caso de contratación reservada</b> <sup>(8)</sup> : el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social <sup>(9)</sup> o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?  <b>Si la respuesta es afirmativa,</b>  ¿cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?  En caso necesario, especifíquese a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No procede
<b>En caso afirmativo:</b>	

<sup>7</sup> Véase la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Este dato se solicita exclusivamente con fines estadísticos: **Microempresa**: empresa que cuenta con **menos de 10 empleados** y cuyo **volumen de negocios anual o balance total anual no excede de 2 millones EUR**

**Pequeña empresa**: empresa que cuenta con **menos de 50 empleados** y cuyo **volumen de negocios anual o balance total anual no excede de 10 millones EUR**

**Mediana empresa**: empresa que no es ni una microempresa ni una pequeña empresa, que cuenta con **menos de 250 empleados** y cuyo **volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR** o cuyo **balance total anual no excede de 43 millones EUR**

<sup>8</sup> Véase el anuncio de contrato III, 1.5

<sup>9</sup> Es decir, cuyo objetivo principal sea la integración social y profesional de personas discapacitadas o desfavorecidas.





<p><b>Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.</b></p> <p>a) Indíquense el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente:</p> <p>b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:</p> <p>c) Indíquense las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?</p> <p><b>En caso negativo:</b></p> <p><b>Sírvase consignar, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda.</b></p> <p><b>ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación:</b></p> <p>e) Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>a) _____</p> <p>b) (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): _____</p> <p>c) _____</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): _____</p>
--	--

<sup>10</sup> Las referencias y la clasificación, en su caso, figuran en la certificación





Forma de participación	Respuesta
¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado	
<b>En caso afirmativo:</b>  a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):  b) Identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:  c) En su caso, nombre del grupo participante:	  a)  b)  c)
Lotes	Respuesta
En su caso, indicación del lote o lotes respecto a los cuales el operador económico desee presentar una oferta:	

## B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

*En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación.*

Representación, en su caso	Respuesta
Nombre y apellidos;  junto con la fecha y lugar de nacimiento, si procede:	
Cargo/Capacidad en la que actúa:	

<sup>11</sup> En particular, en el seno de un grupo, consorcio, empresa en participación o similares





Dirección postal:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
En caso necesario, facilítese información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad...).	

### C: INFORMACION SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

Recurso	Respuesta
¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**En caso afirmativo**, facilítese un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las **secciones A y B de esta parte y en la parte III**, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades.

Se incluirán también aquí el personal técnico o los organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate <sup>(12)</sup>.

### D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS EN CUYA CAPACIDAD NO SE BASA EL OPERADOR ECONÓMICO

**(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)**

<sup>12</sup> Por ejemplo, cuando se trate de organismos técnicos encargados del control de la calidad: parte IV, sección C, punto 3.





Subcontratación	Respuesta
¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumérense los subcontratistas previstos:

Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la presente sección, facilítese la información requerida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.





Parte III: Motivos de exclusión

A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

1. Participación en una organización delictiva <sup>(13)</sup> ;
2. Corrupción <sup>(14)</sup> ;
3. Fraude <sup>(15)</sup>;
4. Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas <sup>(16)</sup>;
5. Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo <sup>(17)</sup>;
6. Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos <sup>(18)</sup>.

Motivos referidos a condenas penales con arreglo a las disposiciones nacionales de aplicación de los motivos enunciados en el artículo 57, apartado 1, de la Directiva	Respuesta
¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él,	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la

<sup>13</sup> Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42)

<sup>14</sup> Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional de poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

<sup>15</sup> En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995 p.48)

<sup>16</sup> Tal como se definen en la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.06.2002, p.3) Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

<sup>17</sup> Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p.15)

<sup>18</sup> Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p.1)





objeto, por alguno de los motivos enumerados más arriba, <b>de una condena en sentencia firme</b> que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?	documentación): (19)
<b>En caso afirmativo, indíquese (20):</b>  a) Fecha de la condena, especificando de cuál de los puntos 1 a 6 se trata y las razones de la misma:  b) Identificación de la persona condenada <input type="checkbox"/> :  c) <b>En la medida en que se establezca directamente en la condena:</b>	a) Fecha: , punto(s): , razón o razones: Fecha: , punto(s): , razón o razones: Fecha: , punto(s): , razón o razones: Fecha: , punto(s): , razón o razones: Fecha: , punto(s): , razón o razones:  b)  c) Duración del período de exclusión y puntos de que se trate ;  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):  (21)
En caso de condena, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

<sup>19</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.

