



MINISTERIO  
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD  
Y AGENDA URBANA



ORGANISMO AUTÓNOMO  
CENTRO NACIONAL  
DE INFORMACIÓN  
GEOGRÁFICA

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

- Contrato de servicios.
- Procedimiento abierto, pluralidad de criterios de adjudicación.
- Contrato sujeto a regulación armonizada. Artículo 22.1.c) 22.1.a)

### **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

#### **I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO**

<b>1. OBJETO DEL CONTRATO:</b>  Título del contrato: <b>SERVICIOS NECESARIOS PARA REALIZAR TRABAJOS Y ACCIONES EN EL ENTORNO DE LA INFORMACIÓN, CATALOGACIÓN Y GENERACIÓN DE METADATOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG) PARA SU GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN.</b> <b>Expediente: 2022 00000060</b> Comunidad (es) Autónoma (s): MADRID. Provincia (s): Madrid. Lotes: La ejecución del objeto del contrato no se efectúa mediante la división en lotes. Justificación: las tareas a desempeñar en este contrato son consecutivas y entrelazadas entre sí, y la división en lotes conllevaría trabajos complementarios de solapamiento de procesos aumentando el coste del servicio.
<b>Código CPV: 71355100-2</b>
<b>2. INFORME JURÍDICO Y APROBACIÓN DEL PLIEGO</b>  Informado por la Abogacía del Estado en fecha: Aprobado por el órgano de contratación en fecha:
<b>3. NECESIDADES A SATISFACER E IDONEIDAD DEL CONTRATO (art. 28 LCSP)</b>  El objeto es el de contratar los servicios necesarios para realizar trabajos y acciones en el entorno de la información, catalogación y la generación de metadatos de los fondos documentales y analógicos de las fotografías aéreas y la cartografía histórica topográfica, custodiados actualmente por el CNIG para su gestión y explotación, durante veinticuatro meses a contar desde la fecha de firma del contrato por parte del licitador, de acuerdo con lo establecido por la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).  El adjudicatario deberá proporcionar al CNIG, durante el periodo de vigencia de este expediente de contratación, todos los puestos y servicios necesarios para la gestión y explotación de los fondos documentales y realizar los servicios que se derivan en relación con la

[contratacion@cnig.es](mailto:contratacion@cnig.es)

C/ General Ibáñez de Ibero, 3  
28003 MADRID  
Tel.: 91 597 96 46  
Fax: 91 597 97 64

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE22e00035041702

CSV

GEISER-fd5c-7131-955d-46e6-bf33-2ed5-a261-572a

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

11/08/2022 10:59:57 Horario peninsular

Validez del documento

Copia



GEISER-fd5c-7131-955d-46e6-bf33-2ed5-a261-572a



información, catalogación y la generación de metadatos analógicos correspondientes a las fotografías aéreas y la cartografía histórica topográfica. Estos trabajos y servicios se coordinarán y explotarán desde el servicio de fototeca del CNIG.

Estos miles de documentos se ponen a disposición de empresas públicas, privadas y de la ciudadanía en general, realizando las solicitudes con una finalidad de consulta o adquisición. Las consultas se hacen de diferentes formas, es decir, de forma presencial en la sala de documentación del servicio de fototeca o consulta mediante las plataformas telemáticas como teléfono, correo electrónico y portal Web del organismo.

#### 4. VALOR ESTIMADO. PRESUPUESTO. ANUALIDADES Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA. TRAMITACIÓN ANTICIPADA.

1. **Valor estimado:** (IVA excluido, teniendo en cuenta las eventuales prórrogas y la totalidad de las modificaciones previstas en el pliego; artículo 101 LCSP). En cifra: **646.214,40 €**

CONTRATO INICIAL (24 meses)	PRÓRROGA (24 meses)	TOTAL, VALOR ESTIMADO
323.107,20 €	323.107,20 €	646.214,40 €

Importe del IVA del valor estimado (21%): **135.705,02 €**

**Método de cálculo del valor estimado:** El valor estimado ha sido determinado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta el importe previsto como presupuesto base de licitación (cuya forma de determinación se indica en el apartado siguiente) así como el coste de las eventuales prórrogas del contrato (una prórroga de veinticuatro meses), sin incluir el IVA.

2. **Presupuesto:** correspondiente a la duración inicial del contrato o **presupuesto base de licitación** (IVA excluido): En cifra: **323.107,20 €**

Importe del IVA del presupuesto base de licitación (21%): **67.852,51 €**

**Presupuesto base de licitación desglosado:** El sistema de determinación del precio del contrato, determinado conforme a las reglas establecidas en el artículo 309 de la LCSP y 197 del RGLCAP, se ha efectuado por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con el desglose desarrollado a continuación:

En relación con las prestaciones del servicio, las tarifas unitarias máximas para las categorías profesionales necesarias son las siguientes:

PERFIL	PRECIO HORA (IVA EXCLUIDO)
Técnico	25,89 €
Documentalista	25,89 €





Estas tarifas máximas se han determinado a partir del convenio laboral de referencia (Convenio colectivo estatal para la industria fotográfica (código de convenio n.º 99002235011981), publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 22 de agosto de 2017). El grupo salarial será el 4 y las categorías para dos puestos de Técnico y dos de Documentalista.

En el citado Convenio colectivo no consta que existan diferencias por razón de género.

Considerando lo anterior y a efectos estimativos para cubrir un total de cuatro perfiles, dada la heterogeneidad de posibles licitadores, la correspondencia de costes unitarios por categoría es la siguiente (tanto el perfil de técnico como de documentalista se encuentran englobados en el grupo salarial 4):

GRUPO SALARIAL 4	TECNICO	DOCUMENTALISTA
Salario s/convenio	17.554,50 €	17.554,50 €
Salario por hora considerando 1560 horas anuales	11,25 €	11,25 €
Salarios reales (incluyendo experiencia y formación)	15,00 €	15,00 €
Cotizaciones sociales	32,60%	32,60%
Costes indirectos (dietas, formación, locomoción...)	20,00%	20,00%
Otros costes indirectos (infraestructura, fijos de apoyo...)	13,00%	13,00%
Margen de beneficio	7,00%	7,00%
<b>TARIFAS HORAS</b>	<b>25,89 €</b>	<b>25,89 €</b>

Para el cómputo de horas se establecen jornadas de **6 horas** de lunes a viernes. De esta forma, para la estimación del cálculo de las horas, se han realizado las siguientes tablas:

#### Grupo salarial 4

ANUALIDAD	JORNADAS DE SERVICIO	Nº HORAS	IMPORTE (SIN IVA)
Anualidad 2022 (1 mes)	21,00	126,00	3.262,14
Anualidad 2023 (12 meses)	260,00	1.560,00	40.388,40
Anualidad 2024 (11 meses)	239,00	1.434,00	37.126,26
<b>TOTAL</b>	<b>520,00</b>	<b>3.120,00</b>	<b>80.776,80</b>

El presupuesto base de licitación se obtendrá de multiplicar estos importes por los cuatro perfiles a cubrir, quedando como sigue:





ANUALIDAD	IMPORTE UN PERFIL (SIN IVA)	Nº DE PERFILES	IMPORTE (SIN IVA)
Anualidad 2022 (1 mes)	3.262,14 €	4	13.048,56 €
Anualidad 2023 (12 meses)	40.388,40 €	4	161.553,60 €
Anualidad 2024 (11 meses)	37.126,26 €	4	148.505,04 €
<b>TOTAL</b>	<b>80.776,80 €</b>	<b>4</b>	<b>323.107,20 €</b>

De acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego, el número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato a ejecutar están subordinadas a las necesidades del CNIG durante el plazo de ejecución, por lo que el presupuesto base de licitación tendrá la consideración de presupuesto máximo y el CNIG no contrae la obligación de consumirlo.

A tales efectos, los cálculos de jornadas y horas de servicio en relación con cada una de las tareas objeto del servicio que figuren en el pliego de prescripciones técnicas, así como, en su caso, en este pliego, se entenderán siempre como orientativos.

El licitador presentado, que oferta al presente procedimiento, renuncia expresamente a cualquier indemnización o reclamación por horas previstas, que no se hayan ejecutado.

### 3. Anualidades y aplicación presupuestaria:

CENTRO DIRECTIVO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	ANUALIDAD	IMPORTE (IVA EXCLUIDO)	IMPORTE IVA	TOTAL (IVA INCLUIDO)
O.A. Centro Nacional de Información Geográfica	17.102.495A.227.99	2022	13.048,56 €	2.740,20 €	15.788,76 €
		2023	161.553,60 €	33.926,25 €	195.479,85 €
		2024	148.505,04 €	31.186,06 €	179.691,10 €
		<b>Total</b>	<b>323.107,20 €</b>	<b>67.852,51 €</b>	<b>390.959,71 €</b>

### 4. Tramitación a efectos presupuestarios:

- ☒ Ordinaria
- ☐ Anticipada. De acuerdo con el artículo 117.2 de la LCSP y la regla 42 de la Instrucción de operativa contable (Orden de 1 de febrero de 1996 del MINHAP), la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.





<p><b>5. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL</b></p> <p>Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pliego de cláusulas administrativas particulares.</li> <li>- El pliego de prescripciones técnicas particulares.</li> <li>- El documento de formalización.</li> <li>- Las ofertas presentadas por los licitadores que resulten adjudicatarios.</li> </ul> <p>Dicha relación tendrá carácter:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jerarquizada</p> <p><input type="checkbox"/> No jerarquizada.</p>
<p><b>6. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).</i></li> <li>• <i>Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RCAP), en lo que no se oponga a la LCSP</i></li> <li>• <i>Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.</i></li> </ul> <p>La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.</p>
<p><b>7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES</b></p> <p>Dado el carácter electrónico de la presente licitación, las comunicaciones de cualquier tipo entre los licitadores y el órgano de contratación se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante, PLACSP): <a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a></p>
<p><b>8. PERFIL DE CONTRATANTE (artículo 63.1 LCSP)</b></p> <p>Es accesible desde la siguiente dirección de Internet:</p> <p><a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a></p>





## II.- PREPARACIÓN DEL CONTRATO

<b>1. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES</b>
Deberá cumplirse lo establecido en la Sección primera del Capítulo I del presente pliego.
<b>2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE Nº 1</b>
Los enumerados en la Sección segunda del Capítulo I.
<b>3. SOLVENCIA (art. 74 LCSP). CLASIFICACIÓN (art. 77 LCSP). COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (art. 76.2 LCSP)</b>
<p>Las empresas licitadoras deberán acreditar que las mismas ostentan la habilitación empresarial o profesional exigida conforme al ordenamiento jurídico vigente para realizar las prestaciones objeto del Contrato. En función de la cuantía del presupuesto máximo de adjudicación de esta contratación que se propone y, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 87 y 90 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el empresario puede acreditar su solvencia económica y financiera, así como, su solvencia técnica o profesional.</p> <p>Las condiciones de ambas se detallan a continuación:</p> <p><b>SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:</b> Los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, que referido al mejor ejercicio de los tres (3) últimos concluidos deberá ser igual o superior a 161.553.60 €.</li></ul> <p>Este extremo se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Si no hubiese vencido el plazo de presentación y no se encuentran depositadas, deberán presentarse acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil deberán acreditarlo mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Asimismo, se cumplimentará el ANEXO 7 de este pliego.</p> <p><b>SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:</b> Los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia técnica (artículo 90 LCSP):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres (3) años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, acreditados mediante un certificado del órgano competente o una declaración del empresario, en su caso, conforme a lo dispuesto en el art. 90 de la LCSP, según el modelo que se recoge en el ANEXO 7.1 (Formulario T-1) de este pliego.</li><li>• Conforme al artículo 90.2, la acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos</li></ul>





años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual al 70% de la anualidad media del contrato (sin IVA) (art. 90 LCSP): 113.087,52 €

- Relación del personal técnico o las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, sin especificación de nombres, según el modelo que se recoge en el ANEXO 7.2 (Formulario EH-1) de este pliego, que deberá estar firmado por el representante legal de la empresa y que deberá acompañarse de los documentos acreditativos correspondientes (art 90.1.b LCSP)

**Compromiso de adscripción de medios (artículo 76.2 LCSP):**

- No se exige

**4. IMPORTE DE LAS GARANTÍAS**

**a) Provisional (106.2 LCSP):**

- ☐ Se exige, hasta un 3% del presupuesto base de licitación del contrato, excluido IVA.

