



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE VALES/CHEQUES DE COMIDA PARA EL PERSONAL DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACION GEOGRAFICA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el suministro de vales de comida para empleados del Organismo Autónomo Centro Nacional de Información Geográfica, en adelante CNIG, con domicilio en la calle General Ibáñez de Ibero, número 3, 28003 de Madrid, por importe de licitación de 59.945,40 €, IVA excluido, en el que se incluye el número máximo de vales de comida que pueda ofertarse a razón de 9 euros de importe nominal cada uno y la comisión de gestión de la empresa adjudicataria que como máximo está dispuesto a pagar el organismo. El desglose del presupuesto se adjunta en el punto 3 de este documento.

2. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y RESPONSABLE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

El servicio se desarrollará bajo la supervisión del Servicio de Gestión y Administración del CNIG, que emitirá las instrucciones que aseguren el correcto desarrollo de este y que serán de obligado cumplimiento para el adjudicatario. El CNIG controlará y verificará la ejecución, a fin de asegurarse de que el servicio se está llevando a cabo conforme a las exigencias del presente contrato y compromisos contractuales establecidos. La empresa adjudicataria facilitará un teléfono y e-mail específico de contacto para tener asegurado el servicio o para resolver cualquier consulta. Si se produjera alguna incidencia o error, el adjudicatario pondrá los medios necesarios, sin cargo adicional alguno, para subsanarlo y garantizar el servicio. La empresa adjudicataria pondrá a disposición del CNIG un interlocutor único, (única persona de contacto) encargado de gestionar toda la operativa implícita del servicio, así como velar por el correcto cumplimiento del contrato según las prescripciones técnicas de este pliego. El adjudicatario deberá resolver las incidencias producidas, en un plazo máximo de 24 horas.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El suministro de los cheques de comida se realizará mediante recargas tanto en tarjeta física como en dispositivo móvil. El saldo se recargará a petición de la entidad para el personal del CNIG y se deberá realizar de acuerdo con las siguientes estipulaciones:



1.- El pedido de recarga inicial de tarjetas se comunicará a la empresa adjudicataria mediante archivo Excel.

2.- Las recargas posteriores de mantenimiento:

- Con carácter general, los pedidos se realizarán mensualmente, salvo aquellas situaciones que pudieran surgir por incorporaciones de un nuevo usuario o baja en ese periodo, que serán solicitadas cuando se produzca dicha necesidad.
- También se realizarán pedidos de tarjetas nuevas (altas nuevas, renovaciones y duplicados).
- El plazo máximo de entrega de dichas tarjetas será el ofertado por el licitador y en todo caso, nunca superior a 7 días laborables desde su petición, debiéndose entregar las mismas en la dirección indicada en el punto 1 de este documento.
- El CNIG solicitará nuevas tarjetas en función de las necesidades surgidas debiendo entregarse las mismas en el plazo antes citado.

3.- Plazo para dar el servicio: se establece un plazo máximo de 24 horas.

4.- El adjudicatario, en su página web, tendrá habilitado un enlace para la consulta del saldo y consumo de dichas tarjetas, así como para la gestión de altas, bajas y recargas.

5.- El adjudicatario emitirá las tarjetas personalizadas de forma que conste en las mismas:

- nombre y apellidos del trabajador
- fecha de caducidad, no pudiendo ser esta inferior a la duración del contrato.

6.- En caso de robo o extravío, los saldos quedarán garantizados desde la notificación vía e-mail, teléfono o web de gestión por parte del CNIG al adjudicatario.

7.- El adjudicatario debe entregar junto con la tarjeta electrónica un documento justificante "Recibí la tarjeta"

El número de empleados que habitualmente utilizan este servicio se estima en 30.

Adicionalmente, las exigencias mínimas de la app requerida para la gestión de los cheques son las siguientes:

1. Recarga del importe correspondiente a través de un dispositivo móvil vía Apple Pay, Google Pay y Samsung Pay
2. Gestión de tickets restaurante a través de la app de la empresa adjudicataria: obtención de información de los saldos, Pin, movimientos.
3. Contratación y recarga digital en tiempo real
4. Tarjeta desmaterializada con envío inmediato al teléfono móvil.

3.- PRESUPUESTO Y ANUALIDADES

La previsión de vales de comida a entregar durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2022 y el 30 de noviembre de 2023 es la siguiente:

ANUALIDAD 2022: FEBRERO - NOVIEMBRE 2022	
Total vales 2022	2.963 vales
Importe: nº vales x 9 €	26.667,00 €
Comisión 2 %	533,34 €
IVA (21% sobre comisión)	112,00 €
Total importe sin IVA	27.200,34 €
Total importe con IVA	27.312,34 €

ANUALIDAD 2023: DICIEMBRE 2022 - NOVIEMBRE 2023	
Total vales 2023	3.567 vales
Importe: nº vales x 9 €	32.103,00 €
Comisión 2 %	642,06 €
IVA (21% sobre comisión)	134,83 €
Total importe sin IVA	32.745,06 €
Total importe con IVA	32.879,89 €

El presupuesto se distribuye en dos anualidades, cuyos importes serán imputados a la aplicación presupuestaria 17.102.495A.162.01, de acuerdo con la siguiente tabla:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	ANUALIDAD	IMPORTE VALES (IVA EXCLUIDO)	IMPORTE COMISIÓN (2%)	IVA DE LA COMISIÓN (21%)	TOTAL (IVA EXCLUIDO)	TOTAL (IVA INCLUIDO)
17.102.495A.162.01	2022	26.667,00 €	533,34 €	112,00 €	27.200,34 €	27.312,34 €
	2023	32.103,00 €	642,06 €	134,83 €	32.745,06 €	32.879,89 €
	TOTAL	58.770,00 €	1.175,40 €	246,83 €	59.945,40 €	60.192,23 €

4.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se efectuará por el PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO, de acuerdo con el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En caso de igualdad en la adjudicación, se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

(Firmado digitalmente)

Madrid, 3 de noviembre de 2021

EL DIRECTOR DEL CNIG

Fdo.: Emilio López Romero