<sup>20</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.

<sup>21</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.





su credibilidad pese a la existencia de un motivo pertinente de exclusión <sup>(22)</sup> («autocorrección»)?	
<b>En caso afirmativo</b> , descríbanse las medidas adoptadas <sup>(23)</sup> :	

**B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

Pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social	Respuesta	
¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>En caso negativo</b> , indíquese:	<b>Impuestos</b>	<b>Cotizaciones sociales</b>
a) País o Estado miembro de que se trate		
b) ¿A cuánto asciende el importe en cuestión?		
c) ¿De qué manera ha quedado establecido ese incumplimiento?		
1) A través de una <b>resolución</b> administrativa o judicial:	c1) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
— ¿Es esta resolución firme y vinculante?	— <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	— <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
— Indíquese la fecha de la condena o resolución.	—	—
— <b>En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella,</b>	—	—

<sup>22</sup> De conformidad con las disposiciones nacionales de aplicación del artículo 57, apartado 6, de la Directiva 2014/24/UE

<sup>23</sup> La explicación deberá demostrar la idoneidad de las medidas adoptadas teniendo en cuenta el carácter de los delitos cometidos (puntual, reiterado, sistemático, etc.)





duración del período de exclusión.		
2) Por otros medios. Especifíquese.	c2)	c2)
d) ¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?	d) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>En caso afirmativo, especifíquese:</b>	d) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>En caso afirmativo, especifíquese:</b>
Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos o de cotizaciones sociales está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):  ( <sup>24</sup> )	

**C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL (<sup>25</sup>)**

Conviene tener en cuenta que, a los efectos de la presente contratación, algunos de los siguientes motivos de exclusión pueden haberse definido con mayor precisión en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación. Así, la legislación nacional puede, por ejemplo, establecer que el concepto de “falta profesional grave” abarca varias formas diferentes de conducta.

Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional	Respuesta
Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador</b>

<sup>24</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.

<sup>25</sup> Véase el artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE





<sup>28</sup> No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en uno de los supuestos contemplados en las letras a) a f) tiene carácter **obligatorio** en virtud de la legislación nacional aplicable, **sin ninguna excepción** posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.





<p>¿Se ha declarado al operador económico culpable de una <b>falta profesional grave</b> <sup>(29)</sup>?</p> <p><b>En caso afirmativo, especifíquese:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:</b></p>
<p>¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?</p> <p><b>En caso afirmativo, especifíquense.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:</b></p>
<p>¿Tiene el operador económico conocimiento de algún <b>conflicto de intereses</b> <sup>(30)</sup> debido a su participación en el procedimiento de contratación?</p> <p><b>En caso afirmativo, especifíquese:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<p>¿Ha <b>asesorado</b> el operador económico o alguna empresa relacionada con él al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha <b>intervenido de otra manera en la preparación</b> del procedimiento de contratación?</p> <p><b>En caso afirmativo, especifíquese:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>29</sup> En su caso, véanse las definiciones de la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

<sup>30</sup> Según lo señalado en legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación





<p>¿Ha experimentado el operador económico la <b>rescisión anticipada</b> de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?</p> <p><b>En caso afirmativo, especifíquese:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:</b></p>
<p>¿Puede el operador económico confirmar que:</p> <p>a) no ha sido declarado culpable de <b>falsedad</b> grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,</p> <p>b) no ha ocultado tal información,</p> <p>c) ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y</p> <p>d) no ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>

**D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSION QUE PUEDEN ESTAR PREVISTOS EN LA  
LEGISLACION NACIONAL DEL ESTADO MIEMBRO DEL PODER ADJUDICADOR O DE LA  
ENTIDAD ADJUDICADORA**





Motivos de exclusión puramente nacionales	Respuesta
<p>¿Son aplicables <b>los motivos de exclusión puramente nacionales</b> que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?</p> <p>Si la documentación exigida en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>(<sup>31</sup>)</p>
<p><b>En el caso de que sea aplicable cualquiera de los motivos de exclusión puramente nacionales, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</b></p> <p><b>Si lo ha hecho</b>, descríbanse las medidas adoptadas:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>31</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.





