



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁ EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL CONTROL Y GESTIÓN DE JUSTIFICACIONES DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS POR EL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El Centro Nacional de Información Geográfica (CNIG) es un organismo autónomo de los previstos en el artículo 43.1.a) de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, creado por la Ley 37/1988, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1989 y que está adscrito al Ministerio de Fomento a través de la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.

El Real Decreto 663/2007, de 25 de mayo, aprobó el Estatuto del CNIG, estableciendo que, en el marco estratégico definido por la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional, tiene encomendadas funciones de comercialización y difusión de productos y servicios de la Dirección General; la garantía de la calidad y distribución de la información geográfica oficial; el apoyo al desarrollo y utilización de la cartografía nacional; el desarrollo de productos y servicios a demanda, el mantenimiento de un sistema territorializado de información al público, la gestión de los Servicios Regionales de la Dirección General, así como de la red de Casas del Mapa; y la administración de los recursos públicos puestos a su disposición. De igual modo, señala que el Centro Nacional de Información Geográfica podrá desarrollar proyectos de investigación que la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional determine en los términos y materias de su propia competencia.

Para la realización de estos proyectos, el Centro Nacional de Información Geográfica es beneficiario de una serie de subvenciones, tanto nacionales como comunitarias, destinadas a financiar proyectos en los que participa o que gestiona, entre otros: NANOCOSMOS, ERA PLANET, CNDI, FIS, AYA, MULTITEIDE, ELF, ELS, SAFETY, INGENIO, etc. y principalmente a través de la Agencia Española de Investigación, perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). La programación y gestión de estos proyectos conlleva un control de gastos y generación de informes para su posterior justificación. Por tanto, **el objeto de este expediente es la contratación de un servicio de apoyo y soporte para el seguimiento, auditoría y desarrollo**



**de informes de las subvenciones recibidas**, sin que, en ningún caso, implique delegación o renuncia de competencia alguna propia del Centro Nacional de Información Geográfica.

Según apunta el informe de Auditoría de las cuentas anuales, correspondiente al ejercicio 2017, de la Intervención Delegada del Ministerio de Fomento, las subvenciones que financian los proyectos se registran contablemente en las correspondientes cuentas de pasivo, patrimonio neto, ingresos y gastos imputados al patrimonio neto e ingresos, de manera agregada, sin que exista una codificación contable que permita un seguimiento individualizado de cada subvención y de sus movimientos, lo que unido a las limitaciones apreciadas en los archivos extracontables de las citadas subvenciones dificulta la trazabilidad y el seguimiento de las mismas. Por ello, se recomienda llevar diferentes subcuentas para cada proyecto o, en su defecto, mejorar y sistematizar la información extracontable de los mismos, de modo que se puedan identificar por ejercicios, al menos, los gastos efectuados, la parte de la subvención imputada a resultados y los saldos vivos de las diferentes cuentas afectadas

Es por ello que el Centro Nacional de Información Geográfica necesita realizar la integración contable de toda la documentación citada de los proyectos en los sistemas SIC3 (módulo de Gastos con Financiación Afectada), SOROLLA2, CANOA y REDcoa. El CNIG es consciente de la necesidad de efectuar un seguimiento contable especializado de los gastos con financiación afectada. El sistema de seguimiento deberá ofrecer, como mínimo, para cada gasto con financiación afectada, la siguiente información:

- Datos generales identificativos de cada una de ellos, señalando su duración estimada total, si se trata o no de un proyecto de inversión, cuantía total del gasto presupuestario estimado inicialmente, así como de los ingresos presupuestarios afectados que se prevean llegar, distribuido su importe entre los distintos conceptos presupuestarios a través de los que se han de materializar y, en su caso, a través de los distintos agentes financiadores.
- La gestión del gasto presupuestario, señalando el realizado durante el ejercicio, el total acumulado de ejercicios anteriores y el gasto presupuestario pendientes de realizar.
- La gestión de los ingresos presupuestarios.
- El coeficiente de financiación.
- Las desviaciones de financiación calculadas a fin de ejercicio

Por todo ello, la necesidad a satisfacer con el presente contrato es colaborar en el cumplimiento de las obligaciones y plazos que establece la normativa reguladora de subvenciones, de forma que el control de las justificaciones económicas de subvenciones se realice con garantías y de la manera más eficaz.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE APOYO**

Las principales tareas a realizar son:

- Apoyo en la revisión de la documentación de los proyectos y, en su caso, propuesta de optimización de la documentación.
- Apoyo y soporte en la aplicación de criterios contables, y confección y presentación de la contabilidad de los proyectos. Utilización de los Sistemas SIC3, SOROLLA2 y REDcoa.
- Apoyo en la emisión de informes económicos y financieros, en relación a dichos proyectos.

## **3. PLANIFICACIÓN Y EQUIPO DE TRABAJO**

Las tareas objeto del presente contrato se realizarán entre el 22 de noviembre de 2019 y el 20 de marzo de 2020, siendo la dedicación estimada de MIL DOSCIENTAS OCHENTA (1.280) horas.

Independientemente de la planificación propuesta en la oferta o la que determine el responsable del contrato, la planificación de los trabajos a desarrollar por el adjudicatario siempre quedará vinculada a la planificación de las actividades del CNIG dentro del desarrollo en el control de los proyectos.

