



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE MAPAS Y OTROS PRODUCTOS GEOGRÁFICOS DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego es la definición de las especificaciones técnicas que regirán la contratación del servicio de transporte de mapas y otros productos geográficos por parte del Centro Nacional de Información Geográfica, con el siguiente detalle:

- Transporte entre los almacenes de Madrid y los distintos Servicios Regionales, Unidades Provinciales del Instituto Geográfico Nacional y Las Casas del Mapa, situados en las capitales de provincia.
- Transporte entre los Servicios Regionales y Unidades Provinciales del IGN, Las Casas del Mapa, Ferias del Libro, etc
- Servicios de recogida de mercancía de nuestros proveedores y entrega en los almacenes del CNIG.
- Envíos nacionales e internacionales a clientes particulares, incluida la modalidad de contra-reembolso solo para los envíos nacionales.
- Transportes singulares o excepcionales, según las características de la mercancía o gran volumen, con aceptación previa de presupuesto.
- Movimientos de mobiliario y publicaciones en el interior de los almacenes del CNIG.
- Gestión completa de los trámites aduaneros de importación y exportación.

- VOLUMEN DE MOVIMIENTO DE MERCANCÍAS

El porcentaje estimado de movimiento de mercancías en un año es como se detalla:

- a) El 34,26% del total son envíos con un peso inferior o igual a 1 kg.
- b) El 39,44% del total son envíos con un peso superior a 1 kg y hasta 5 kg.
- c) El 19,80% el total son envíos con un peso superior a 5 kg y hasta 50 kg.
- d) El 6,50% restante corresponde a envíos de mapas en relieve

El Centro Nacional de Información Geográfica se reserva el derecho a contratar exclusivamente el número de envíos que necesite durante la vigencia del contrato.

- RECOGIDA Y ENTREGA

La recogida de mercancía se hará diariamente, en horario de mañana entre las 9:00 y las 14:00 horas, en los almacenes del Centro Nacional de Información Geográfica y, además, siempre que sea requerido previamente por algún Servicio Regional y Unidad Provincial del IGN, y Las Casas del Mapa del CNIG.

El CNIG podrá modificar esta frecuencia diaria de recogida si lo estima oportuno.

Los envíos diarios, u otros solicitados ocasionalmente, serán documentados en la recogida mediante un listado o manifiesto de carga, donde figure para cada envío: destino, número de bultos, tipo de envío, teléfono de contacto, centro de salida y referencia, que puede coincidir o no con el albarán de la mercancía. Dicho manifiesto será firmado y sellado tanto por el personal del CNIG como por parte del personal de la empresa de transportes. El CNIG enviará copia de los manifiestos sellados por correo electrónico u otra vía telemática que facilite la empresa adjudicataria.

Las recepciones de mercancía en los almacenes serán aceptadas mediante la firma y sello en el albarán presentado por la empresa al personal del IGN/CNIG.

Las entregas se realizarán en la dirección de los destinatarios, tanto de particulares como de centros oficiales, requiriéndose fecha y firma de la persona que recoge la mercancía. En el albarán de entrega se habilitará un espacio para las observaciones que pueda anotar el destinatario en cuanto al estado de los paquetes que pudieran llegar deteriorados para que sirva de justificante para posteriores reclamaciones a la empresa adjudicataria con la firma del mensajero.

Si no se encuentra presente el destinatario, el mensajero deberá dejar el aviso de entrega y un teléfono de contacto de la mensajería en la dirección de destino, para acordar la entrega con el destinatario. No se admite cambio de dirección de entrega sin la autorización previa del CNIG.

Se tendrá conocimiento de la situación de cada envío en tiempo real vía “on-line” y se comunicarán las incidencias que se produzcan por correo electrónico al CNIG.

La empresa de transportes deberá informar al destinatario vía correo electrónico o sms de:

- Fecha estimada de entrega
- Número de seguimiento del envío y enlace para conocer el estado del envío
- Dirección de entrega
- Datos de la agencia de transporte para poder ponerse en contacto el destinatario

La carga y descarga de la mercancía al vehículo de transporte en los puntos de recogida y la entrega será realizada por cuenta del adjudicatario.

Los costes de la recogida, de un segundo intento de entrega y de una posible incidencia en los datos de envío, estarán incluidos en el precio ofertado por el licitador.

- PLAZO DE ENTREGA

Los plazos de entrega serán los siguientes:

- Local: 24 horas
- Península: 48 horas
- Baleares y Canarias: 96 horas
- Ceuta y Melilla: 96 horas
- Reexpediciones: 24 horas
- Unión aduanera de la U.E: 96 horas

En el caso de incidencias o que estos plazos no sean cumplidos, la empresa deberá informar al centro remitente por correo electrónico de la situación de la mercancía, en un plazo máximo de 24 horas.