#### Parte IV: Criterios de selección

En relación con los criterios de selección (sección  $\alpha$  o secciones A a D de la presente parte), el operador económico declara que:

##### $\alpha$ : INDICACION GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

El operador económico solo debe cumplimentar esta casilla si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora han indicado en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio que el operador económico puede limitarse a cumplimentar la sección  $\alpha$  de la parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV

Cumplimiento de todos los criterios de selección	Respuesta
Cumple los criterios de selección requeridos:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

##### A: IDONEIDAD

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio

Idoneidad	Respuesta
1) Figura inscrito en un registro profesional o mercantil en su Estado miembro de establecimiento <sup>(32)</sup> :  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

<sup>32</sup> Tal como se contempla en el Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE; los operadores económicos de determinados Estados miembros pueden tener que cumplir otros requisitos establecidos en dicho Anexo.





2) Cuando se trate de contratos de servicios:  ¿Es preciso disponer de una autorización específica o estar afiliado a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate en el país de establecimiento del operador económico?  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  En caso afirmativo, especifíquese qué autorización o afiliación e indíquese si el operador económico cumple este requisito:  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):
--	--

## B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio

Solvencia económica y financiera	Respuesta
1a) Su volumen de negocios anual («general») durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente:	<div>ejercicio:      volumen de negocios: moneda</div> <div>ejercicio:      volumen de negocios: moneda</div> <div>ejercicio:      volumen de negocios: moneda</div>
Y/o	
1b) Su volumen de negocios anual medio durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente <sup>(33)</sup> :	(número de ejercicios, volumen de negocios medio):  ,      moneda
Si la documentación pertinente está	(dirección de la página web, autoridad u

<sup>33</sup> Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.





organismo expedidor referencia exacta de la documentación)

ejercicio:	volumen de negocios:
moneda	
ejercicio:	volumen de negocios:
moneda	
ejercicio:	volumen de negocios:
moneda	

(número de ejercicios, volumen de negocios medio):

(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

--	--

(indicación de la ratio requerida —ratio entre  $x$  e  $y^{(36)}$ — y del valor):

(dirección de la página web, autoridad u

<sup>34</sup> Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.

35 Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo

<sup>36</sup> Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

<sup>37</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.





en formato electrónico, sírvase indicar:	organismo expedidor, referencia exacta de la documentación).
5) El importe asegurado en el <b>seguro de indemnización por riesgos profesionales</b> del operador económico es el siguiente:  Si esta información está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	moneda  (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):
6) En relación con los <b>demás requisitos económicos o financieros</b> que, en su caso, se especifiquen en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que:  Si la correspondiente documentación que, en su caso, se especifique en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

### C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Capacidad técnica y profesional	Respuesta
1a) Únicamente cuando se trate de <b>contratos públicos de obras</b> :  Durante el período de referencia <sup>(38)</sup> , el operador económico ha <b>ejecutado las siguientes obras del tipo especificado</b> :	Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):  Obras:

<sup>38</sup> Los poderes adjudicadores podrán **exigir** hasta **cinco** años y **admitir** experiencia que date de **más** de cinco años.





Si la documentación pertinente relativa a la ejecución y conclusión satisfactorias de las obras más importantes está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):																																																																				
<p>1b) Únicamente cuando se trate de <b>contratos públicos de suministros o contratos públicos de servicios</b>:</p> <p>Durante el período de referencia <sup>(39)</sup>, el operador económico ha <b>realizado las siguientes principales entregas del tipo especificado o prestado los siguientes principales servicios del tipo especificado</b>: Al elaborar la lista, indíquense los importes, las fechas y los destinatarios, públicos o privados <sup>(40)</sup>:</p>	<p>Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):</p> <table border="1"><thead><tr><th>Descripción</th><th>importes</th><th>fechas</th><th>destinatarios</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Descripción	importes	fechas	destinatarios																																																																
Descripción	importes	fechas	destinatarios																																																																		
<p>2) Puede recurrir al <b>personal técnico o los organismos técnicos</b> <sup>(41)</sup> siguientes, especialmente los responsables del control de la calidad:</p> <p>En el caso de los contratos públicos de obras, el operador económico podrá recurrir al</p>																																																																					

<sup>39</sup> Los poderes adjudicadores podrán **exigir** hasta **tres** años y **admitir** experiencia que date de **más** de tres años.

<sup>40</sup> En otras palabras, deben enumerarse todos los destinatarios y la lista debe incluir los clientes tanto públicos como privados de los suministros o los servicios que se trate.