Importe garantía provisional:

Régimen devolución (106.4 LCSP)

- ☒ No se exige.

**b) Definitiva (107.3 LCSP):** Se exige, el 5% del Presupuesto Base de Licitación, IVA excluido.

**c) Complementaria (107.2 LCSP):** En el caso de que la oferta realizada por el adjudicatario resultará inicialmente incurso en presunción de anormalidad, tendrá que constituir una garantía complementaria por un importe del 5% del precio final ofertado, IVA excluido, lo que se acordará por Resolución motivada del Órgano de Contratación.

**Las garantías se constituirán a disposición de:** ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. CIF: Q-2817024-I

**5. GASTOS DE PUBLICIDAD. GASTOS POR RENUNCIA Y DESISTIMIENTO**

**a) El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo (67.2.g) RCAP):** El de inserción por una sola vez en el BOE.

**b) En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada licitador por los gastos en que hubiese incurrido hasta el límite del tres por mil del presupuesto del contrato (152.2 LCSP).**







### III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

<b>1. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS (NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS).</b>
Los enumerados en la Sección tercera del Capítulo II. Este sobre se designará con el nº 2
<b>2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS</b>
Los enumerados en la Sección cuarta del Capítulo II para formulación de la proposición económica. Este sobre se designará con el nº 3
<b>3. CRITERIOS DE VALORACIÓN.</b>
Se aplicarán los criterios establecidos en la Sección segunda del Capítulo II, con la siguiente ponderación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Criterios cualitativos (no evaluables mediante fórmulas): <b>Hasta 45 puntos.</b></li><li>• Criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas. <b>Hasta 55 puntos.</b></li></ul>
<b>4. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS CUALITATIVOS (NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS).</b>
Conforme al artículo 146.3 LCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en los criterios cualitativos (no evaluables mediante fórmulas), los licitadores alcancen el siguiente umbral mínimo de puntuación: 22,50 puntos.
<b>5. PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN (art. 158 LCSP)</b>
Se adjudicará el contrato dentro del plazo:  <input checked="" type="checkbox"/> general de dos meses







#### IV.- EFECTOS DEL CONTRATO

##### 1. PLAZO DE DURACIÓN, PRÓRROGAS (art. 29.2 y 4 LCSP) Y LUGAR DE PRESTACIÓN.

- a) **Plazo de duración:** 24 meses, desde el 1 de noviembre, o si fuera posterior, desde la fecha de formalización y firma del contrato.
- b) **Prórrogas:** Duración total de las posibles prórrogas: 24 meses adicionales.
- c) **Prórroga de continuidad de la prestación:** Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación del servicio, y no pueda interrumpirse el mismo, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, por un periodo máximo de nueve meses, si se dieran las condiciones estipuladas en el artículo 29.4 de la LCSP.
- d) **Lugar de prestación.** Dada la naturaleza del servicio a realizar, este se prestará en la sede del O. A. Centro Nacional de Información Geográfica, calle General Ibáñez Ibero, 3 – 28003 Madrid.

##### 2. PRECIO, FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO DEL PRECIO Y REVISIÓN DE PRECIOS

a) **Precio:**

El precio del contrato se ha determinado, tal y como se indica en el apartado I.4 de este cuadro de características, conforme a las jornadas necesarias en cada categoría profesional y género, tomando como referencia el Convenio colectivo estatal para la industria fotográfica (código de convenio n.º 99002235011981), publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 22 de agosto de 2017, gastos generales y el beneficio industrial.

b) **Facturación:**

Conforme a la Ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, el adjudicatario emitirá las facturas para su abono y las presentará en soporte electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE) incluyendo la siguiente información:

DEPARTAMENTO	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA Registro General. Pº Castellana, 67 - .28046 Madrid	
OFICINA CONTABLE	Código DIR	E00125901
	Denominación	O.A.Centro Nacional de Información Geográfica
UNIDAD TRAMITADORA	Código DIR	EA0003233
	Denominación	Área de Productos Geográficos
ORGANO GESTOR	Código DIR	E00125901
	Denominación	O.A. Centro Nacional de Información Geográfica

No obstante, la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, en su Disposición adicional Primera, apartado 4, en desarrollo de la previsión del artículo 4 de la Ley 25/2013, en cuanto al uso de





la factura electrónica, excluye de la obligación de expedir y remitir las facturas electrónicas en el ámbito de la Administración del Estado, cuando el importe sea de hasta 5.000 €.

La expedición y remisión de facturas electrónicas, será potestativa, cuando el importe de las mismas sea de hasta 5.000 €.

**c) Forma de pago del precio:**

El pago se efectuará por mensualidades vencidas, mediante libramiento en firme. La factura mensual correspondiente vendrá acompañada de un certificado de conformidad expedido por el responsable correspondiente previa comprobación y certificación de cada una de las unidades en cuyas instalaciones se presta el servicio.

**d) Revisión de precios:** Este contrato no tendrá revisión de precios, de conformidad con lo previsto en el art. 103.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

**3. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN** (artículo 202.1 y 2. LCSP)

- Como condición especial del contrato establecida en el artículo 202.1 de la LCSP, el licitador adjudicatario y sus subcontratistas, en su caso, deberán contemplar un estricto cumplimiento de las condiciones laborales y salariales establecidas en los convenios colectivos vigentes sectoriales, nacionales, autonómicos y provinciales aplicables en el lugar de la prestación de los servicios (en este caso, el Convenio colectivo estatal para la industria fotográfica -código de convenio n.º 99002235011981, ), publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 22 de agosto de 2017).
- El adjudicatario estará obligado, como condición especial de ejecución a mantener, durante toda la vigencia del contrato:
- Confidencialidad (art 133.2 LCSP): respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato durante un plazo de 5 años.
- Respecto de la ejecución de los trabajos cumpliendo estrictamente la legislación sobre prevención de riesgos laborales, y sin perjuicio de otras responsabilidades por infracción de dichas normas, se entenderá incumplido de manera esencial este contrato cuando con ocasión de la ejecución de los trabajos y en el período de un año se hayan impuesto por la Autoridad laboral, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dos sanciones muy graves, por incumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales.
- El cumplimiento en el pago de los salarios de los trabajadores adscritos al contrato.
- La ejecución del contrato no requiere el tratamiento o la cesión de datos personales al contratista. No obstante, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en lo que





respecta al encargado del tratamiento, serán de aplicación al presente contrato las siguientes obligaciones (art. 122.2 LCSP):

- Los datos personales a los que durante la ejecución del contrato tenga acceso el contratista únicamente serán cedidos a fin de realizar adecuadamente los servicios objeto de este.
- El adjudicatario quedará obligado en todo caso a cumplir con la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- El adjudicatario quedará obligado a presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, necesarios para la ejecución del contrato.
- Asimismo, se establece la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el párrafo anterior.

El incumplimiento o fraude de estas obligaciones será causa de resolución del contrato, conforme a la cláusula 35 de este Pliego.

#### 4. PENALIDADES.

- Por incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato calificadas como especiales, (202 LCSP), y de los medios adscritos a la ejecución del contrato calificados de obligaciones esenciales (76.2 LCSP), conforme al artículo 192.2 LCSP y cláusula 25 de este pliego.
- Por cumplimiento defectuoso de las condiciones de ejecución del contrato calificadas como especiales, (202 LCSP), y de los medios adscritos a la ejecución del contrato calificados de obligaciones esenciales (76.2 del LCSP), conforme al artículo 192.2 LCSP y cláusula 25 de este pliego.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato. (artículo 192.1 LCSP).

#### 5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS.

No existe ninguna previsión de modificación en la documentación que rige esta licitación (artículo 204 LCSP y cláusula 26 de este pliego).

El contrato podrá ser modificado si se cumplen los requisitos contemplados y alguno de los supuestos tasados en el artículo 205 de la LCSP. En estos casos, la modificación acordada por el órgano de contratación será obligatoria para el contratista, cuando su cuantía no exceda del 10% del precio inicial del contrato, IVA excluido.

#### 6. SUBCONTRATACIÓN

☐ No procede.





☒ El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato, conforme al artículo 215 y 216 de la LCSP y cláusula 22 de este pliego.

#### 7. CESIÓN DEL CONTRATO

☐ No procede.

☒ El contratista podrá ceder sus derechos y obligaciones dimanantes de este contrato a un tercero, conforme al artículo 214 de la LCSP y cláusula 21 de este pliego.

### V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

#### 1. PLAZO DE GARANTÍA

No procede determinar un plazo de garantía por ser un servicio en el que la prestación del servicio se limita al periodo contratado y a la conclusión del mismo se extingue el servicio y las consecuencias del mismo





## VI.- CAPÍTULOS Y ANEXOS QUE INTEGRAN EL PLIEGO.

CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO .....	15
Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. ....	15
<i>Cláusula 1. Formalidades de los documentos.</i> .....	15
<i>Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.</i> .....	15
<i>Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.</i> .....	15
<i>Cláusula 4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.</i> .....	17
<i>Cláusula 5.- Confidencialidad.</i> .....	17
Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.....	17
<i>Cláusula 6.- Contenido del sobre nº 1.</i> .....	17
CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	19
Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD .....	19
<i>Cláusula 7.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.</i> .....	19
<i>Cláusula 8.- Apertura de proposiciones.</i> .....	20
Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.....	20
<i>Cláusula 9.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.</i> .....	20
<i>Cláusula 10.- Valoración de los criterios cualitativos (no evaluables mediante fórmulas).</i> .....	21
<i>Cláusula 11.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.</i> .....	23
<i>Cláusula 12.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.</i> .....	23
<i>Cláusula 13.- Ofertas anormalmente bajas (art. 149 LCSP).</i> .....	24
<i>Cláusula 14.- Valoración global de las ofertas.</i> .....	24
<i>Cláusula 15.- Adjudicación y formalización del contrato.</i> .....	25
Sección tercera.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS (NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS) Y EN LOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS. ....	29
<i>Cláusula 16.- Contenido del sobre nº 2.</i> .....	29
Se incluirán todos los elementos que integran la oferta técnica.....	29
Sección cuarta.- EL SOBRE Nº 3: OFERTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS.....	29
<i>Cláusula 17.- Contenido del sobre nº 3.</i> .....	29
CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO .....	29
<i>Cláusula 18.- Dirección del contrato y responsable del mismo.</i> .....	29
<i>Cláusula 19.- Plazos.</i> .....	30





Cláusula 20.- Precio y régimen de pagos.....	30
Cláusula 21.- Cesión de contrato.....	31
Cláusula 22.- Subcontratación.....	31
Cláusula 23.- Lugar de realización.....	31
Cláusula 24.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.....	32
Cláusula 25.- Penalidades.....	32
Cláusula 26.- Modificación del contrato.....	33
Cláusula 27.- Gastos exigibles al contratista.....	33
Cláusula 28.- Daños a terceros.....	33
Cláusula 29.- Propiedad intelectual.....	33
Cláusula 30.- Personal del contratista.....	34
Cláusula 31.- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista: .....	34
Cláusula 32 Condiciones de subrogación de personal (artículo 130 LCSP) .....	35
CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....	36
Cláusula 34.- Cumplimiento del contrato.....	36
Cláusula 35.- Resolución del contrato.....	36
Cláusula 36.- Plazo de garantía.....	36
ANEXO 1: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE.....	37
°CONTRATACIÓN (DEUC) .....	37
ANEXO 2: MODELO DE COMPROMISO CONSTITUCIÓN DE U.T.E. ....	60
ANEXO 3: MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES .....	62
ANEXO 4: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA CONDICIÓN DE PYME O NO DE LA EMPRESA LICITADORA.....	63
ANEXO 5 : DECLARACION RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC, RELATIVA A LA PREFERENCIA REGULADA EN LA CLÁUSULA 14 .....	64
ANEXO 6: MODELO DE PROPOSICION ECONÓMICA .....	65
ANEXO 7 : SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA .....	66
ANEXO 7.1. FORMULARIO T-1: SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL .....	67
ANEXO 7.2. FORMULARIO EH-1. Relación del personal técnico que intervendrá en los trabajos.....	68
ANEXO 8. MODELOS DE NOTIFICACION DE SUBCONTRATACIÓN .....	69





## CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO

### Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

#### **Cláusula 1. Formalidades de los documentos.**

Todos los documentos que se presenten por los licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente.