La planificación en las tareas, así como el seguimiento del servicio, se concretará en las Reuniones de Seguimiento del contrato entre el responsable del contrato y el coordinador de la empresa contratista con una periodicidad de treinta (30) días.

Para la realización de los servicios será necesario que el licitador incluya en su propuesta la acreditación del perfil profesional requerido indicado en el PCAP. Igualmente, el licitador deberá aportar, en caso de resultar adjudicatario, el perfil del coordinador del Contrato solicitado como requisito de solvencia, para el seguimiento del servicio por el CNIG:

- Un técnico contable senior, que realizará las funciones, entre otras, de coordinador técnico especialista en gestión económica de proyectos
- Un técnico contable de proyectos.

El coordinador técnico especialista será el interlocutor del adjudicatario con el CNIG con las siguientes funciones:

- Interlocutor técnico del adjudicatario frente a la Administración, canalizando la comunicación con el Responsable del contrato.
- Responsable de realizar el seguimiento de los diferentes proyectos subvencionados y el trabajo a realizar entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir las ordenes e instrucciones de trabajo que sean necesarios en relación con la prestación del servicio contratado.

La función de Responsable del Contrato será desempeñada por el Jefe de Servicio de Gestión y Administración del Centro Nacional de Información Geográfica y desarrollará las siguientes funciones:

- Coordinación, verificación, revisión y recepción del servicio contratado.
- Mantenimiento de reuniones de revisión de la planificación y seguimiento de la ejecución del contrato con el Coordinador Técnico.
- Determinación y comunicación al Coordinador Técnico, de manera mensual, de las jornadas que será necesario desarrollar por la empresa adjudicataria para el desarrollo del servicio.
- Certificación de conformidad a la facturación real por el contratista en base a los trabajos realizados.

### **Requisitos valorables de forma automática**

Son los establecidos en el apartado III.3 del cuadro de características del PCAP, así como en la cláusula 11 del Título II.

### **Sustitución del personal durante la ejecución del servicio**

La autorización al adjudicatario de cambios puntuales en la composición del mismo requerirá de las siguientes condiciones:

- Solicitud escrita incluyendo justificación detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, con un mínimo de 15 días antes de que el mismo se haga efectivo.
- Presentación de posibles candidatos con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Aceptación por escrito de los candidatos por parte del CNIG.
- La sustitución de miembros del equipo se realizará, en todo caso, garantizando la continuidad en la prestación del servicio.

## **4. SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN**

Corresponde al CNIG, a través del Responsable del contrato:

- Poner a disposición del adjudicatario las aplicaciones informáticas necesarias para la prestación del servicio, así como toda la documentación necesaria para el seguimiento de las subvenciones.
- Revisar los trabajos y servicios para lograr los objetivos en base a las especificaciones del presente pliego y proponer las modificaciones que convenga introducir.

## 5. PRESUPUESTO

Los **precios unitarios** por hora máximos establecidos para cada uno de los perfiles profesionales son los siguientes:

PRECIO HORA	IMPORTE (IVA EXCLUIDO)
Técnico Contable Senior	31.10 €
Técnico Contable	23.04 €

A efectos del cálculo del presupuesto máximo de licitación en base a los precios unitarios, la estimación de las jornadas de ocho horas de trabajo, es la siguiente:

### Categoría: Técnico Contable Senior

Mes	Nº de horas	Importe (sin IVA)	Importe (IVA incluido)
nov-2019	48	1.492,80	1.806,29
dic-2019	152	4.727,20	5.719,91
ene-2020	168	5.224,80	6.322,01
feb-2020	160	4.976,00	6.020,96
mar-2020	112	3.483,20	4.214,67
<b>TOTAL</b>	<b>640</b>	<b>19.904,00</b>	<b>24.083,84</b>

### Categoría: Técnico Contable

Mes	Nº de horas	Importe (sin IVA)	Importe (IVA incluido)
nov-2019	48	1.105,92	1.338,16
dic-2019	152	3.502,08	4.237,52
ene-2020	168	3.870,72	4.683,57
feb-2020	160	3.686,40	4.460,54
mar-2020	112	2.580,48	3.122,38
<b>TOTAL</b>	<b>640</b>	<b>14.745,60</b>	<b>17.842,18</b>

ANUALIDAD	IMPORTE sin IVA	IMPORTE IVA (21%)	TOTAL con IVA
AÑO 2019	2.598,72	545,73	3.144,45
AÑO 2020	32.050,88	6.730,69	38.781,57
<b>TOTAL</b>	<b>34.649,60</b>	<b>7.276,42</b>	<b>41.926,02</b>



El precio objeto del contrato tiene la consideración de gasto (34.649,60 € sin IVA) máximo a ejecutar y el CNIG no contrae obligación de consumir la totalidad del mismo.

## **6. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se prestará en la sede del CNIG, si bien puede considerarse de manera puntual la posibilidad de realizarlo en un centro de trabajo del adjudicatario. Cuando la prestación del servicio exija la presencia del personal en la sede del CNIG, los gastos de desplazamiento serán por cuenta del adjudicatario

Madrid, 23 de septiembre de 2019

EL JEFE DE SERVICIO DE  
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Fdo. Carlos José Ferrero Ros