<sup>41</sup> Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico pero en cuya capacidad se base este, tal como se indica en la parte II, Sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.





personal técnico o los organismos técnicos siguientes para ejecutar la obra:	
3) Emplea las siguientes <b>instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad</b> y dispone de los siguientes <b>medios de estudio e investigación</b> :	
4) Podrá aplicar los siguientes sistemas <b>de gestión de la cadena de suministro</b> y seguimiento durante la ejecución del contrato:	
5) <b>Cuando los productos o servicios que se vayan a suministrar sean complejos o, excepcionalmente, en el caso de productos o servicios que sean necesarios para un fin particular:</b>  ¿Autorizará el operador económico que se verifiquen <sup>(42)</sup> su <b>capacidad de producción o su capacidad técnica</b> y, en su caso, los <b>medios de estudio e investigación</b> de que dispone, así como las <b>medidas de control de la calidad</b> que aplicará?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6) Quienes a continuación se indican poseen los siguientes <b>títulos de estudios y profesionales</b> :  a) el propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación)  b) su personal directivo:	a)    b)
7) El operador económico podrá aplicar las siguientes <b>medidas de gestión medioambiental</b> al ejecutar el contrato:	
8) La <b>plantilla media anual</b> del operador económico y el número de directivos durante los tres últimos años fueron los siguientes:	Año, plantilla media anual:  ,  ,

<sup>42</sup> La verificación será efectuada por el poder adjudicador o, en su nombre, cuando este así lo autorice, por un organismo oficial competente del país en el que esté establecido el proveedor de suministros o de servicios.





	Año, número de directivos: , , ,
9) El operador económico dispondrá de la <b>maquinaria, el material y el equipo técnico</b> siguientes para ejecutar el contrato:	
10) El operador económico <b>tiene eventualmente el propósito de subcontratar</b> <sup>(43)</sup> la siguiente <b>parte (es decir, porcentaje)</b> del contrato:	
11) Cuando se trate de <b>contratos públicos de suministros</b> :  El operador económico facilitará las muestras, descripciones o fotografías requeridas de los productos que se deban suministrar, sin necesidad de adjuntar certificados de autenticidad.  Cuando proceda, el operador económico declara asimismo que facilitará los certificados de autenticidad requeridos.  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):
12) Cuando se trate de <b>contratos públicos de suministros</b> :  ¿Puede el operador económico presentar los oportunos <b>certificados</b> expedidos por institutos o <b>servicios oficiales encargados del control de calidad</b> , de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de los productos perfectamente detallada mediante referencias a las especificaciones o	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

<sup>43</sup> Téngase en cuenta que, si el operador económico ha decidido subcontratar una parte del contrato y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deberá cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte II, sección C, más arriba)





normas técnicas, conforme a lo previsto en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?

**Si la respuesta es negativa**, sírvase explicar por qué e indicar qué otros medios de prueba pueden aportarse.

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

#### D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTION MEDIOAMBIENTAL

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan la aplicación de sistemas de aseguramiento de la calidad o normas de gestión medioambiental en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental	Respuesta
<p>¿Podrá el operador económico presentar <b>certificados</b> expedidos por <b>organismos independientes</b> que acrediten que cumple las <b>normas de aseguramiento de la calidad</b> requeridas, en particular <b>en materia de accesibilidad</b> para personas con discapacidad?</p> <p><b>Si la respuesta es negativa</b>, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad se dispone.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p>
¿Podrá el operador económico presentar	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No





<p><b>certificados</b> expedidos por organismos independientes que acrediten que aplica los <b>sistemas o normas de gestión medioambiental</b> requeridos?</p> <p>Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre los <b>sistemas o normas de gestión medioambiental</b> se dispone.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p>
---	--





## Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora hayan especificado los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos que serán invitados a participar en la licitación o en un diálogo. Esta información, que podrá ir acompañada de requisitos en relación con los (tipos de) certificados o tipos de pruebas documentales que, en su caso, deban presentarse, se establece en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Solo en el caso de los procedimientos restringidos, los procedimientos de licitación con negociación, los procedimientos de diálogo competitivo y las asociaciones para la innovación:

El operador económico declara que:

Reducción del número	Respuesta
<b>Cumple</b> los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos de la siguiente manera:  En el supuesto de que se requieran ciertos certificados u otros tipos de pruebas documentales, indíquese en relación con <b>cada uno</b> de ellos si el operador económico dispone de los documentos necesarios.  Si algunos de estos certificados u otros tipos de pruebas documentales están disponibles en formato electrónico <sup>(45)</sup> , sírvase indicar respecto de <b>cada uno</b> de ellos:	<div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <sup>(44)</sup></div> <div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> <div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> <div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> <div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> <div>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):  <sup>(46)</sup></div>

<sup>44</sup> Repítase tantas veces como sea necesario

<sup>45</sup> Indíquese claramente a qué elemento se refiere la respuesta.

