



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR, MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO, LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA DAR UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA Y VENTA AL PÚBLICO EN LAS DIVERSAS FERIAS DEL LIBRO, CONGRESOS, JORNADAS TÉCNICAS Y CASAS DEL MAPA DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios necesarios para dar una atención personalizada y venta al público en las diversas ferias del libro, congresos, jornadas técnicas y Casas del Mapa del Centro Nacional de Información Geográfica, durante veinticuatro meses a contar desde la fecha de firma del contrato por parte del licitador, prevista para el 1 de abril de 2017, de acuerdo con lo establecido por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. CONDICIONES TÉCNICAS

El adjudicatario deberá proporcionar al Centro Nacional de Información Geográfica, durante el periodo de vigencia de este expediente de contratación, los servicios de atención personalizada, venta, gestión y coordinación que se encuentran en el ámbito de los sectores y actividades que se detallan seguidamente:

- A. Ferias del libro.
- B. Congresos, exposiciones y jornadas técnicas, tanto nacionales e internacionales.
- C. Visitas guiadas y tienda en el Museo del Real Observatorio de Madrid-ROM.
- D. Venta de productos cartográficos y servicios en Las Casas del Mapa (tienda), en territorio nacional.
- E. Funciones de un coordinador por parte del licitador.



A. Ferias del Libro

El servicio a desarrollar es el de atención personalizada y venta al público en Ferias del Libro dentro del ámbito nacional. El número de ferias en las que se participa depende en primer lugar de los organizadores (libreros, editores y Ayuntamientos) de cada una de las ciudades en que se celebran y, en segundo lugar, de las políticas de marketing y ventas del propio Organismo.

A modo orientativo y basándonos en las participaciones que se han realizado en los últimos ocho años, se puede indicar que el CNIG tiene intención de seguir participando en las Ferias del Libro de las capitales de provincia siguientes:

- **Comunidad Autónoma de Castilla y León**
Burgos, León, Palencia, Salamanca, Valladolid y Zamora.
- **Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha**
Toledo.
- **Comunidad Autónoma de Galicia**
A Coruña y Vigo.
- **Comunidad Autónoma de Madrid**
Madrid.
- **Comunidad Autónoma Región de Murcia**
Murcia.
- **Principado de Asturias**
Oviedo.

Este servicio se ha de efectuar en horario de mañana y tarde en días laborables y también festivos. Las horas de apertura de las ferias las marcan los organizadores; asimismo, los días de duración de cada feria también dependen de los criterios de los organizadores de dichas ferias. Esta actividad se contratará por horas en días laborales y festivos.



B. Congresos, Exposiciones y Jornadas Técnicas

Los servicios a desarrollar en este sector requieren la actividad de informar y tutelar a los visitantes y participantes en exposiciones, congresos y jornadas técnicas. También se realizan trabajos de difusión cartográfica.

La organización o participación en estos eventos dependen del Departamento Ministerial (Instrucción nº 25 de la Subsecretaría de Fomento), ya que ha de ser propuesta por el CNIG y autorizada, tanto la participación como la organización, por el Departamento Ministerial.

En este sector de actividad, las jornadas se contratarán por horas en días laborales y festivos.

C. Visitas guiadas y tienda en el Museo del Real Observatorio de Madrid-ROM

Servicio de atención personalizada y venta al público en el punto de venta. También hay que afrontar la organización y gestión de las solicitudes para visitar el Museo, así como, el acompañamiento durante todo su recorrido. En este sector de actividad, las jornadas se contratarán por horas en días laborales y festivos, considerando una media de cuatro horas (mañana o tarde).

D. Venta de productos cartográficos y servicios en Las Casas del Mapa (tiendas) en territorio nacional

Servicio de atención personalizada y venta al público durante todo el tiempo de vigencia de este expediente, simultaneado con los servicios necesarios de difusión cartográfica y servicios de índole administrativo correspondientes a tareas de gestión económica y documental.