- TARIFAS

Las empresas concursantes ofertarán sus tarifas, que incluirán todos los conceptos (IVA, seguros, gestión de DUAS) y tendrán las características siguientes, según se detalla en la tabla I y II del PPT:

- **Tarifa local**, para los envíos con origen y destino en el mismo municipio, con importes para tramos de: hasta 1 kg, hasta 5 kg, y hasta 50 kg sería el precio para cada kg adicional a partir de 5 kg.
- **Tarifa peninsular**, para los envíos con origen y destino entre localidades peninsulares, con importes para tramos de: hasta 1 kg, hasta 5 kg, y hasta 50 kg sería el precio para cada kg adicional a partir de 5 kg.
- **Tarifa para los envíos con origen en la Península y destino a Baleares y viceversa**, con importes para tramos de: hasta 1 kg, hasta 5 kg, y hasta 50 kg sería el precio para cada kg adicional a partir de 5 kg.
- **Tarifa para envíos con origen en la Península y destino en Canarias y viceversa** con importes para tramos de: hasta 1 kg, hasta 5 kg, y hasta 50 kg sería el precio para cada kg adicional a partir de 5 kg.
- **Tarifa para envíos con origen en Península y destino en Ceuta y Melilla y viceversa** con importes para tramos de: hasta 1 kg, hasta 5 kg, y hasta 50 kg sería el precio para cada kg adicional a partir de 5 kg.
- **Tarifa para envíos con origen en Península y destino en los países de la Unión Aduanera de la Unión Europea** con importes para tramos de: hasta 1 kg, hasta 5 kg, y hasta 50 kg sería el precio para cada kg adicional a partir de 5 kg.
- **Tarifas para envíos de mapas en relieve de gran formato (Volumen 140 *120 * 5 cm)** con los mismos puntos de recogida y entrega especificados anteriormente.

TABLA 1

Precios	0 a 1 kg.	Mayor de 1 a 5 Kg.	Mayor de 5 a 50 kg.	Envíos de mapas en relieve de gran formato (Volumen 140 *120 * 5 cm3).
Local				
Península				
Baleares				
Canarias				
Países de la Unión aduanera de la U.E				
Ceuta y Melilla				

Tarifas para movimientos internos de mobiliario y publicaciones en los almacenes del IGN-CNIG y reembolsos.

TABLA 2

	Estimación de servicios	Precio	Total
Reenvíos	50		
Horas mudanzas	120		
Comisión mínima de Reembolso	100		

Los costes de la recogida, de un segundo intento de entrega y de una posible incidencia en los datos de envío, estarán incluidos en el precio ofertado por el licitador.

- REEMBOLSOS

La empresa adjudicataria realizará cobros contra-reembolso de aquellos clientes del Centro Nacional de Información Geográfica que soliciten este servicio a nivel nacional. La empresa adjudicataria actuará como intermediario en la recaudación y pago del cliente al Centro Nacional de Información Geográfica.

- COMISIONES POR REEMBOLSO

El porcentaje de comisión por las gestiones de cobro no podrá superar el cinco por ciento del importe del contra-reembolso. En el supuesto de que se establezca un mínimo de comisión, en los casos de reembolso de pequeño importe, éste no podrá superar los 2,5 € (IVA excluido). La cuantía de la comisión por reembolso no podrá superar los 50 € (IVA excluido) en ningún caso.

Los gastos de gestión de cobro del reembolso a portes pagados deberán ser cobrados al remitente por la empresa adjudicataria sin repercutirlos, en ningún caso, al destinatario.

- LIQUIDACIÓN DE LOS REEMBOLSOS.

La liquidación de los reembolsos del CNIG se efectuará semanalmente o mensualmente según convenga a ambas partes. El abono se realizará por transferencia bancaria señalando en su concepto la relación de albaranes que se abonan.

Previamente, se avisará por correo electrónico al CNIG del ingreso a realizar, acompañado de la relación (en documento Excel) de albaranes a los que corresponde la liquidación. En esta relación constará, al menos: el número del albarán (facilitado por el CNIG en los documentos de expedición), nombre del destinatario e importe de cada uno de los envíos. El fichero Excel se enviará al correo facturasproveedores@cnig.es

- FACTURACIÓN

La Empresa adjudicataria presentará una factura electrónica mensual a través del FACe y un listado detallado de los servicios realizados en un fichero Excel durante el mes, ordenados por fechas, número de expedición, número de albarán del CNIG, origen y destino, peso e importe de cada envío. El fichero Excel se enviará al correo facturasproveedores@cnig.es

En ningún caso existirá relación laboral alguna entre el personal del adjudicatario y el CNIG.

- SEGUROS, EXTRAVIOS Y SINIESTROS DE LA MERCANCÍA

En el caso de siniestro o pérdida de mercancía, incluso en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor, se aplicará lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

Será obligación de la empresa que resulte adjudicataria entregar las valijas, paquetería y correspondencia en las mismas condiciones de conservación que poseían cuando se efectuó la recogida de las mismas y en los plazos acordados.

