



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA REALIZAR TRABAJOS Y ACCIONES EN EL ENTORNO DE LA INFORMACIÓN, CATALOGACIÓN Y GENERACIÓN DE METADATOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (CNIG) PARA SU GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN.

1. OBJETO DEL SERVICIO

El objeto es el de contratar los servicios necesarios para realizar trabajos y acciones en el entorno de la información, catalogación y generación de metadatos de los fondos documentales analógicos de fotografías aéreas y de la cartografía histórica topográfica, custodiados actualmente por el CNIG para su gestión y explotación, durante veinticuatro meses a contar desde la fecha de firma del contrato por parte del licitador, de acuerdo con lo establecido por la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

2. CONDICIONES TÉCNICAS

El adjudicatario deberá proporcionar al O.A. Centro Nacional de Información Geográfica, durante el periodo de vigencia de este expediente de contratación, **cuatro puestos** para realizar los servicios necesarios en la gestión y explotación de los fondos documentales y realizar los servicios que se derivan en relación con la información, catalogación y la generación de metadatos analógicos correspondientes a las fotografías aéreas y la cartografía histórica topográfica. Estos trabajos y servicios se coordinarán y explotarán desde el servicio de fototeca del CNIG.

Los datos y características de cada uno de los aproximadamente 450.000 documentos fotogramétricos y cartográficos tendrán que ser verificados y pasar el control de calidad establecido por CNIG, en caso de que existiese alguna duda de interpretación en alguno de los procesos, se consultará previamente con el técnico responsable del servicio.



Los metadatos se determinan con las particularidades técnicas de cada uno de los documentos fotogramétricos, posteriormente se irán volcando a la base de datos creada para tal finalidad. Las variables que se han seleccionado para la generación de metadatos en los documentos fotogramétricos son:

Referencia del vuelo, nombre, fecha (mes y año), escala del vuelo, número y nombre hoja del M.T.N., formato del fotograma en milímetros, pasada a la que pertenece, número de negativos, fotogramas que lo componen, unidades de fotogramas en pasada, nombre de la empresa de vuelo, altura de vuelo en (m), modelo de cámara aérea empleada, focal de la cámara en (mm), color del vuelo B/N o color, superficie volada en (Ha), posición que ocupa en el compactador o archivo y las observaciones y comentarios oportunos.

En el caso de la cartografía histórica topográfica los metadatos se generan a partir de documentos, mapas, planos y croquis topográficos de las planimetrías y altimetrías nacionales, los cuadernos de campo en relación con los levantamientos topográficos, el Mapa Nacional Topográfico Parcelario y los trabajos de la Junta General Estadística. Las variables para realizar su catalogación se basan en su temática y procedencia, año del documento, sus diferentes escalas, zona geográfica, etc.

Estos miles de documentos se ponen a disposición de empresas públicas, privadas y de la ciudadanía en general, realizando las solicitudes con una finalidad de consulta o adquisición. Las consultas se hacen de diferentes formas, es decir, de forma presencial en la sala de documentación del servicio de fototeca o consulta mediante las plataformas telemáticas como teléfono, correo electrónico y portal Web del organismo.

Para poder desarrollar todos estos servicios y coordinarlos con la empresa adjudicataria, el CNIG necesita el servicio de un responsable nombrado por la empresa licitadora para realizar las funciones de único interlocutor con el organismo. Actuará de coordinador de todos los servicios y proyectos que la empresa licitadora tenga con el CNIG, siendo el responsable de resolver cuantos defectos e incidencias sean

observados en la prestación de todos los servicios, durante los veinticuatro meses de vigencia de este expediente.

La actividad se desarrollará en días laborables por la mañana de lunes a viernes, durante un máximo de 30 horas a la semana.

Cada servicio puesto a disposición del CNIG por parte del adjudicatario dependerá administrativamente del jefe del Servicio de la Fototeca y sus tareas incluirán entre otras:

- Realizar las tareas necesarias en la organización documental, catalogación y archivo de toda la documentación de que dispone el servicio de fototeca del organismo.
- Generación de certificados de fotogramas aéreos históricos, y documentos de cartografía topográfica e histórica.
- Gestión de consultas y pedidos presenciales y telemáticos (web, telefónica y correo electrónico).
- Preparación de información y tramitación completa de servicios relacionados.
- Mantenimiento y uso adecuado de los dispositivos informáticos propios del servicio de la fototeca.
- Manejo de aplicaciones informáticas y comerciales, propias de la unidad, como procesadores de texto, hojas de cálculo, Outlook, BDs, etc. Igualmente se requieren conocimientos de las aplicaciones informáticas de ArcGIS, QGIS y Global Mapper, y conocimiento en el uso de servicios web WMS y WMTS.
- Mantener puntualmente informado al responsable del CNIG de todas las incidencias que se produzcan.

En la atención presencial, el puesto del adjudicatario cuidará especialmente de:

- El uso de un lenguaje correcto y preciso en la descripción de los documentos.
- El uso de un tono amable y educado en la comunicación con el resto del personal del servicio de fototeca.
- El uso de uniforme adecuado y apropiado para la atención presencial, asumido por cuenta del licitador y tendrá que llevar en lugar visible la marca de su empresa.
- El debido cumplimiento de las instrucciones del responsable del CNIG.

Para la prestación de los servicios descritos anteriormente se requiere una titulación académica adecuada, especializada y técnica. En este sentido, al tratarse de dos funciones diferentes, las titulaciones académicas requeridas son:

- grado en Ingeniería Geodésica Cartográfica y Topográfica,
- grado en Información y Catalogación.

Al considerar que son varias y diversas las actividades a desarrollar, se debe tener en cuenta en ocasiones ciertas dificultades para programar días y horas, e incluso en algunos puestos, las zonas (despacho, planta, archivo...) donde se ha de desarrollar el servicio; estos factores estarán sujetos a las condiciones marcadas por el CNIG. En consecuencia, la dirección del organismo especificará al adjudicatario la relación de servicios a prestar con dos semanas de antelación para cada uno de los cuatro puestos de trabajo.

El servicio puesto a disposición del CNIG deberá ser prestado por trabajadores dados de alta en la Seguridad Social, debiendo entregar copia de la documentación correspondiente al responsable del CNIG.

El convenio regulador de ámbito estatal, que regirá los cuatro puestos de trabajo de estos servicios será el convenio laboral de referencia:

Convenio colectivo estatal para la industria fotográfica, código de convenio n.º 99002235011981, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 22 de agosto de 2017. El grupo salarial será el 4 y las categorías: dos puestos de Técnico y dos de Documentalista.

Tales trabajadores deberán ser informados adecuadamente de que no mantienen ninguna relación laboral con el CNIG. No se autoriza la subcontratación de ninguna de las prestaciones exigidas en el presente pliego técnico.

La empresa licitadora deberá tener en la provincia de Madrid al menos una oficina delegada, y se considerará que los trabajadores asignados para efectuar los servicios que se han detallado en este pliego de prescripciones técnicas (PPT) hablarán la lengua castellana, por considerar que los servicios, se desarrollarán en la Comunidad de Madrid. Si en algún momento, se requiere otro tipo de idioma, se comunicaría al adjudicatario, con la antelación suficiente para que desarrolle adecuadamente los trabajos de selección de personal.

El plazo de vigencia de este expediente será de veinticuatro meses a contar desde la fecha de firma del contrato por parte del licitador, de acuerdo con lo establecido por la Ley de Contratos del Sector Público.

3.- PRESUPUESTO

En relación con las prestaciones del servicio, las tarifas unitarias máximas para las categorías profesionales necesarias son las siguientes:

PERFIL	PRECIO HORA (IVA EXCLUIDO)
Técnico	25,89 €
Documentalista	25,89 €

Estas tarifas máximas se han determinado a partir del convenio laboral de referencia (Convenio colectivo estatal para la industria fotográfica (código de convenio n.º 99002235011981), publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 22 de agosto de 2017). El grupo salarial será el 4 y las categorías para dos puestos de Técnico y dos de Documentalista.

En el citado Convenio colectivo no consta que existan diferencias por razón de género.

Considerando lo anterior y a efectos estimativos para cubrir un total de cuatro perfiles, dada la heterogeneidad de posibles licitadores, la correspondencia de costes unitarios por categoría es la siguiente:

GRUPO SALARIAL 4	TECNICO	DOCUMENTALISTA
Salario s/convenio	17.554,50 €	17.554,50 €
Salario por hora considerando 1760 horas anuales	11,25 €	11,25 €
Salarios reales (incluyendo experiencia y formación)	15,00 €	15,00 €
Cotizaciones sociales	32,60%	32,60%
Costes indirectos (dietas, formación, locomoción...)	20,00%	20,00%
Otros costes indirectos (infraestructura, fijos de apoyo...)	13,00%	13,00%
Margen de beneficio	7,00%	7,00%
TARIFAS HORAS	25,89 €	25,89 €

Para el cómputo de horas se establecen jornadas de **6 horas** de lunes a viernes. De esta forma, para la estimación del cálculo de las horas, se han realizado las siguientes tablas:

Grupo salarial 4

ANUALIDAD	JORNADAS DE SERVICIO	Nº HORAS	IMPORTE (SIN IVA)
Anualidad 2022 (1 mes)	21,00	126,00	3.262,14
Anualidad 2023 (12 meses)	260,00	1.560,00	40.388,40
Anualidad 2024 (11 meses)	239,00	1.434,00	37.126,26
TOTAL	520,00	3.120,00	80.776,80

El presupuesto base de licitación se obtendrá de multiplicar estos importes por los cuatro perfiles a cubrir, quedando como sigue:

ANUALIDAD	IMPORTE UN PERFIL (SIN IVA)	Nº DE PERFILES	IMPORTE (SIN IVA)
Anualidad 2022 (1 mes)	3.262,14 €	4	13.048,56 €
Anualidad 2023 (12 meses)	40.388,40 €	4	161.553,60 €
Anualidad 2024 (11 meses)	37.126,26 €	4	148.505,04 €
TOTAL	80.776,80 €	4	323.107,20 €

De acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego, el número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato a ejecutar están subordinadas a las necesidades del CNIG durante el plazo de ejecución, por lo que el presupuesto base de licitación tendrá la consideración de presupuesto máximo y el CNIG no contrae la obligación de consumirlo.

A tales efectos, los cálculos de jornadas y horas de servicio en relación con cada una de las tareas objeto del servicio que figuren en el pliego de prescripciones técnicas, así como, en su caso, en este pliego, se entenderán siempre como orientativos.

El licitador presentado, que oferta al presente procedimiento, renuncia expresamente a cualquier indemnización o reclamación por horas previstas, que no se hayan ejecutado.

Anualidades y aplicación presupuestaria:

CENTRO DIRECTIVO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	ANUALIDAD	IMPORTE (IVA EXCLUIDO)	IMPORTE IVA	TOTAL (IVA INCLUIDO)
O.A. Centro Nacional de Información Geográfica	17.102.495A.227.99	2022	13.048,56 €	2.740,20 €	15.788,76 €
		2023	161.553,60 €	33.926,25 €	195.479,85 €
		2024	148.505,04 €	31.186,06 €	179.691,10 €
		Total	323.107,20 €	67.852,51 €	390.959,71 €

JEFA DEL ÁREA DE PRODUCTOS GEOGRÁFICOS

Fdo.: Ana Velasco Tirado