Conforme a lo establecido en el artículo 23 del RCAP, los documentos se presentarán en castellano. En el caso de empresas extranjeras, también deberán presentar la documentación exigida traducida al castellano.

#### **Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.**

Las personas o entidades que deseen tomar parte en el presente procedimiento de licitación, deberán presentar sus proposiciones a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, estructurada en los sobres que se indican en el cuadro de características (apartados II.2 y III.1 y 2.) y en las cláusulas de este Pliego.

Todos los sobres deberán ir firmados electrónicamente por el representante del licitador a través de la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, de conformidad con el procedimiento establecido en la *Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas*, disponible en la dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

#### **Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.**

La presente licitación tendrá carácter exclusivamente electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante, PLACSP) - <https://contrataciondelestado.es>-, de acuerdo con lo previsto en la *Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas* que está disponible en la siguiente dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”.

A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la PLACSP y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver *Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas – Guía del Operador Económico*) disponible en el anterior enlace.

Especialmente, en PLACSP, la presentación electrónica de ofertas requiere que:

- Los operadores económicos estén registrados en PLACSP y deban informar tanto los datos básicos como los adicionales.
- Los licitadores accedan a la PLACSP con su usuario de operador económico registrado y muestren su interés en la licitación correspondiente, es decir, la agreguen a su lista de







favoritos, llamada “*Mis Licitaciones*”. Esta acción habilita el acceso del usuario a la *Herramienta de Presentación y Preparación de Ofertas* de PLACSP

- Los licitadores adjunten y firmen electrónicamente **toda** aquella documentación y sobres que solicite el órgano de contratación, según las instrucciones contenidas en este pliego, así como en la *Herramienta de Presentación y Preparación de Ofertas* de PLACSP. Para ello, la empresa debe disponer de, al menos, un certificado electrónico emitido por un proveedor de servicios de certificación reconocido por la “*Aplicación de validación de firma y certificados online*”, VALIDe –<https://valide.redsara.es>–.
- El cumplimiento de unos mínimos requisitos técnicos relacionados con la máquina virtual Java y que se detallan en la “*Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas*” que PLACSP pone a disposición de los licitadores.
- Si el licitador es una UTE (Unión Temporal de Empresas) es preciso que la persona que está cumplimentando la oferta en la Herramienta de PLACSP indique si la documentación para satisfacer un requisito de participación, o una pluralidad de ellos, se considera aportada a todos los efectos en nombre de la UTE en su conjunto o, por el contrario, se refiere a un miembro concreto. En el primer caso, no será necesario aportar ninguna documentación adicional a nivel de miembro de la UTE. Sin embargo, en el segundo caso, la Herramienta va a solicitar la aportación de documentos a nivel de cada uno de sus miembros. Si esa documentación no se satisface no es posible realizar la firma del sobre ni, por ello, la presentación de la proposición.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, y supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

El plazo de presentación de proposiciones será el que figure en el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Boletín Oficial del Estado. No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el perfil del contratante del órgano de contratación ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)) garantizando así, el acceso a los mismos por medios electrónicos.

La aplicación “*Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas*”, generará, una vez realizada la presentación de la oferta (opción “presentar documentación” de la citada aplicación) genera un justificante en el que figuran los datos básicos del licitador y un resumen de la presentación





Cada licitador no podrá suscribir más de una proposición, ni podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal (artículo 139.3 LCSP), ni la presentación de variantes (artículo 142 LCSP). La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

#### **Cláusula 4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.**

Dado el carácter electrónico de la presente licitación, las comunicaciones de cualquier tipo entre los licitadores y el órgano de contratación se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público: <https://contrataciondeestado.es>. Del mismo modo, las comunicaciones que el órgano de contratación tenga que remitir a los licitadores se realizarán por el citado medio.

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se hará por medios electrónicos a través del perfil de contratante (apartado 1.7 del cuadro de características), por lo que el órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria (art. 138 LCSP). El acceso que será libre, directo, completo y gratuito.

#### **Cláusula 5.- Confidencialidad.**

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 133 LCSP, los contratistas podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

La confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles, ni a las partes esenciales de la oferta, respetándose en todo caso lo dispuesto en la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal*.

### **Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.**

#### **Cláusula 6.- Contenido del sobre nº 1.**

En el sobre nº 1 se presentarán los siguientes documentos, y ajustándose al orden en que a continuación se citan:

- a) Las proposiciones deberán ir acompañadas de una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (en adelante, DEUC) que se incluye como Anexo 1, que deberá estar firmada electrónicamente y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto lo siguiente:
  - 1.º Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella (Parte II del DEUC).
  - 2.º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establecidas en el pliego de conformidad con el DEUC o que, alternativamente, posee la clasificación indicada en el apartado II.3 del cuadro de características de este Pliego (Parte II o Parte IV, apartados B y C del DEUC).





- 3.º Que se comprometa a adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y personales, en los términos y condiciones que se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, que figuran el apartado II.3 del cuadro de características de este Pliego. Para ello, cumplimentará el apartado C.9) de la Parte IV del DEUC.
- 4.º Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP (Parte III del DEUC).
- 5.º La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP (Parte II del DEUC).
- b) En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable, conforme al modelo del DEUC, en la que figure el compromiso por escrito de dichas entidades (art. 74.2 LCSP), reseñándose dicha circunstancia en el apartado C de la parte II.
- c) En todos los supuestos en que en el procedimiento se exija la constitución de garantía provisional (ver apartado II.4 del cuadro de características), se aportará el documento acreditativo de haberla constituido.
- d) En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable, en el formato del DEUC, por cada empresa participante en la que figurará la información indicada en esta cláusula. Asimismo, se reseñará dicha circunstancia en el apartado A (subapartado “Forma de participación”) de la Parte II del DEUC de cada una de las empresas participantes en la unión temporal.
- Adicionalmente se aportará la declaración responsable correspondiente al compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que la integren, en el caso de resultar adjudicatarios, todo ello de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP. La citada declaración ha de contener la siguiente información: nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno (Anexo 2) y deberá estar firmada electrónicamente por todos los integrantes de la unión temporal.
- En el supuesto de que la empresa forma parte de un grupo empresarial, entendiendo tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio, cumplimentarán también el citado apartado A (subapartado “Forma de participación”) de la Parte II del DEUC. En este caso, remitirán, adjunta al modelo del DEUC, una relación de las empresas que constituyen el grupo empresarial al que pertenece la empresa licitadora.
- e) Además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración, firmada electrónicamente, de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (Anexo 3).
- f) Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable, en el formato DEUC, por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- g) Declaración responsable relativa a la condición de PYME o no de la empresa licitante (artículo 328.4 LCSP) (Anexo 4).





El artículo 328.4 LCSP determina que la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado deberá remitir trienalmente información sobre el nivel de participación de las PYME en la contratación pública. Por dicho motivo es preciso que el licitador, mediante una declaración responsable acredite su condición o no de PYME, para lo cual se ha incluido en el Anexo 4 un modelo de declaración responsable que deberá ser cumplimentado para ser admitido a la licitación.

- h) En el supuesto de que el licitador pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la cláusula 14 de este pliego, deberá aportar, además, la declaración responsable, complementaria a la del DEUC, incluida en el Anexo 5.
- i) Se aportará, en su caso, una declaración responsable correspondiente al compromiso de suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil, si así estuviera contemplado en el apartado IV.3 del cuadro de características de este Pliego.

El órgano de contratación podrá solicitar a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

**Para poder presentar la oferta y cumplimentar el sobre nº 1 con la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, es necesario que los licitadores presenten los Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 7, 7.1 y 7.2 en este sobre.**

## CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

#### ***Cláusula 7.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.***

A los efectos de la justificación exigida en el artículo 116.4 LCSP sobre elección del procedimiento y criterios de adjudicación, se hace constar que:

- Se licita por el procedimiento abierto en garantía de los principios de publicidad y concurrencia.
- Los criterios de solvencia técnica y profesional, y económica y financiera, y los que criterios que se tienen en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo, se han elegido con el objetivo de seleccionar la oferta en base a la mejor relación calidad-precio. (145.1 de la LCSP).





## Cláusula 8.- Apertura de proposiciones.

### 1. Apertura del sobre número 2

De acuerdo con la LCSP la apertura electrónica de este sobre se realizará en un acto de carácter privado.

### 2. Apertura del sobre número 3

El artículo 157.4 LCSP, establece que la apertura de la oferta económica, en el caso de las licitaciones en las que se prevea la utilización de medios electrónicos, no tiene por qué realizarse en acto público. En consecuencia, la apertura de este sobre no se realizará en un acto público.

Sólo se abrirán las proposiciones económicas de aquellos licitadores que cumplan con los requisitos de admisión a que se refiere el Capítulo I del presente pliego (sobre nº 1) y alcancen el umbral mínimo de puntuación del sobre nº 2, que se refleja en el apartado III.4. del cuadro de características.

En el acta correspondiente a la mesa de contratación en la que se abran las proposiciones económicas se hará constar que, antes de comenzar dicho acto, la valoración final de los aspectos técnicos de cada oferta ha sido ya realizada y puesta a disposición de los miembros de la mesa (ello a efectos de lo exigido en el artículo 139.2 LCSP)

## Sección segunda. - CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

## Cláusula 9.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Los criterios no evaluables mediante fórmulas son:

### 1. Propuesta de diseño, planificación, funcionamiento y gestión del servicio. Sistema de calidad.

- Organización interna del equipo de trabajo teniendo en cuenta los objetivos generales y específicos vinculados al servicio.
- Descripción de la metodología de trabajo e instrumentos, acciones y dispositivos para facilitar la puesta en marcha del servicio y garantizar la prestación de un servicio de calidad.
- Propuesta de manual de acogida y protocolos o instrucciones de los diferentes procedimientos de desarrollo del servicio.
- Sistema de control de calidad del servicio. Aportación de certificaciones de calidad y justificación de su aplicación efectiva en el modelo de gestión de la calidad del servicio.
- ISO 9001 Sistema de control de calidad.





- ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental.
- OHSAS 18001 Sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo de la organización.
- ISO 30301 Sistema de Gestión Documental.

## 2. Plan de organización y gestión de los recursos humanos

- Mecanismo de selección y asignación de recursos humanos.
- Sistema de evaluación del personal.
- Formación del personal: recursos y técnicas para la acogida, información, catalogación y archivo de documentos.

## 3. Mejoras en la contratación del equipo y condiciones laborales

- Se valorarán las mejoras en las condiciones contractuales, encaminadas a garantizar la estabilidad laboral del personal contratado, así mismo las mejoras relacionadas con la conciliación familiar y del clima laboral.

## 4. Plan de información, catalogación y metadatos de fondos documentales

- Se valorarán las propuestas del licitador tendentes a mejorar los sistemas de información por parte del personal contratado, tales como el diseño de estrategias de catalogación y generación de metadatos, formación y capacitación del equipo, estrategias de motivación del equipo, etc.

## 5. Diseño y características de los uniformes

- La propuesta ha de incluir la descripción de los uniformes, de sus materiales y características, incluyendo fotografías de estos. Se valorará la calidad y el diseño de los uniformes y las características de los materiales. Se valorará especialmente la aportación de un modelo de uniforme adicional sobre el exigido en pliegos de acuerdo con las diferentes funciones que se realicen en cada caso.

La valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios señalados, redondeada al segundo decimal.

### **Cláusula 10.- Valoración de los criterios cualitativos (no evaluables mediante fórmulas).**

Se deberá presentar un índice con cada uno de los aspectos a valorar. Cada punto a valorar estará ordenado conforme aparecen recogidos en los apartados siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el supuesto de que en la oferta técnica de los licitadores se aprecie la falta de la documentación precisa para la aplicación de alguno o algunos de los criterios recogidos, dará lugar a que no se valore el criterio o criterios de que se trate.

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta con **45 puntos**.

### **1. Propuesta de diseño, planificación, funcionamiento y gestión del servicio. Sistema de calidad (15 puntos).**







- Organización interna del equipo de trabajo teniendo en cuenta los objetivos generales y específicos vinculados al servicio: **de 0 a 4 puntos.**
- Descripción de la metodología de trabajo e instrumentos, acciones y dispositivos para facilitar la puesta en marcha del servicio y garantizar la prestación de un servicio de calidad: **de 0 a 4 puntos.**
- Propuesta de manual de acogida y protocolos o instrucciones de los diferentes procedimientos de desarrollo del servicio: **de 0 a 3 puntos.**
- Sistema de control de calidad del servicio. Aportación de certificaciones de calidad y justificación de su aplicación efectiva en el modelo de gestión de la calidad del servicio: **de 0 a 4 puntos.**
  - ISO 9001 Sistema de control de calidad: **de 0 a 1 punto.**
  - ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental: **de 0 a 1 punto.**
  - OHSAS 18001 Sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo de la organización: **de 0 a 1 punto.**
  - ISO 30301 Sistema de Gestión Documental: **de 0 a 1 punto.**

## 2. Plan de organización y gestión de los recursos humanos (10 puntos)

- Mecanismo de selección y asignación de recursos humanos: **de 0 a 4 puntos.**
- Sistema de evaluación del personal: **de 0 a 3 puntos.**
- Formación del personal: recursos y técnicas para la acogida, información, catalogación y archivo de documentos: **de 0 a 3 puntos.**

## 3. Mejoras en la contratación del equipo y condiciones laborales (8 puntos)

- Se valorarán las mejoras en las condiciones contractuales, encaminadas a garantizar la estabilidad laboral del personal contratado, así mismo las mejoras relacionadas con la conciliación familiar y del clima laboral: **de 0 a 8 puntos.**

## 4. Plan de información, catalogación y metadatos de fondos documentales (10 puntos)

- Se valorarán las propuestas del licitador tendentes a mejorar los sistemas de información por parte del personal contratado, tales como el diseño de estrategias de catalogación y generación de metadatos, formación y capacitación del equipo, estrategias de motivación del equipo, etc.: **de 0 a 10 puntos.**

## 5. Diseño y características de los uniformes (2 punto)

- La propuesta ha de incluir la descripción de los uniformes, de sus materiales y características, incluyendo fotografías de estos. Se valorará la calidad y el diseño de los uniformes y las características de los materiales. Se valorará especialmente la aportación de un modelo de uniforme adicional sobre el exigido en pliegos de acuerdo con las diferentes funciones que se realicen en cada caso: **de 0 a 2 punto.**







La valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios señalados, redondeada al segundo decimal.

Se establece un umbral mínimo de puntuación de **22,50 puntos** para superar la fase de valoración de los criterios no evaluables mediante fórmula.

**Las empresas que presenten documentos o aporten datos que permitan deducir el contenido de su oferta económica en el sobre que incluya documentación a ser valorada mediante criterios no evaluables mediante fórmulas, serán excluidas de la licitación.**

**Cláusula 11.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.**

Se valorará en este apartado los siguientes criterios:

1. **Rapidez en la respuesta para la sustitución del personal en el caso de bajas o incidencias inesperadas.**
2. **Rapidez en la respuesta ante la solicitud servicios de carácter extraordinario establecidos en los pliegos.**
3. **Oferta económica.**

La valoración total de los criterios evaluables mediante fórmulas, será de un total de **55 puntos**.

**Cláusula 12.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.**

1. **Rapidez en la respuesta para la sustitución del personal en el caso de bajas o incidencias inesperadas (22,5 puntos).**
  - Respuesta en menos de 48 horas: **22,5 puntos**.
  - Respuesta superior a 48 horas: **0 puntos**.
2. **Rapidez en la respuesta ante la solicitud servicios de carácter extraordinario establecidos en los pliegos (22,5 puntos).**
  - Respuesta en menos de 48 horas: **22,5 puntos**.
  - Respuesta superior a 48 horas: **0 puntos**.
3. **Valoración del precio (oferta económica). Máximo 10 puntos**

Con carácter previo a la valoración, se determinará, conforme a la cláusula 13, si existen ofertas con valores anormales o desproporcionados, en cuyo caso se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP

Para la valoración final de los aspectos económicos de la oferta se procederá del siguiente modo:

- Se asignará **10 puntos** a la oferta más económica.
- Se asignarán **0 puntos** al presupuesto de licitación.
- El resto, se distribuirá proporcionalmente, con la siguiente expresión matemática:





$$\text{Puntuación de cada oferta} = \frac{\text{Puntuación máxima} * \text{Precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$$

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta se redondeará al segundo decimal.

### **Cláusula 13.- Ofertas anormalmente bajas (art. 149 LCSP).**

Para determinar las ofertas económicas con valores anormales o desproporcionados, se considerará el umbral fijado en el art. 85 del RCAP, por debajo del cual se considera que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ser desproporcionadas o temerarias.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o juntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

Si, conforme a los criterios expuestos, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 LCSP en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 149.7 LCSP, en el supuesto de que la empresa adjudicataria hubiera estado incurso en presunción de anormalidad, el responsable del contrato realizará una certificación mensual en la que se constate que el adjudicatario realiza el servicio ajustándose a lo estipulado en el Pliego de prescripciones técnicas particulares, y en la que se indicará expresamente si se están utilizando los medios materiales y humanos indicados en el mismo.

### **Cláusula 14.- Valoración global de las ofertas.**

Conforme al artículo 146.3 LCSP, para esta fase de valoración global de las ofertas, no serán tenidas en cuenta por el Órgano de Contratación las ofertas que no hayan alcanzado el umbral mínimo (M) señalado en el cuadro de características (apartado III.4), que se considerarán de calidad técnica inaceptable.

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios cualitativos (no evaluables mediante fórmulas) y en los evaluables mediante fórmulas.

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 150.1 LCSP y 22 del Real Decreto 817/2009, el Órgano de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ellos cuantos informes técnicos estime pertinentes.





En caso de empate, se aplicarán los siguientes criterios de forma sucesiva y en el orden que se indica, de modo que tendrán preferencia en la adjudicación las empresas o entidades:

1. Que hayan acreditado en el sobre 1 "documentación administrativa" que promueven medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, conforme a lo previsto en el apartado 2 del artículo 34 de la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres*.
2. Los criterios establecidos en el artículo 147.2 LCSP.

**Cláusula 15.- Adjudicación y formalización del contrato.**

1. Conforme al artículo 150.2 LCSP, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, será requerido para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, en su caso, la siguiente documentación justificativa de las circunstancias a la que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 de la LCSP si no se hubiera aportado con anterioridad:

**1.1. Documentos acreditativos de la capacidad de obrar.**

- a) Los empresarios individuales, copia del DNI (artículo 21 del RCAP).
- b) Los restantes empresarios:
  - b.1) Los empresarios que sean personas jurídicas presentarán la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
  - b.2) Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo presentarán el documento acreditativo de su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o presentarán una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
  - b.3) Los demás empresarios extranjeros deberán presentar un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**1.2. Documentos acreditativos de la representación.**

Poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición, para su bastanteo, así como copia del DNI correspondiente a éstos.

Los apoderamientos y sus revocaciones, otorgados por administradores o apoderados de sociedades mercantiles o por emprendedores de responsabilidad limitada podrán también ser conferidos en documento electrónico, siempre que el documento de





apoderamiento sea suscrito con la firma electrónica reconocida del poderdante. Dicho documento podrá ser remitido directamente por medios electrónicos al Registro que corresponda.

**1.3. Documentación acreditativa de la clasificación o solvencia y compromiso de adscripción de medios**

1.3.1. En el caso de que el adjudicatario hubiera optado por acreditar la solvencia mediante la clasificación, la acreditación documental de este requisito se realizará mediante la presentación de un certificado electrónico expedido por el Registro Oficial de Empresas Clasificadas del Ministerio de Hacienda y Función Pública o testimonio notarial del mismo, y deberá comprender los grupos, subgrupos y categorías que se especifican en apartado II.3. del cuadro de características.

Dicho certificado se acompañará de una declaración responsable firmada electrónicamente en que se indique que las circunstancias expresadas en el certificado no han experimentado variación.

1.3.2. En el supuesto de que el adjudicatario hubiera optado por acreditar la solvencia presentando la documentación correspondiente a los requisitos establecidos en los apartados II.3 del cuadro de características, la acreditación documental se realizará del siguiente modo:

**a) Solvencia económica y financiera:** se acreditará mediante la presentación de una declaración, conforme al ANEXO 7, firmada electrónicamente por el representante o apoderado de la empresa sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato. Esta declaración recogerá el volumen de negocio de los últimos tres ejercicios disponibles en función de la fecha de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas. Para considerarse válida a efectos del presente contrato, en la citada declaración, se deberá cumplir el requisito estipulado en el apartado II.3. del cuadro de características.

Este extremo se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Si no hubiese vencido el plazo de presentación y no se encuentran depositadas, deberán presentarse acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil deberán acreditarlo mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**b) Solvencia profesional o técnica:** Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por el representante o apoderado de la empresa. En dichos certificados deberán incluirse los datos que se indican en el apartado II.3. del cuadro de características.

1.3.3 Documentación acreditativa relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluyan el importe, fechas y destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano





competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este, o a falta de este certificado mediante una declaración del empresario. En su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. [Art. 90) LCSP], conforme a lo exigido en este pliego.

**1.4. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

**1.4.1. Certificado positivo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de contratar con el Sector Público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 150 de la LCSP y en el artículo 13 del RCAP.**

El presente certificado podrá ser presentado por el licitador, o bien autorizar al órgano de contratación para obtenerlo de forma directa.

Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones referentes al pago de impuestos por parte de los licitadores extranjeros comunitarios o no comunitarios, sin obligación de tributar en España, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, se deberá aportar un certificado, traducido al castellano, de la autoridad del Estado miembro en el que tenga su sede fiscal, sobre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. En el caso de que esto no fuera posible, este certificado se sustituirá por una declaración responsable del licitador de la citada situación tributaria, igualmente traducida al castellano.

**1.4.2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias relativas al Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), se realizará presentando:**

- El alta referida al ejercicio corriente o último recibo de pago y,
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

No obstante:

- Si el licitador estuviese exento del pago del impuesto, deberá presentar:
  - El alta en el impuesto,
  - Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto y,
  - Declaración responsable de exención del pago.
- Si el licitador estuviese exento del alta en la matrícula del impuesto, deberá presentar únicamente una declaración responsable de exención de alta.

**1.4.3. Certificado positivo de que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social, a los efectos de lo establecido en la letra d) del apartado 1 del artículo 71 de la LCSP.**

El presente certificado podrá ser presentado por el licitador, o bien autorizar al órgano de contratación para obtenerlo de forma directa.





Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones referente al pago de las cotizaciones a la seguridad social por parte de los licitadores extranjeros comunitarios o no comunitarios, sin obligación de tributar en España, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, se deberá aportar un certificado, traducido al castellano, de la autoridad del Estado miembro en el que tenga su sede fiscal, sobre el cumplimiento de sus obligaciones con la seguridad social. En el caso de que esto no fuera posible, este certificado se sustituirá por una declaración responsable del licitador de la citada situación con la seguridad social, igualmente traducida al castellano.

1.5. Resguardo de la garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigida en el cuadro de características (apartado II.4). La constitución de estas garantías se acreditará por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

1.6. Seguro de responsabilidad civil. Cuando así sea exigible en el cuadro de características (apartado IV.3) y por los importes indicados, original o copia compulsada de la póliza y último recibo del seguro de responsabilidad civil, que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio en las dependencias del organismo.

1.7. Unión temporal de empresas.

Cuando el adjudicatario concorra agrupado en unión temporal con otras empresas, aportará la escritura de constitución de dicha unión temporal en la que figurará la designación de un representante único y la participación que corresponde a cada uno de las empresas que la integran (artículo 60 LCSP).

1.8. Adscripción de medios personales.

Se presentarán los documentos que acrediten la disponibilidad de los medios a cuya adscripción se haya comprometido el licitador, conforme a lo exigido en este pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento de la documentación indicada en los apartados anteriores (1.1. a 1.9., en su caso) en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2. La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación indicada en el punto anterior (art. 150.3 LCSP), y se notificará a los candidatos y licitadores, publicándose en el perfil del contratante en el plazo de 15 días (art. 151 LCSP).
3. La notificación de la adjudicación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta.
4. Tanto en la notificación de la adjudicación a los licitadores como en su publicación en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme el artículo 152 de la LCSP.







5. La formalización del contrato se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 154 y 155 de la LCSP.

**Sección tercera.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS (NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS) Y EN LOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.**

**Cláusula 16.- Contenido del sobre nº 2.**

Se incluirán todos los elementos que integran la oferta técnica.

Toda la documentación que justifique y acredite, en su caso, el cumplimiento de los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas y que, a juicio del licitador, facilite la aplicación de las puntuaciones establecidas en los criterios de adjudicación.

**En este sobre no se incluirá ninguna referencia o indicación que permita conocer previamente aspectos a ser valorados en el sobre número 3 (Proposición económica)**

**El incumplimiento de esta indicación supondrá la exclusión del licitador**

**Sección cuarta. - EL SOBRE Nº 3: OFERTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS.**

**Cláusula 17.- Contenido del sobre nº 3.**

Se incluirá la oferta evaluable mediante fórmulas, que se ajustará al modelo del Anexo 6 de este pliego. La proposición económica se formulará tomando como referencia el precio base de licitación.

Cada licitador deberá presentar una sola proposición. No podrá suscribirse ninguna proposición en agrupación temporal con otras empresas, si lo han hecho individualmente o figuran en más de una.

No se autorizan variantes o alternativas al proyecto de la Administración.

La infracción de estas normas dará lugar a no admitir a la licitación a ninguna de las propuestas por él suscritas.

**CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO**

**Cláusula 18.- Dirección del contrato y responsable del mismo.**

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, el órgano de contratación designará a un responsable del contrato que supervisará su ejecución, adoptará decisiones y dará instrucciones necesarias para garantizar la correcta realización de la prestación del servicio, según lo establecido en el artículo 62 LCSP.







#### **Cláusula 19.- Plazos.**

El plazo de ejecución del contrato será el fijado en el cuadro de características (apartado IV.1.) no podrá ser superior a cinco años, incluidas prórrogas. En todo caso, el plazo comenzará a partir del día siguiente al de la fecha de la firma del contrato, en caso de que ésta sea posterior a la prevista para su iniciación.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación, a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP (art. 29.2 LCSP)

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación del servicio como consecuencia de incidencias imprevisibles para el órgano de contratación en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, si se dieran las condiciones estipuladas en el artículo 29.4 de la LCSP

Cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación del servicio por parte del contratista, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, conforme al artículo 192 de la LCSP.

#### **Cláusula 20.- Precio y régimen de pagos.**

El precio del contrato, de acuerdo con el artículo 102 de la LCSP se ha determinado en el momento de fijar el presupuesto de licitación, en los términos recogidos en el cuadro de características (apartado IV.2.)

En el pago del precio, se aplicará el artículo 198 de la LCSP.

El pago se efectuará por mensualidades vencidas, previa presentación en tiempo y forma de la correspondiente factura, debiéndose acreditar la conformidad de la prestación por la Unidad responsable de la dirección del contrato.

Las cuantías de las facturas, el lugar de presentación y los datos que se han de incluir en las mismas son los que se recogen en el cuadro de características (apartado IV.2.)

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en incumplimiento del Pliego aportando menor número de personas y horas trabajadas de las contratadas, la Administración abonará exclusivamente las horas trabajadas en la factura correspondiente al período donde se hubiera producido el incumplimiento según el precio/hora resultante de la adjudicación, pudiendo aplicar, previa audiencia del contratista, las penalidades contempladas en el cuadro de características (apartado IV.4).

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios,





procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los referidos salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

#### **Cláusula 21.- Cesión de contrato**

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características apartado IV.7, el contratista podrá ceder sus derechos y obligaciones dimanantes del contrato a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

Esta modificación subjetiva del contrato será al margen de los supuestos contemplados en el artículo 214.1 de la LCSP.

Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a un tercero, deberá cumplir, como mínimo, los requisitos exigidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

#### **Cláusula 22.- Subcontratación.**

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características apartado IV. 6, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación.

El licitador, en su caso, está obligado, a indicar en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, aplicándose lo establecido en el artículo 215.2.a), b) y c) de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo (art. 202.4 LCSP).

Cuando el contratista incumpla las condiciones para subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP se impondrá una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, regulada en el artículo 215.3 a), con sujeción a lo siguiente:

Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios han de hacer a los subcontratistas, en los términos y condiciones estipuladas en el apartado 1 del artículo 217 de la LCSP, en los supuestos contemplados en el apartado 2 del mismo artículo, las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previsto en el apartado 1 del artículo 217, serán obligatorias para la Administración.

#### **Cláusula 23.- Lugar de realización.**

El servicio se efectuará en las dependencias señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.





#### **Cláusula 24.- Condiciones especiales de ejecución del contrato**

A los efectos del artículo 202 de la LCSP, tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las contenidas expresamente en el cuadro de características (apartado IV.3).

#### **Cláusula 25.- Penalidades.**

##### **1. Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.**

En el supuesto de incumplir alguna de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el cuadro de características (apartado IV.3), podrá dar lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades que serán proporcionadas a la gravedad del incumplimiento:

- Como regla general, la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, artículo 192.1 LCSP.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

##### **2. Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.**

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características (apartado IV.4), podrán imponerse al contratista penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (artículo 192.1 del LCSP). Estas penalidades que serán proporcionadas a la gravedad del incumplimiento se sujetarán al siguiente régimen:

- Como regla general, la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, artículo 192.1 LCSP.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

##### **3. Por incumplimiento de las condiciones para la subcontratación establecidas en la LCSP.**

Cuando el contratista incumpla las condiciones para subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP se impondrá una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, regulada en el artículo 215.3 a), con sujeción a lo siguiente:

Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 194.2 de la LCSP.





#### 4. Por incumplimiento de las obligaciones de subrogación de personal establecidas en la LCSP

Cuando el contratista incumpla las condiciones de subrogación de personal, que en su caso proceda, se impondrá la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP.

#### **Cláusula 26.- Modificación del contrato.**

El contrato podrá modificarse durante la vigencia del mismo, hasta un máximo de un 10% del precio inicial, si así estuviera previsto en el apartado IV.5 del cuadro de características, conforme a lo establecido en el artículo 204 LCSP.

El contrato sólo podrá ser modificado si se cumplen los requisitos contemplados y algunos de los supuestos tasados en el artículo 205 de la LCSP. En estos casos, la modificación acordada por el órgano de contratación será obligatoria para el contratista, cuando su cuantía no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. El procedimiento para la tramitación de este modificado, que en su caso se realice, será el contemplado en el artículo 207 de la LCSP.

#### **Cláusula 27.- Gastos exigibles al contratista.**

##### **1. Gastos de formalización del contrato.**

Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la Administración una copia de la misma. Los gastos de formalización serán de cuenta del adjudicatario.

##### **2. Tasas e impuestos.**

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores, como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven a los diversos conceptos comprendidos en la ejecución del contrato. En cuanto al IVA, se estará al artículo 139.4 de la LCSP.

##### **3. Gastos de publicidad.**

El contratista adjudicatario estará obligado al abono de la inserción del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial del Estado, por una única vez.

#### **Cláusula 28.- Daños a terceros.**

El contratista responderá conforme al artículo 196 de la LCSP de los daños ocasionados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 29.- Propiedad intelectual.**

Se entenderán cedidos a la Administración General del Estado los derechos de propiedad intelectual o industrial que surjan como consecuencia de los servicios objeto del presente contrato (artículo 308 de la LCSP).





### **Cláusula 30.- Personal del contratista.**

Cuando se hubiera exigido al contratista, como concreción de las condiciones de solvencia, una determinada adscripción de medios o cualificación del personal, la sustitución de tales medios no podrá realizarse sin la previa autorización de la Administración. A tal fin, el contratista deberá remitir a aquélla una justificación de los nuevos medios.

A la extinción del contrato, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo (artículo 308.2 de la LCSP).

### **Cláusula 31.- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:**

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia, en su caso, sean exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del responsable del contrato de su cumplimiento.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia y se indiquen en el cuadro de características), informando en todo momento al responsable del contrato.

2.- La empresa que resulte adjudicataria asumirá la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleados y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extranslimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias que motivadamente, se especifiquen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En este caso, el personal de la empresa adjudicataria ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

5.- La empresa adjudicataria deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Administración, canalizando la comunicación entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.





- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la Administración acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- f) Velar por el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales.

### **Cláusula 32 Condiciones de subrogación de personal (artículo 130 LCSP)**

En el supuesto de que una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador, se facilitará información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales: convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a subrogar, en cumplimiento del artículo 130 de la LCSP (ANEXO 7).

Una vez producida la subrogación, si los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista entrante tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

El contratista tiene la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda al nuevo contratista. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de salarios.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 130 de la LCSP supondrá la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP.

### **Cláusula 33.- Tramitación anticipada.**

Si el procedimiento de adjudicación del contrato se iniciara en el ejercicio anterior al de comienzo de su ejecución, según lo especificado en el artículo 117.2 de la LCSP, la adjudicación y formalización del correspondiente contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato, en el ejercicio correspondiente, en su caso, se especificará en el apartado I.4. del cuadro de características.







## CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 34.- Cumplimiento del contrato.**

El cumplimiento del contrato y recepción de la prestación se regirá por lo establecido en el artículo 210 de la LCSP.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando se haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

Al tiempo de la recepción se comprobará, en particular, el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- El cumplimiento no defectuoso del contrato.
- El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, especificadas en el apartado IV.3 del cuadro de características.
- El cumplimiento, en su caso, de las obligaciones del contratista previstas en la cláusula 32 de este pliego y artículo 130 de la LCSP.

### **Cláusula 35.- Resolución del contrato.**

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 211 a 213 de la LCSP y específicamente para el contrato de servicios el artículo 313 de dicha Ley.

A los efectos de apreciar la causa de resolución establecida en el artículo 211.1.f), se considerarán incumplimientos de obligaciones contractuales esenciales:

- Los incumplimientos de las obligaciones que, en el cuadro de características (apartado IV.3), se hubieran calificado como condiciones especiales de ejecución del contrato.
- La declaración incompleta o falsa de la relación de empresas que integran el grupo empresarial al que pertenece el contratista.
- El incumplimiento de lo establecido en el artículo 215 de la LCSP en cuanto a la subcontratación.
- Cualquier incumplimiento grave de estipulaciones contenidas en los documentos de valor contractual citados en el Cuadro de características que tendrá, a estos efectos, el carácter de condición especial de ejecución del contrato.
- El impago, durante la ejecución del contrato de los salarios por parte del contratista a los trabajadores o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para los trabajadores también durante la vigencia del contrato, artículo 211.1.i) de la LCSP.

### **Cláusula 36.- Plazo de garantía.**

El plazo de garantía será el señalado en el cuadro de características (apartado V.1) de este pliego, y comenzará a partir de la fecha de la recepción, ya sea parcial o total.





## ANEXO 1: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico <sup>(1)</sup> para generar y cumplimentar el DEUC. Referencia del anuncio pertinente <sup>(2)</sup> publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

DOUE S número , fecha , página

Número del anuncio en el DO S : /S -

Si no se publica una convocatoria de licitación en el DOUE, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deberán consignar la información que permita identificar de forma inequívoca el procedimiento de contratación.

Si la publicación de un anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea no es obligatoria, sírvase facilitar otros datos que permitan identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (por ejemplo, referencia de la publicación a nivel nacional):

### INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

La información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico antes citado para generar y cumplimentar el DEUC. De no ser así, dicha información deberá ser consignada por el operador económico

Identidad del contratante <sup>(3)</sup>	Respuesta
Nombre:	
¿De qué contratación se trata?	Respuesta
Título o breve descripción de la contratación <sup>(4)</sup> :	
Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora <i>(en su caso)</i> <sup>(5)</sup> :	

<sup>1</sup> Los servicios de la Comisión pondrán gratuitamente el servicio DEUC electrónico a disposición de los poderes adjudicadores, las entidades adjudicadoras, los operadores económicos, los proveedores de servicios electrónicos y otras partes interesadas.

<sup>2</sup> En el caso de los **poderes adjudicadores**: bien un **anuncio de información previa** utilizado como medio de convocatoria de licitación, bien un **anuncio de contrato**.

En el caso de las **entidades adjudicadoras**: un **anuncio periódico indicativo** que se utilice como medio de convocatoria de licitación, un **anuncio de contrato** o un **anuncio sobre la existencia de un sistema de clasificación**.

<sup>3</sup> Deberá reproducirse la información que figure en la sección I, punto I.1, del anuncio pertinente. En el caso de contratación conjunta, sírvase indicar los nombres de todos los contratantes.

<sup>4</sup> Véanse los puntos II. 1.1 y II. 1.3 del anuncio pertinente.

<sup>5</sup> Véase los puntos II. 1.1 del anuncio pertinente.





La restante información en todas las demás secciones del DEUC habrá de ser consignada por el operador económico.

## Parte II: Información sobre el operador económico

### A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

Identificación	Respuesta
Nombre:	
Número de IVA, en su caso:  Si no se dispone de un número de IVA, indíquese, en su caso, cuando se exija, otro número de identificación nacional.	
Dirección postal:	
Persona o personas de contacto <sup>(6)</sup> :      Teléfono:  Correo electrónico:  Dirección internet (dirección de la página web) <i>(en su caso)</i> :	
Información general	Respuesta
¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa <sup>(7)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Únicamente en caso de contratación reservada <sup>(8)</sup>:</b> el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social <sup>(9)</sup> o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

<sup>6</sup> Repítase la información relativa a las personas de contacto tantas veces como sea necesario

<sup>7</sup> Véase la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Este dato se solicita exclusivamente con fines estadísticos: **Microempresa:** empresa que cuenta con **menos de 10 empleados** y cuyo **volumen de negocios anual o balance total anual no excede de 2 millones EUR**

**Pequeña empresa:** empresa que cuenta con **menos de 50 empleados** y cuyo **volumen de negocios anual o balance total anual no excede de 10 millones EUR**

**Mediana empresa:** empresa que no es ni una microempresa ni una pequeña empresa, que cuenta con **menos de 250 empleados** y cuyo **volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance total anual no excede de 43 millones EUR**

<sup>8</sup> Véase el anuncio de contrato III, 1.5

<sup>9</sup> Es decir, cuyo objetivo principal sea la integración social y profesional de personas discapacitadas o desfavorecidas.





<p><b>Si la respuesta es afirmativa,</b></p> <p>¿cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?</p> <p>En caso necesario, especifíquese a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.</p>	
<p>En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No procede</p>
<p><b>En caso afirmativo:</b></p> <p><b>Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.</b></p> <p>a) Indíquense el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente:</p> <p>b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:</p> <p>c) Indíquense las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?</p> <p><b>En caso negativo:</b></p> <p><b>Sírvase consignar, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda.</b></p> <p><b>ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación:</b></p> <p>e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora</p>	<p>a)</p> <p>b) (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>c)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>10</sup> Las referencias y la clasificación, en su caso, figuran en la certificación





<p>obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p>
<b>Forma de participación</b>	<b>Respuesta</b>
¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado	
<p><b>En caso afirmativo:</b></p> <p>a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):</p> <p>b) Identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:</p> <p>c) En su caso, nombre del grupo participante:</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<b>Lotes</b>	<b>Respuesta</b>
En su caso, indicación del lote o lotes respecto a los cuales el operador económico desee presentar una oferta:	

## B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

*En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación.*

<b>Representación, en su caso</b>	<b>Respuesta</b>
Nombre y apellidos; junto con la fecha y lugar de nacimiento, si procede:	
Cargo/Capacidad en la que actúa:	

<sup>11</sup> En particular, en el seno de un grupo, consorcio, empresa en participación o similares





Dirección postal:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
En caso necesario, facilítese información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad...).	

### C: INFORMACION SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

Recurso	Respuesta
¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**En caso afirmativo**, facilítese un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las **secciones A y B de esta parte y en la parte III**, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades.

Se incluirán también aquí el personal técnico o los organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate <sup>(12)</sup>.

### D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS EN CUYA CAPACIDAD NO SE BASA EL OPERADOR ECONÓMICO

**(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)**

Subcontratación	Respuesta
¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumérense los subcontratistas previstos:

<sup>12</sup> Por ejemplo, cuando se trate de organismos técnicos encargados del control de la calidad: parte IV, sección C, punto 3.







Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la presente sección, facilítese la información requerida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE22e00035041702

CSV

GEISER-fd5c-7131-955d-46e6-bf33-2ed5-a261-572a

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

11/08/2022 10:59:57 Horario peninsular

Validez del documento

Copia





Parte III: Motivos de exclusión  
A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

1. Participación en una organización delictiva <sup>(13)</sup> ;
2. Corrupción <sup>(14)</sup> ;
3. Fraude <sup>(15)</sup>;
4. Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas <sup>(16)</sup>;
5. Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo <sup>(17)</sup>;
6. Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos <sup>(18)</sup>.

Motivos referidos a condenas penales con arreglo a las disposiciones nacionales de aplicación de los motivos enunciados en el artículo 57, apartado 1, de la Directiva	Respuesta
¿Ha sido el <b>propio operador económico</b> , o <b>cualquier</b> persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por alguno de los motivos enumerados más arriba, <b>de una condena en sentencia firme</b> que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): ( <sup>19</sup> )
<b>En caso afirmativo</b> , indíquese ( <sup>20</sup> ):	
a) Fecha de la condena, especificando de cuál de los puntos 1 a 6 se trata y las razones de	a) Fecha: , punto(s): , razón o razones:

<sup>13</sup> Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42)

<sup>14</sup> Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se define en la legislación nacional de poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

<sup>15</sup> En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995 p.48)

<sup>16</sup> Tal como se definen en la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.06.2002, p.3) Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

<sup>17</sup> Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p.15)

<sup>18</sup> Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p.1)

<sup>19</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.

<sup>20</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.





la misma:	Fecha: , punto(s): , razón o razones: Fecha: , punto(s): , razón o razones: Fecha: , punto(s): , razón o razones: Fecha: , punto(s): , razón o razones:
b) Identificación de la persona condenada <input type="checkbox"/> : c) <b>En la medida en que se establezca directamente en la condena:</b>	b) c) Duración del período de exclusión y puntos de que se trate ; Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): (21)
En caso de condena, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de un motivo pertinente de exclusión (22) («autocorrección»)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo</b> , descríbanse las medidas adoptadas (23):	

<sup>21</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.

<sup>22</sup> De conformidad con las disposiciones nacionales de aplicación del artículo 57, apartado 6, de la Directiva 2014/24/UE

<sup>23</sup> La explicación deberá demostrar la idoneidad de las medidas adoptadas teniendo en cuenta el carácter de los delitos cometidos (puntual, reiterado, sistemático, etc.)





**B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

Pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social	Respuesta	
¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>En caso negativo, indíquese:</b>  a) País o Estado miembro de que se trate  b) ¿A cuánto asciende el importe en cuestión?  c) ¿De qué manera ha quedado establecido ese incumplimiento?  1) A través de una <b>resolución</b> administrativa o judicial: — ¿Es esta resolución firme y vinculante? — Indíquese la fecha de la condena o resolución. — <b>En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella</b> , duración del período de exclusión.  2) Por otros medios. Especifíquese.  d) ¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?	Impuestos	Cotizaciones sociales
	c1) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	— <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	— <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	—	—
	c2)	c2)
	d) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<b>En caso afirmativo, especifíquese:</b>	<b>En caso afirmativo, especifíquese:</b>
Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos o de cotizaciones sociales está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):	





	(24)
--	------

### C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL <sup>(25)</sup>

Conviene tener en cuenta que, a los efectos de la presente contratación, algunos de los siguientes motivos de exclusión pueden haberse definido con mayor precisión en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación. Así, la legislación nacional puede, por ejemplo, establecer que el concepto de "falta profesional grave" abarca varias formas diferentes de conducta.

Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional	Respuesta
Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social y medioambiental <sup>(26)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de ese motivo de exclusión («autocorrección»)?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:</b>
¿Se encuentra el operador económico en alguna de las siguientes situaciones? <b>a) En quiebra</b> <b>b) Sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación</b> <b>c) Ha celebrado un convenio con sus acreedores</b> <b>d) En cualquier situación análoga resultante de un procedimiento de la misma naturaleza vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales<sup>(27)</sup></b> <b>e) Sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal</b> <b>f) Sus actividades empresariales han sido</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

<sup>24</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.

<sup>25</sup> Véase el artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE

<sup>26</sup> Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Véase la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación





suspendidas	
<b>En caso afirmativo:</b>	
— Especifíquese:	—
— Indíquense los motivos por los cuales el operador es, no obstante, capaz de ejecutar el contrato, teniendo en cuenta las disposiciones y medidas nacionales aplicables en lo referente a la continuación de la actividad en tales circunstancias <sup>(28)</sup> ?	—
Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):
¿Se ha declarado al operador económico culpable de una <b>falta profesional grave</b> <sup>(29)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo, especifíquese:</b>	<b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:</b>
¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo, especifíquense.</b>	<b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:</b>
¿Tiene el operador económico conocimiento de algún <b>conflicto de intereses</b> <sup>(30)</sup> debido a su participación en el procedimiento de	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

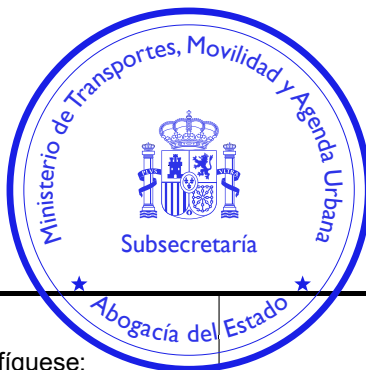
<sup>28</sup> No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en uno de los supuestos contemplados en las letras a) a f) tiene carácter **obligatorio** en virtud de la legislación nacional aplicable, **sin ninguna excepción** posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

<sup>29</sup> En su caso, véanse las definiciones de la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

<sup>30</sup> Según lo señalado en legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación







contratación?	
<b>En caso afirmativo, especifíquese:</b>	
¿Ha <b>asesorado</b> el operador económico o alguna empresa relacionada con él al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha <b>intervenido de otra manera en la preparación</b> del procedimiento de contratación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo, especifíquese:</b>	
¿Ha experimentado el operador económico la <b>rescisión anticipada</b> de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo, especifíquese:</b>	
	<b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</b>  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:</b>
¿Puede el operador económico confirmar que:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
a) no ha sido declarado culpable de <b>falsedad</b> grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección, b) no ha ocultado tal información, c) ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y d) no ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?	





**D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSION QUE PUEDEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACION NACIONAL DEL ESTADO MIEMBRO DEL PODER ADJUDICADOR O DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA**

Motivos de exclusión puramente nacionales	Respuesta
<p>¿Son aplicables <b>los motivos de exclusión puramente nacionales</b> que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?</p> <p>Si la documentación exigida en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>(<sup>31</sup>)</p>
<p><b>En el caso de que sea aplicable cualquiera de los motivos de exclusión puramente nacionales</b>, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p><b>Si lo ha hecho</b>, descríbanse las medidas adoptadas:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>31</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.





En relación con los criterios de selección (sección  $\alpha$  o secciones A a D de la presente parte), el operador económico declara que:

#### $\alpha$ : INDICACION GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

El operador económico solo debe cumplimentar esta casilla si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora han indicado en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio que el operador económico puede limitarse a cumplimentar la sección  $\alpha$  de la parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV

Cumplimiento de todos los criterios de selección	Respuesta
Cumple los criterios de selección requeridos:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

#### A: IDONEIDAD

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio

Idoneidad	Respuesta
1) Figura inscrito en un registro profesional o mercantil en su Estado miembro de establecimiento <sup>(32)</sup> :  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):
2) Cuando se trate de contratos de servicios:  ¿Es preciso disponer de una autorización específica o estar afiliado a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate en el país de establecimiento del operador económico?  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  En caso afirmativo, especifíquese qué autorización o afiliación e indíquese si el operador económico cumple este requisito:  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

<sup>32</sup> Tal como se contempla en el Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE; los operadores económicos de determinados Estados miembros pueden tener que cumplir otros requisitos establecidos en dicho Anexo.





## B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio

Solvencia económica y financiera	Respuesta
1a) Su volumen de negocios anual («general») durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente:	ejercicio: volumen de negocios: moneda ejercicio: volumen de negocios: moneda ejercicio: volumen de negocios: moneda
Y/o	
1b) Su volumen de negocios anual medio durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente <sup>(33)</sup> :	(número de ejercicios, volumen de negocios medio): , moneda
Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):
2a) Su <b>volumen de negocios</b> anual («específico») durante el número de ejercicios exigido <b>en el ámbito de actividad cubierto por el contrato</b> y que se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente:	ejercicio: volumen de negocios: moneda ejercicio: volumen de negocios: moneda ejercicio: volumen de negocios: moneda
Y/o	
2b) Su <b>volumen de negocios</b> anual <b>medio en el ámbito y durante el número de ejercicios exigidos en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente</b> <sup>(34)</sup> :	(número de ejercicios, volumen de negocios medio): , moneda
Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):
3) Si no se dispone de la información sobre el	

<sup>33</sup> Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.

<sup>34</sup> Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.





volumen de negocios (general o específico) en relación con todo el período considerado, indíquese la fecha de creación de la empresa o de inicio de las actividades del operador económico:	
<p>4) En relación con las <b>ratios financieras</b> <sup>(35)</sup> que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que el valor real de la(s) ratio(s) requerida(s) es el siguiente:</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(indicación de la ratio requerida —ratio entre x e y <sup>(36)</sup>— y del valor):</p> <p style="text-align: center;">(37)</p> <p>‘</p> <p>‘</p> <p>‘</p> <p>‘</p> <p>‘</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p>
<p>5) El importe asegurado en el <b>seguro de indemnización por riesgos profesionales</b> del operador económico es el siguiente:</p> <p>Si esta información está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>moneda</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p>
<p>6) En relación con los <b>demás requisitos económicos o financieros</b> que, en su caso, se especifiquen en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que:</p> <p>Si la correspondiente documentación que, en su caso, se especifique en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p>

<sup>35</sup> Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

<sup>36</sup> Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

<sup>37</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.





## C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Capacidad técnica y profesional	Respuesta																																								
<p>1a) Únicamente cuando se trate de <b>contratos públicos de obras</b>:</p> <p>Durante el período de referencia <sup>(38)</sup>, el operador económico ha <b>ejecutado las siguientes obras del tipo especificado</b>:</p> <p>Si la documentación pertinente relativa a la ejecución y conclusión satisfactorias de las obras más importantes está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):</p> <p>Obras:</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p>																																								
<p>1b) Únicamente cuando se trate de <b>contratos públicos de suministros o contratos públicos de servicios</b>:</p> <p>Durante el período de referencia <sup>(39)</sup>, el operador económico ha <b>realizado las siguientes principales entregas del tipo especificado o prestado los siguientes principales servicios del tipo especificado</b>: Al elaborar la lista, indíquense los importes, las fechas y los destinatarios, públicos o privados <sup>(40)</sup>:</p>	<p>Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):</p> <table><tr><th>Descripción</th><th>importes</th><th>fechas</th><th>destinatarios</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Descripción	importes	fechas	destinatarios																																				
Descripción	importes	fechas	destinatarios																																						

<sup>38</sup> Los poderes adjudicadores podrán **exigir** hasta **cinco** años y **admitir** experiencia que date de **más** de cinco años.

<sup>39</sup> Los poderes adjudicadores podrán **exigir** hasta **tres** años y **admitir** experiencia que date de **más** de tres años.

<sup>40</sup> En otras palabras, deben enumerarse todos los destinatarios y la lista debe incluir los clientes tanto públicos como privados de los suministros o los servicios que se trate.







2) Puede recurrir al <b>personal técnico o los organismos técnicos</b> <sup>(41)</sup> siguientes, especialmente los responsables del control de la calidad:  En el caso de los contratos públicos de obras, el operador económico podrá recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes para ejecutar la obra:				
3) Emplea las siguientes <b>instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad</b> y dispone de los siguientes <b>medios de estudio e investigación</b> :				
4) Podrá aplicar los siguientes sistemas de <b>gestión de la cadena de suministro</b> y seguimiento durante la ejecución del contrato:				
5) <b>Cuando los productos o servicios que se vayan a suministrar sean complejos o, excepcionalmente, en el caso de productos o servicios que sean necesarios para un fin particular:</b>  ¿Autorizará el operador económico que se verifiquen <sup>(42)</sup> su <b>capacidad de producción o su capacidad técnica</b> y, en su caso, los <b>medios de estudio e investigación</b> de que dispone, así como las <b>medidas de control de la calidad</b> que aplicará?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
6) Quienes a continuación se indican poseen los siguientes <b>títulos de estudios y profesionales</b> :  a) el propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación)  b) su personal directivo:	a)  b)			
7) El operador económico podrá aplicar las				

<sup>41</sup> Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico pero en cuya capacidad se base este, tal como se indica en la parte II, Sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.

<sup>42</sup> La verificación será efectuada por el poder adjudicador o, en su nombre, cuando este así lo autorice, por un organismo oficial competente del país en el que esté establecido el proveedor de suministros o de servicios.





siguientes <b>medidas de gestión medioambiental</b> al ejecutar el contrato:	
8) La <b>plantilla media anual</b> del operador económico y el número de directivos durante los tres últimos años fueron los siguientes:	Año, plantilla media anual: , , , Año, número de directivos: , , ,
9) El operador económico dispondrá de la <b>maquinaria, el material y el equipo técnico</b> siguientes para ejecutar el contrato:	
10) El operador económico <b>tiene eventualmente el propósito de subcontratar</b> <sup>(43)</sup> la siguiente <b>parte (es decir, porcentaje)</b> del contrato:	
11) Cuando se trate de <b>contratos públicos de suministros</b> :  El operador económico facilitará las muestras, descripciones o fotografías requeridas de los productos que se deban suministrar, sin necesidad de adjuntar certificados de autenticidad.  Cuando proceda, el operador económico declara asimismo que facilitará los certificados de autenticidad requeridos.  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No   <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):
12) Cuando se trate de <b>contratos públicos de suministros</b> :  ¿Puede el operador económico presentar los oportunos <b>certificados</b> expedidos por institutos o <b>servicios oficiales encargados del control de calidad</b> , de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de los productos perfectamente detallada mediante referencias a las especificaciones o normas técnicas, conforme a lo previsto en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

<sup>43</sup> Téngase en cuenta que, si el operador económico ha decidido subcontratar una parte del contrato y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deberá cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte II, sección C, más arriba)





**Si la respuesta es negativa**, sírvase explicar por qué e indicar qué otros medios de prueba pueden aportarse.

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

## D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTION MEDIOAMBIENTAL

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan la aplicación de sistemas de aseguramiento de la calidad o normas de gestión medioambiental en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental	Respuesta
<p>¿Podrá el operador económico presentar <b>certificados</b> expedidos por <b>organismos independientes</b> que acrediten que cumple las <b>normas de aseguramiento de la calidad</b> requeridas, en particular <b>en materia de</b> accesibilidad para personas con discapacidad?</p> <p><b>Si la respuesta es negativa</b>, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad se dispone.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p>
<p>¿Podrá el operador económico presentar <b>certificados</b> expedidos por organismos independientes que acrediten que aplica los <b>sistemas o normas de gestión medioambiental</b> requeridos?</p> <p><b>Si la respuesta es negativa</b>, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre los <b>sistemas o normas de gestión medioambiental</b> se dispone.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p>





documentación):

ÁMBITO- PREFIJO

**GEISER**

Nº registro

**REGAGE22e00035041702**

CSV

**GEISER-fd5c-7131-955d-46e6-bf33-2ed5-a261-572a**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

**<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>**

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

**11/08/2022 10:59:57 Horario peninsular**

Validez del documento

**Copia**





## Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora hayan especificado los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos que serán invitados a participar en la licitación o en un diálogo. Esta información, que podrá ir acompañada de requisitos en relación con los (tipos de) certificados o tipos de pruebas documentales que, en su caso, deban presentarse, se establece en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Solo en el caso de los procedimientos restringidos, los procedimientos de licitación con negociación, los procedimientos de diálogo competitivo y las asociaciones para la innovación:

El operador económico declara que:

Reducción del número	Respuesta
<p><b>Cumple</b> los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos de la siguiente manera:</p> <p>En el supuesto de que se requieran ciertos certificados u otros tipos de pruebas documentales, indíquese en relación con <b>cada uno</b> de ellos si el operador económico dispone de los documentos necesarios.</p> <p>Si algunos de estos certificados u otros tipos de pruebas documentales están disponibles en formato electrónico <sup>(45)</sup>, sírvase indicar respecto de <b>cada uno</b> de ellos:</p>	<p> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <sup>(44)</sup>  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No         </p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p><sup>(46)</sup></p>

<sup>44</sup> Repítase tantas veces como sea necesario

<sup>45</sup> Indíquese claramente a qué elemento se refiere la respuesta.

<sup>46</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.





## Parte VI. Declaraciones finales

*El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que la información comunicada en las partes II — V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.*

*El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que podrá(n) aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le(s) soliciten, salvo en caso de que:*

- a) *el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita <sup>(47)</sup>, o*
- b) *a partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar <sup>(48)</sup>, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.*

*El/los abajo firmante(s) formalmente consiente(n) en que (indíquese el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte 1, sección A) tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en (indique(n) se la parte/sección/punto(s) pertinente(s)) del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de (indíquese el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)).*

Fecha, lugar y, cuando se exija(n) o sea(n) necesaria(s), firma(s):

<sup>47</sup> Siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, retenedor de documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo. Si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno para acceder a dicha base de datos.

<sup>48</sup> Dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE







## ANEXO 2: MODELO DE COMPROMISO CONSTITUCIÓN DE U.T.E.

**LICITACIÓN DE REFERENCIA: SERVICIOS NECESARIOS PARA REALIZAR TRABAJOS Y ACCIONES EN EL ENTORNO DE LA INFORMACIÓN, CATALOGACIÓN Y GENERACIÓN DE METADATOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG) PARA SU GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN**

D./D. <sup>a</sup> :	
Con D.N.I. nº:	
Actuando en nombre propio o en representación de la empresa:	
Con CIF nº:	
Domicilio a efectos de notificaciones en:	
De acuerdo con la escritura de poder nº	
Teléfono de contacto:	Correo electrónico de contacto:

D./D. <sup>a</sup> :	
Con D.N.I. nº:	
Actuando en nombre propio o en representación de la empresa:	
Con CIF nº:	
Domicilio a efectos de notificaciones en:	
De acuerdo con la escritura de poder nº	
Teléfono de contacto:	Correo electrónico de contacto:

D./D. <sup>a</sup> :	
Con D.N.I. nº:	
Actuando en nombre propio o en representación de la empresa:	
Con CIF nº:	
Domicilio a efectos de notificaciones en:	
De acuerdo con la escritura de poder nº	
Teléfono de contacto:	Correo electrónico de contacto:

D./D. <sup>a</sup> :	
Con D.N.I. nº:	
Actuando en nombre propio o en representación de la empresa:	
Con CIF nº:	
Domicilio a efectos de notificaciones en:	
De acuerdo con la escritura de poder nº	
Teléfono de contacto:	Correo electrónico de contacto:

### DECLARAN BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD:

1. ☐ **Que NO constituirá**, ni participará en ninguna UTE para la licitación de referencia.







**ANEXO 3: MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE  
LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES**

D / D<sup>a</sup>

con NIF nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_ en calidad de, \_\_\_\_\_, al objeto de la licitación para  
**SERVICIOS NECESARIOS PARA REALIZAR TRABAJOS Y ACCIONES EN EL ENTORNO  
DE LA INFORMACIÓN, CATALOGACIÓN Y GENERACIÓN DE METADATOS DE LOS  
FONDOS DOCUMENTALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE IN-  
FORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG) PARA SU GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN**

**DECLARA** bajo su personal responsabilidad:

- ☐ Que NO es una empresa extranjera.
- ☐ El sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir en la mencionada contratación, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

En ..... a, ..... de ..... de 20.....

Firmado electrónicamente por:





**ANEXO 4: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA CONDICIÓN DE PYME O NO DE LA EMPRESA LICITADORA.**

D. /Dña. ...., con domicilio en ..... Provincia de.....  
Calle ..... número ....., según documento de identidad núm. ...., en representación de la empresa.....con NIF número....., enterado de las condiciones para la contratación del **SERVICIOS NECESARIOS PARA REALIZAR TRABAJOS Y ACCIONES EN EL ENTORNO DE LA INFORMACIÓN, CATALOGACIÓN Y GENERACIÓN DE METADATOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG) PARA SU GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN,**

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que la empresa a la que representa tiene las siguientes características:

Número de empleados.	
Volumen de negocios anual (en euros)	
Balance general (en euros)	

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración en..... a .....de.....de 2022.

Firmado electrónicamente por:





**ANEXO 5 : DECLARACION RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC, RELATIVA  
A LA PREFERENCIA REGULADA EN LA CLÁUSULA 14**

D / D<sup>a</sup>

con NIF nº

, en nombre propio o en representación de la empresa

en calidad de,

, al objeto de la licitación en el

**SERVICIOS NECESARIOS PARA REALIZAR TRABAJOS Y ACCIONES EN EL ENTORNO DE LA INFORMACIÓN, CATALOGACIÓN Y GENERACIÓN DE METADATOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG) PARA SU GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN,**

**DECLARA** bajo su personal responsabilidad:

- ☐ Que la empresa licitadora, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100.
- ☐ Que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social (según lo establecido en la *Ley 44/2007, 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción*).
- ☐ Que la empresa licitadora promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, conforme a lo previsto en el apartado 2 del artículo 34 de la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*, como, por ejemplo, la posesión del “Distintivo Empresarial en Materia de Igualdad” que concede el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.
- ☐ Que la empresa licitadora no desea hacer uso de la preferencia en la adjudicación regulada en la cláusula 14 de este pliego.

En ..... a, ..... de ..... de 20.....

Fdo electrónicamente por:





## **ANEXO 6: MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA**

D....., con domicilio en..... Provincia de..... Calle ..... número ....., según documento de identidad núm. ...., enterado del anuncio publicado en el "Boletín Oficial del Estado" del día .....de ..... de .....y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de **SERVICIOS NECESARIOS PARA REALIZAR TRABAJOS Y ACCIONES EN EL ENTORNO DE LA INFORMACIÓN, CATALOGACIÓN Y GENERACIÓN DE METADATOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG) PARA SU GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN.**, se compromete, en nombre (PROPIO O DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA), a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato de servicios, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones:

### **1.- OFERTA ECONOMICA**

Por la CANTIDAD de (IVA EXCLUIDO)..... €

IMPORTE DEL 21% IVA.....€

TOTAL.....€

(Proposición expresada claramente, escrita en letra y número, por la que se compromete el licitador a la realización del servicio)

### **2.- OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.**

1. Rapidez en la respuesta para la sustitución del personal en el caso de bajas o incidencias inesperadas.

-Respuesta en menos de 48 horas ☐

-Respuesta superior a 48 horas ☐

2. Rapidez en la respuesta ante la solicitud servicios de carácter extraordinario establecidos en los pliegos.

-Respuesta en menos de 48 horas ☐

-Respuesta superior a 48 horas. ☐

.....de.....de 2022.

Firmado electrónicamente por:





## **ANEXO 7 : SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

(Datos a rellenar por empresa y Unión Temporal, en su caso)

**Entidad:**

**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO:**

	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS (SIN IVA)
Año	
Año	
Año	

**PATRIMONIO NETO EN EL BALANCE DE CUENTAS ANUALES:**

	PATRIMONIO NETO
Año	

**RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS EN EL BALANCE DE CUENTAS ANUALES:**

	RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS
Año	

En....., a ..... de ..... de .....

Firmado electrónicamente por:







**ANEXO 7.1. FORMULARIO T-1: SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL**

**FORMULARIO T-1. Trabajos ejecutados en el curso de los cinco (3) últimos años correspondientes al mismo grupo o subgrupo de clasificación al que corresponde el contrato.**

Nº de orden	Título del trabajo (1)	Provincia	Administración Contratante	Fecha	Presupuesto	Plazo	Observaciones (2)

Notas:

- (1) Solamente deben incluirse los contratos que sean imprescindibles para alcanzar las condiciones de solvencia exigidas.
- (2) En esta casilla se indicará, entre otros aspectos, si la referencia es de subcontratista o colaborador.

En....., a ..... de ..... de .....

Firmado electrónicamente por:





## ANEXO 7.2. FORMULARIO EH-1. Relación de personal técnico que intervendrá en los trabajos

Equipo (1)	Función	Titulación	Empresa (2)	Dedicación al contrato (3)

### Notas:

- (1) Los equipos expresados en cada caso deberán ajustarse a las necesidades del contrato.
- (2) En caso de UTE o subcontrata, empresa a la que pertenece el técnico indicado. En caso de profesional libre indicar “colaborador”
- (3) Tiempo, especificando la unidad de medida, de trabajo real en el contrato

En....., a ..... de ..... de .....

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE22e00035041702

CSV

GEISER-fd5c-7131-955d-46e6-bf33-2ed5-a261-572a

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>



GEISER-fd5c-7131-955d-46e6-bf33-2ed5-a261-572a

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

11/08/2022 10:59:57 Horario peninsular

Validez del documento

Copia



MINISTERIO  
DE TRANSPORTES,  
MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



ORGANISMO AUTÓNOMO  
CENTRO NACIONAL  
DE INFORMACIÓN  
GEOGRÁFICA

## **ANEXO 8. MODELOS DE NOTIFICACION DE SUBCONTRATACIÓN**

### **1. NOTIFICACIÓN PREVIA A LA SUBCONTRATACIÓN**

D. ...., con DNI....., en su propio nombre, o como representante legal de la empresa ..... adjudicataria del CONTRATO DE.....

....., pongo en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), que, para la prestación indicada, tengo la intención de subcontratar con las siguientes entidades y porcentajes:

Indicar:

- Los sujetos intervinientes (*identidad, datos de contacto y representantes legales*) en el subcontrato, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista o en su caso, clasificación, justificativa de la aptitud para realizar o ejecutar parte del servicio.
- Indicación del objeto o partes del contrato a realizar por cada uno de los subcontratistas.
- Importe del subcontrato y porcentaje que representa la prestación parcial sobre el precio del contrato principal.
- Importe acumulado de subcontratación, en porcentaje, que se alcanzará con el presente subcontrato sobre el precio del contrato principal.
- Plazos en los que el subcontratista se obliga a pagar a los subcontratistas el precio pactado.

Asimismo, hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s y, en su caso, de contratos de suministros derivados del contrato de servicio adjudicado se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

Igualmente, hago constar que los sujetos con los que concierto la subcontratación han acreditado mediante declaración responsable, la obligación de no estar incurso la empresa en las prohibiciones de contratar, conforme el art. 71 de la LCSP y, mediante certificaciones de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, demostrará mensualmente hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Y asimismo se han comprometido a no subcontratar actividad alguna del contrato con empresas incursas en alguna de las prohibiciones para contratar con las entidades públicas que recoge el citado artículo.

En....., a ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del representante)





MINISTERIO  
DE TRANSPORTES,  
MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



ORGANISMO AUTÓNOMO  
CENTRO NACIONAL  
DE INFORMACIÓN  
GEOGRÁFICA

## 2. NOTIFICACIÓN FINAL DE LA SUBCONTRATACIÓN

D./Dña ..... con  
DNI..... en nombre de  
..... (propio o de la empresa a quien represente) con do-  
micilio en ..... provincia de ....., adjudicatario del contrato  
..... publicado en el perfil de contratante de (órgano de contratación) del día ... de  
..... de ..., certifica mediante esta declaración responsable los siguientes extremos:

- Se ha alcanzado para el mismo, un importe de subcontratación igual o superior al  
30 % del precio del contrato y se está cumpliendo estrictamente con las obligaciones de  
pago a los mismos.

- Los subcontratistas han cumplido adecuadamente todas las condiciones especia-  
les de ejecución del contrato.

- Se adjuntan los siguientes documentos probatorios:

☐ Contratos con las empresas subcontratistas.

☐ Certificaciones a favor de las empresas subcontratistas.

☐ Declaraciones de las empresas subcontratistas de estar al corriente de cobros en  
lo que respecta a este contrato.

En....., a ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del representante)