<sup>46</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.





## Parte VI: Declaraciones finales

*El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que la información comunicada en las partes II — V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.*

*El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que podrá(n) aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le(s) soliciten, salvo en caso de que:*

- a) *el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita <sup>(47)</sup>, o*
- b) *a partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar <sup>(48)</sup>, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.*

*El/los abajo firmante(s) formalmente consiente(n) en que (indíquese el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte 1, sección A) tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en (indique(n)se la parte/sección/punto(s) pertinente(s)) del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de (indíquese el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)).*

Fecha, lugar y, cuando se exija(n) o sea(n) necesaria(s), firma(s):

\_\_\_\_\_

<sup>47</sup> Siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, retenedor de documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo. Si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno para acceder a dicha base de datos.

<sup>48</sup> Dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE





**ANEXO 2: MODELO DE COMPROMISO CONSTITUCIÓN DE U.T.E.**

**LICITACIÓN DE REFERENCIA: SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRADA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

D./D. <sup>a</sup> :	
Con D.N.I. nº:	
Actuando en nombre propio o en representación de la empresa:	
Con CIF nº:	
Domicilio a efectos de notificaciones en:	
De acuerdo con la escritura de poder nº	
Teléfono de contacto:	Correo electrónico de contacto:

D./D. <sup>a</sup> :	
Con D.N.I. nº:	
Actuando en nombre propio o en representación de la empresa:	
Con CIF nº:	
Domicilio a efectos de notificaciones en:	
De acuerdo con la escritura de poder nº	
Teléfono de contacto:	Correo electrónico de contacto:

D./D. <sup>a</sup> :	
Con D.N.I. nº:	
Actuando en nombre propio o en representación de la empresa:	
Con CIF nº:	
Domicilio a efectos de notificaciones en:	
De acuerdo con la escritura de poder nº	
Teléfono de contacto:	Correo electrónico de contacto:

D./D. <sup>a</sup> :	
Con D.N.I. nº:	
Actuando en nombre propio o en representación de la empresa:	
Con CIF nº:	
Domicilio a efectos de notificaciones en:	
De acuerdo con la escritura de poder nº	
Teléfono de contacto:	Correo electrónico de contacto:

**DECLARAN BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD:**

- ☐ **Que NO constituirá**, ni participará en ninguna UTE para la licitación de referencia.
- ☐ **Que manifiestan su voluntad de constituir una unión temporal de empresas (UTE)** comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del contrato objeto de licitación, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública.





2. Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente: (expresada en porcentaje):

EMPRESA	% DE PARTICIPACIÓN

3. Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de la UTE a:

4. Que igualmente designan como domicilio único y válido para las notificaciones que les curse la administración el siguiente:

Y para que así conste, y a los efectos de ser admitido en el procedimiento tramitado al efecto, emite la presente declaración en                      a                      de                      de 2023

(Firmado electrónicamente por los representantes legales de todos los integrantes de la UTE)





**ANEXO 3: MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE  
LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES**

D / D<sup>a</sup>

con NIF nº , en nombre propio o en representación de la empresa

en calidad de, , al objeto de la licitación en el **SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRADA DE  
LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN  
GEOGRÁFICA**

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

- ☐ Que NO es una empresa extranjera.
- ☐ El sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir en la mencionada contratación, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

En ..... a, .....de.....de 20.....

Fdo electrónicamente por:





**ANEXO 4: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA CONDICIÓN DE PYME O NO  
DE LA EMPRESA LICITADORA**

D. /Dña. ...., con domicilio  
en ..... Provincia de..... Calle  
..... número ....., según documento de identidad núm.  
....., en representación de la empresa.....con NIF  
número....., enterado de las condiciones para la contratación  
del.....

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que la empresa a la que representa tiene las siguientes características:

Número de empleados.	
Volumen de negocios anual (en euros)	
Balance general (en euros)	

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración  
en..... a .....de.....de 2023.

Firmado electrónicamente por:





**ANEXO 5 : DECLARACION RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC, RELATIVA  
A LA PREFERENCIA REGULADA EN LA CLÁUSULA 14**

D / D<sup>a</sup>

con NIF nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa

en calidad de,

, al objeto de la licitación en el

**SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRADA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL  
CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,**

**DECLARA** bajo su personal responsabilidad:

- ☐ Que la empresa licitadora, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100.
- ☐ Que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social (según lo establecido en la *Ley 44/2007, 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción*).
- ☐ Que la empresa licitadora promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, conforme a lo previsto en el apartado 2 del artículo 34 de la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*, como, por ejemplo, la posesión del "Distintivo Empresarial en Materia de Igualdad" que concede el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.
- ☐ Que la empresa licitadora no desea hacer uso de la preferencia en la adjudicación regulada en la cláusula 14 de este pliego.

En ..... a, ..... de ..... de 20.....

Fdo electrónicamente por:





## ANEXO 6: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con domicilio en ..... Provincia de ..... Calle ..... número ....., según documento de identidad núm. ...., enterado del anuncio publicado en el "Boletín Oficial del Estado" del día ..... de ..... de ..... y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del **SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRADA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**, se compromete, en nombre (PROPIO O DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA), a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato de servicio, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la

CANTIDAD DE ..... €

IMPORTE DEL 21% IVA ..... €

TOTAL ..... €

(Proposición expresada claramente, escrita en letra y número, por la que se compromete el licitador a la realización del servicio)

Y con las siguientes mejoras respecto de los criterios evaluables mediante fórmulas:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	OFERTA
MEJORAS EN LAS HORAS DEL PERFIL DE CONSULTORÍA	% de incremento en las horas de consultoría expresadas en el presupuesto	
MEJORAS EN LAS HORAS DEL PERFIL JEFE DE PROYECTO	% de incremento en las horas del perfil jefe de proyecto expresadas en el presupuesto	

..... de ..... de 2023.

Firmado electrónicamente por:





## **ANEXO 7: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

(Datos a rellenar por empresa y Unión Temporal, en su caso)

**Entidad:**

**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO:**

	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS (SIN IVA)
Año	
Año	
Año	

**PATRIMONIO NETO EN EL BALANCE DE CUENTAS ANUALES:**

	PATRIMONIO NETO
Año	

**RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS EN EL BALANCE DE CUENTAS ANUALES:**

	RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS
Año	

En....., a ..... de ..... de .....  
Firmado electrónicamente por:





## **ANEXO 7.1. FORMULARIO T-1: SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL**

**FORMULARIO T-1. Trabajos ejecutados en el curso de los cinco (3) últimos años correspondientes al mismo grupo o subgrupo de clasificación al que corresponde el contrato.**

Nº de orden	Título del trabajo (1)	Provincia	Administración Contratante	Fecha	Presupuesto	Plazo	Observaciones (2)

Notas:

- (1) Solamente deben incluirse los contratos que sean imprescindibles para alcanzar las condiciones de solvencia exigidas.
- (2) En esta casilla se indicará, entre otros aspectos, si la referencia es de subcontratista o colaborador.

En....., a ..... de ..... de .....

Firmado electrónicamente por:

consulta@cnig.es



C/ General Ibáñez de Ibero, 3  
28003 MADRID  
Tel.: 91 597 96 46  
Fax: 91 597 97 64

ÁMBITO- PREFIJO

**GEISER**

Nº registro

**REGAGE23e00009590968**

CSV

**GEISER-8db6-bd8a-6a06-4c51-bbe5-8d89-9a51-6189**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

**<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>**



GEISER-8db6-bd8a-6a06-4c51-bbe5-8d89-9a51-6189

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

**15/02/2023 12:52:27 Horario peninsular**

Validez del documento

**Copia**



**ANEXO 7.2.FORMULARIO EH-1. Relación del personal técnico que intervendrá en los trabajos**

Equipo (1)	Función	Titulación	Empresa (2)	Dedicación al contrato (3)

Notas:

- (1) Los equipos expresados en cada caso deberán ajustarse a las necesidades del contrato.
- (2) En caso de UTE o subcontrata, empresa a la que pertenece el técnico indicado. En caso de profesional libre indicar "colaborador"
- (3) Tiempo, especificando la unidad de medida, de trabajo real en el contrato

En....., a ..... de ..... de .....

Firmado electrónicamente por:

2

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE23e00009590968

CSV

GEISER-8db6-bd8a-6a06-4c51-bbe5-8d89-9a51-6189

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>



GEISER-8db6-bd8a-6a06-4c51-bbe5-8d89-9a51-6189

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

15/02/2023 12:52:27 Horario peninsular

Validez del documento

Copia