La actividad en las tiendas se realizará en días laborables mañana o tarde, mediante la contratación del servicio a jornada completa o media jornada.

El CNIG se reserva el derecho a marcar las horas que determinan la jornada en cada una de las tiendas, considerando que este criterio se establece en función de los resultados comerciales y contables de cada una de ellas y, también, por la necesidad puntual de recursos humanos adicionales.



E. Funciones de un coordinador por parte del licitador

Servicio de un responsable nombrado por la empresa licitadora para realizar las funciones de único interlocutor con el CNIG. Actuará de coordinador de todos los servicios y proyectos que la empresa licitadora tenga con el CNIG, siendo el responsable de resolver cuantos defectos e incidencias sean observados en la prestación de todos los servicios, durante los veinticuatro meses de vigencia de este expediente. La actividad se desarrollara en días laborables mañana y tarde, durante un máximo de 20 horas a la semana.

Como se ha podido comprobar son muchas y diversas las actividades a desarrollar, por tanto, se tiene que tener en cuenta que no se pueden programar los días, horas, e incluso en algunas actividades, los lugares donde se ha de desarrollar el servicio; estos factores estarán sujetos a las condiciones que se han desarrollado en los puntos anteriores. En consecuencia, la dirección del CNIG especificará al adjudicatario la relación de servicios a prestar con un mes de antelación a la realización del evento.

Cada servicio puesto a disposición del CNIG por parte del adjudicatario dependerá, administrativamente, del funcionario designado por el CNIG, en cada caso y, sus tareas incluirán entre otras:

- La apertura y cierre de puertas al público.
- El cobro por cuenta del CNIG y confección de recibos de las ventas.
- La ubicación del material de reposición en casilleros y estanterías.
- La atención telefónica de información, consulta y/o pedidos.
- El mantenimiento y uso adecuado de los dispositivos informáticos.
- El mantener puntualmente informado al responsable del CNIG de todas las incidencias que se produzcan.



En la atención al público, el servicio del adjudicatario cuidará especialmente de:

- El uso de un lenguaje correcto y preciso en la denominación de los productos.
- El uso de un tono amable y educado en la comunicación con los clientes y con el resto del personal.
- El uso de uniforme adecuado y apropiado para la atención al público, asumido por cuenta del licitador y tendrá que llevar en lugar visible la marca de su empresa.
- El debido cumplimiento de las instrucciones del responsable del CNIG.

Para la prestación de los servicios descritos anteriormente se requiere una cualificación especializada y centrada en el conocimiento de la geografía española, acreditado mediante la posesión del título de Bachillerato español o nivel equivalente y, para determinados servicios, el Grado en el ámbito de Humanidades como Geografía, Historia, y para otros servicios que serán indicados por el CNIG, Grado en Economía y Empresa o equivalente.

El servicio puesto a disposición del CNIG deberá ser prestado por trabajadores dados de alta en la Seguridad Social, debiendo entregar copia de la documentación correspondiente al responsable del CNIG.

Tales trabajadores deberán ser informados adecuadamente de que no mantienen ninguna relación laboral con el CNIG. No se autoriza la subcontratación de ninguna de las prestaciones exigidas en el presente pliego técnico.

La empresa licitadora deberá tener en la provincia de Madrid al menos una oficina delegada, y se considerará que los trabajadores asignados para efectuar los servicios que se han detallado en este pliego de prescripciones técnicas hablarán las lenguas oficiales del territorio español, por considerar que los servicios, en casi su totalidad, se desarrollan en territorio español. Si en algún momento, se requiere otro tipo de



[Firma manuscrita]

idioma, se comunicaría al contratista, con la antelación suficiente para que desarrolle adecuadamente los trabajos de selección de personal.

El plazo de vigencia de este expediente será de veinticuatro meses a contar desde la fecha de firma del contrato por parte del licitador, prevista para el 1 de abril de 2017, de acuerdo con lo establecido por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Madrid, 14 de diciembre de 2016


Jesús Revuelta
Ma Jesús Revuelta Aguilar
JEFE DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA