



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ESTANTERÍAS MÓVILES CON DESTINO EL ARCHIVO DE LA FOTOTECA DEL O.A. CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

1. INTRODUCCIÓN

El Centro Nacional de Información Geográfica, en adelante CNIG, es un Organismo Autónomo de carácter comercial, adscrito al Ministerio de Fomento, cuya finalidad es la de producir, desarrollar y 2.distribuir los trabajos y publicaciones que realiza el Instituto Geográfico Nacional, en adelante IGN, y desarrollar productos específicos, por sí mismo o en colaboración con el IGN, que demanden otros Organismos y Empresas públicas o privadas, con especial dedicación a la realización de proyectos basados en tecnologías avanzadas, programas de investigación y desarrollo y prestación de asistencia técnica en el ámbito de las ciencias y técnicas geográficas..

El Estatuto del CNIG, aprobado por el Real Decreto 310/2021, de 4 de mayo, le encomienda, entre otras, la función de distribuir, conservar y explotar un banco de datos de fotografías aéreas sobre todo el territorio nacional. En ese sentido el CNIG cuenta con una Fototeca, tanto física (atención presencial) como digital (acceso a través de Internet en <http://fototeca.cnig.es/>) cuyo objetivo es desarrollar una política de información, divulgación y difusión del banco de datos de fotografía aérea para potenciar y estimular su conocimiento y la actividad investigadora y empresarial.

2. OBJETO

Para prestar el servicio de Fototeca, custodiar y conservar el material fotográfico del que dispone, es necesario adquirir armarios compactos de archivo móviles que se instalarán en el sótano 2 del edificio D de la sede central del Centro Nacional de Información Geográfica.

Durante el 2018 se llevó a cabo la reforma de este sótano 2, espacio en el que se depositaban las fotografías aéreas, con el propósito de multiplicar el espacio disponible y mejorar las condiciones de conservación del banco de datos de fotogrametría aérea. Se espera que con este suministro de estanterías móviles se pueda llevar a cabo la reordenación del Archivo de Fototeca y se faciliten los trabajos de catalogación de vuelos fotogramétricos y otros materiales allí depositados.

3. DESCRIPCIÓN

3.1. Documentación para archivar

En este apartado no se especifican metros lineales de cada formato, es un archivo que va a crecer y los formatos son muy similares en dimensiones, salvo alguna excepción.

- a) **Cajas de dos tamaños:** La mayoría de los negativos se encuentran dentro de cajas de (alto x largo x fondo) **32,5x15,5x31 cm y 26x10x37 cm:**



- b) **Otro tipo de formatos:** carpetas tipo AZ y similares, sobres de 30x30 cm, cajas de (alto x largo x fondo) 30x5x30