Será responsabilidad de la empresa que resulte adjudicataria de abonar el valor de la mercancía según precio de mercado sin IVA por todos los daños que se pudieran producir sobre las mercancías objeto de transporte y a tal efecto disponer, conforme a la normativa que resulte de aplicación, de un seguro que cubra todos aquellos daños materiales, sin perjuicio de que adicionalmente se puedan

aplicar por parte del CNIG, las penalidades por cumplimiento defectuoso de la prestación del servicio.

El CNIG podrá, en aquellos casos en que el valor de la mercancía objeto de transporte sea de mayor entidad y de forma puntual, solicitar a la empresa que resulte adjudicataria la suscripción de un seguro adicional para dicha mercancía, procediendo la empresa adjudicataria a informar del importe de dicho seguro adicional en base al valor de la mercancía declarado por el CNIG.

La empresa adjudicataria dispondrá de vehículos adecuados al volumen y tamaño de la mercancía.

- ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS

El CNIG podrá efectuar las variaciones que estime convenientes en la prestación de los servicios, en los términos del contrato, debido a nuevas necesidades organizativas de los servicios o causas imprevistas, previa comunicación a la empresa prestadora de los servicios con al menos 48 horas de antelación, estando el adjudicatario obligado a aceptarlas y cumplir las instrucciones que puedan darse.

El CNIG podrá realizar evaluaciones del servicio realizado.

- PRESUPUESTO

Teniendo en cuenta los trabajos a realizar, el sistema de determinación de precios empleado para la valoración del presente contrato, de acuerdo con la Ley de Contratos del Sector Público, es mediante precio unitario. (Art. 309 LCSP)

El presupuesto para la contratación del servicio asciende a la cantidad máxima de TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE euros (IVA excluido). Este valor es el resultado de una estimación de movimientos de mercancías (tabla I) y servicios extras (tabla II) por unas tarifas de mercado para un periodo de 16 meses.

Tabla I. Presupuesto de envíos

	Número de envíos	Precios unitarios	Importe sin IVA	Número de envíos	Precios unitarios	Importe sin IVA	Número de envíos	Precios unitarios	Importe sin IVA	Número de envíos	Precios unitarios	Importe sin IVA	TOTAL
Peso / Volumen	0 a 1 Kg.			>1 a 5 Kg.			>5 a 50Kg.			Envíos de mapas en relieve de gran formato (Volumen 140 *120 * 5 cm)			
Local	350	2,50 €	875 €	500	3,00 €	1.500 €	295	11,00 €	3.245 €	60	5,00 €	300 €	
Península	600	3,60 €	2.160 €	600	4,50 €	2.700 €	270	14,00 €	3.780 €	108	10,00 €	1.080 €	
Baleares	41	10,65 €	437 €	30	22,00 €	660 €	16	26,00 €	416 €	9	15,00 €	135 €	
Canarias	30	35,00 €	1.050 €	24	26,00 €	624 €	16	95,00 €	1.520 €	12	100,00 €	1.200 €	
Ceuta y Melilla	8	18,00 €	144 €	12	26,00 €	312 €	7	80,00 €	560 €	4	16,00 €	64 €	
Unión Europea	75	24,00 €	1.800 €	105	28,00 €	2.940 €	32	115,00 €	3.680 €	18	80,00 €	1.440 €	
Total	1104		6.466 €	1271		8.736 €	636		13.201 €	211		4.219 €	32.622 €

- El 34,26% del total son envíos con un peso inferior o igual a 1 kg.
- El 39,44% del total son envíos con un peso superior a 1 kg y hasta 5 kg.
- El 19,80% el total son envíos con un peso superior a 5 kg y hasta 50 kg.
- El 6,50% el total son envíos de mapas en relieve cuyas dimensiones máximas (140 x12 x5) cm.

Tabla II. Presupuesto de reenvíos, horas de mudanza y comisiones de reembolso.

	Unidades (estimación)	Precio	TOTAL (sin IVA)
Reenvíos	50	6,50 €	325 €
Horas mudanzas	120	15,00 €	1.800 €
Servicios comisión reembolso	100	2,50 €	250 €
Total			2.375 €

Teniendo en cuenta la suma de la tabla I y II el presupuesto máximo sería de 34.997€.

Anualidades y aplicación presupuestaria

Anualidades

Anualidad	Importe sin IVA (€)	IVA (€)	Importe con IVA (€)
2020	0 €	0 €	0 €
2021	26.247,75 €	5.512,03 €	31 759,78 €
2022	8.749,25 €	1.837,34 €	10.586,59 €
TOTAL	34.997,00 €	7.349,37 €	42.346,37 €

Aplicación presupuestaria: 17.102.495A.223

Madrid, 15 de septiembre de 2020

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR
EL JEFE DE ÁREA DE PRODUCTOS GEOGRÁFICOS

Fdo.: Juan Manuel Rodríguez Borreguero