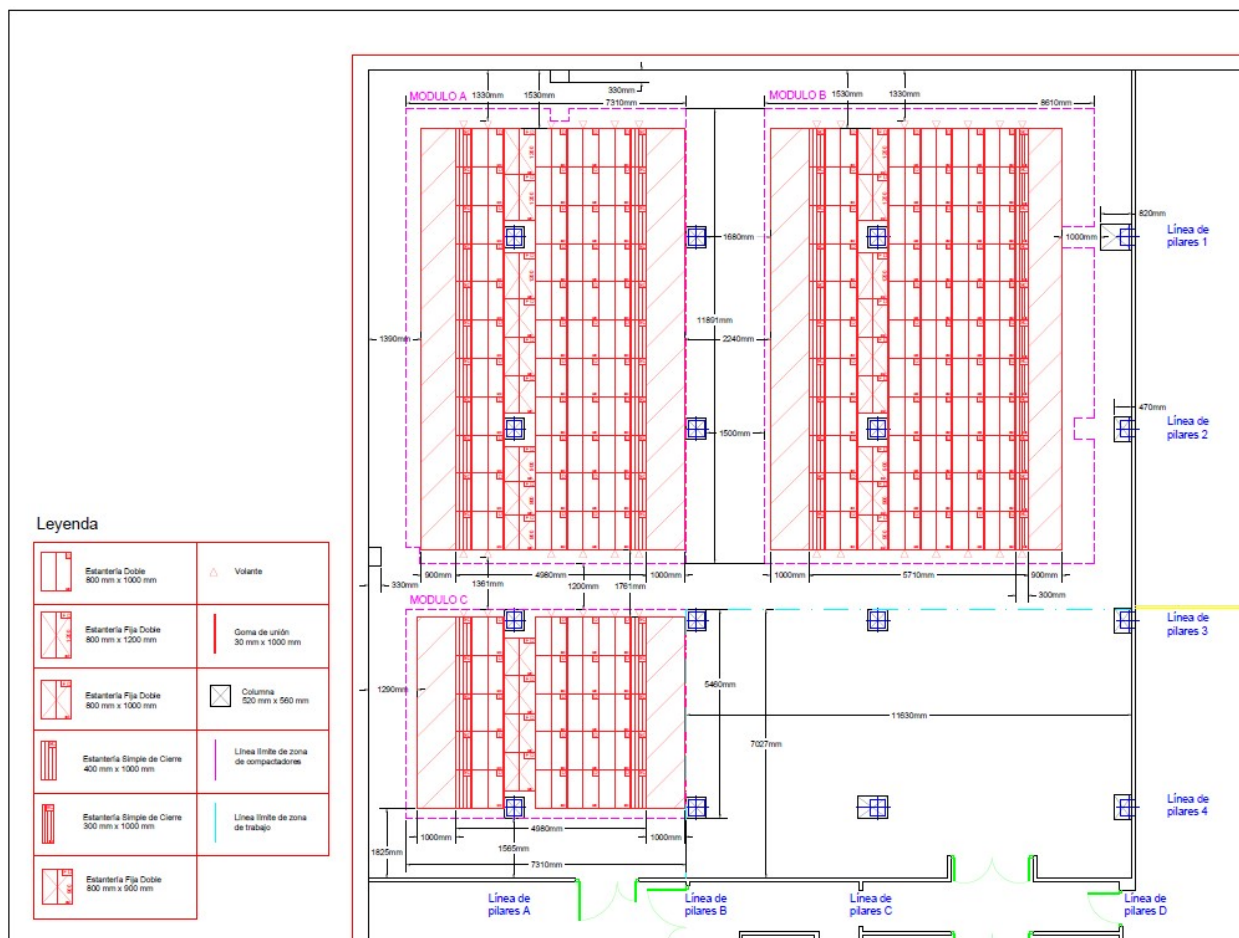
- d) **Cajoneras de plástico que albergan discos duros SATA:**

contratacion@cnig.es



3.2. Distribución nueva de estanterías

En el plano anexo se indican los espacios que se dejarán libres y la distribución de las estanterías.



4. CÓDIGO CPV 39131100-0

Dicho objeto corresponde al código 39131100-0 (Estanterías de archivo) de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea.

5. FORMA DE CONTRATACIÓN

Se redacta el presente contrato para su tramitación como contrato de servicios por procedimiento abierto simplificado, regulado en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6. PRESUPUESTO MÁXIMO DE CONTRATACIÓN

El presupuesto máximo de licitación de este contrato, impuestos excluidos, asciende a de CIENTO MIL euros (100.000 €) sin IVA, y en él están incluidos, además del suministro de los bienes objeto del contrato, todos los gastos de transporte, montaje y retirada de embalajes.

contratacion@cnig.es

7. FORMA DE PAGO

El pago a que den lugar los trabajos realizados se realizará una vez verificados y aceptados, contra factura emitida por la empresa adjudicataria en los términos indicados.

8. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

El plazo de entrega será el ofertado por el adjudicatario en la licitación del contrato basado. Este plazo no podrá superar el establecido en el PCAP o el ofertado por el adjudicatario en la licitación, si fuera inferior.

9. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía son 24 meses a partir de la finalización del contrato. Es posible que se detecten desperfectos durante la reordenación del Archivo de Fototeca y los trabajos de catalogación de vuelos fotogramétricos y otros materiales allí depositados.

Firmado digitalmente

El Jefe de Área de Productos Geográficos

Fdo: Juan Manuel Rodríguez Borreguero