



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE MAPAS Y OTROS PRODUCTOS GEOGRÁFICOS DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego es la definición de las especificaciones técnicas que regirán la contratación del servicio de transporte de mapas y otros productos geográficos por parte del Centro Nacional del Información Geográfica, con el siguiente detalle:

- A. Transporte entre los almacenes de Madrid y los distintos Servicios Regionales, Unidades Provinciales del Instituto Geográfico Nacional y Las Casas del Mapa, situados en las capitales de provincia.
- B. Transporte entre los Servicios Regionales y Unidades Provinciales del IGN, Las Casas del Mapa, Ferias del Libro, etc
- C. Servicios de recogida de mercancía de nuestros proveedores y entrega en los almacenes del CNIG.
- D. Envíos nacionales e internacionales a clientes particulares, incluida la modalidad de contra-reembolso solo para los nacionales.
- E. Transportes singulares o excepcionales por las características de la mercancía o gran volumen con aceptación previa de presupuesto.

2. VOLUMEN DE MOVIMIENTO DE MERCANCÍAS

El porcentaje estimado de movimiento de mercancías es como se detalla:

- a) El 77% del total son envíos con un peso inferior o igual a 1 kg.
- b) El 10% del total son envíos con un peso superior a 1 kg e inferior a 5 kg.
- c) El 13% el total son envíos con un peso superior a 5 kg y normalmente inferior a 50 kg.

El Centro Nacional de Información Geográfica se reserva el derecho a contratar exclusivamente el número de envíos que necesite durante la vigencia del contrato.

3. RECOGIDA Y ENTREGA

La recogida de mercancía se hará diariamente, en horario de mañana entre las 9:00 y las 14:00 horas, en los almacenes del Centro Nacional de Información Geográfica y, además, siempre que



sea requerido previamente por algún Servicio Regional y Unidad Provincial del IGN, y Las Casas del Mapa del CNIG.

El CNIG podrá modificar esta frecuencia diaria de recogida si lo estima oportuno.

Los envíos diarios, u otros solicitados ocasionalmente, serán documentados en la recogida mediante un listado o manifiesto de carga, donde figure para cada envío: destino, número de bultos, tipo de envío, teléfono de contacto, centro de salida y referencia, que puede coincidir o no con el albarán de la mercancía. Dicho manifiesto será firmado y sellado tanto por el personal del CNIG como por parte del personal de la empresa de transportes.

Las recepciones de mercancía en los almacenes serán aceptadas mediante la firma y sello por el personal del IGN/CNIG.

Las entregas se realizarán en la dirección de los destinatarios, tanto de particulares como de centros oficiales, requiriéndose fecha y firma de la persona que recoge la mercancía.

Si no se encuentra presente el destinatario, el mensajero deberá dejar el aviso de entrega y un teléfono de contacto de la mensajería en la dirección de destino, para acordar la entrega con el destinatario. No se admite cambio de dirección de entrega sin la autorización previa del CNIG.

Se tendrá conocimiento de la situación de cada envío en tiempo real vía “on-line”.

La carga y descarga de la mercancía al vehículo de transporte en los puntos de recogida será realizada por cuenta del adjudicatario.

4. PLAZO DE ENTREGA

Los plazos de entrega serán los siguientes:

- Local: 1 día.
- Península: 1-2 días.
- Baleares y Canarias: 2-3 días.
- Ceuta y Melilla: 3-5 días.
- Reexpediciones: 1 día más.
- Internacional: según modalidad indicada.

En el caso de incidencias o que estos plazos no sean cumplidos, la empresa deberá informar al centro remitente por correo electrónico de la situación de la mercancía, en un plazo máximo de 24 horas.



5. TARIFAS

Las empresas concursantes ofertarán sus tarifas, que incluirán todos los conceptos (IVA, seguros, etc.) y tendrán las características siguientes, según se detalla en el anexo I del PCAP:

- Tarifa local, para los envíos con origen y destino en el mismo municipio, con escalas de (1, 5, y hasta 50 kg, y para cada kg adicional entre 5 y 50.
- Tarifa peninsular, para los envíos con origen y destino en distinto municipio de la Península, con escalas de (1, 5, y hasta 50 kg), y para cada kg adicional entre 5 y 50.
- Tarifa para los envíos con origen en la Península y destino en Baleares y viceversa con idéntica escala.
- Tarifa para envíos con origen en la Península y destino en Canarias y viceversa con idéntica escala.
- Tarifa para envíos con origen en Península y destino en Ceuta y Melilla y viceversa.
- Tarifa, según destino, para envíos con origen en la Península y destino Unión Europea, tanto por transporte terrestre como por transporte aéreo.
- Tarifa de las segundas entregas y/o nuevas direcciones.
- Tarifas para envíos fuera de la U.E., el servicio será “puerta a puerta” (DDP), con gastos aduaneros pagados en origen. Se presupuestarán previamente los envíos superiores a 5 kg.
- Tarifas para envíos de mapas en relieve de gran formato (Volumen 140 * 120 * 5 cm) con los mismos puntos de recogida y entrega especificados anteriormente.

6. REEMBOLSOS

La empresa adjudicataria realizará envíos contra-reembolso de su importe para aquellos clientes del Centro Nacional de Información Geográfica que soliciten este servicio. La empresa adjudicataria actuará como intermediario en la recaudación y pago del cliente al Centro Nacional de Información Geográfica.

7. COMISIONES POR REEMBOLSO

El porcentaje de comisión por las gestiones de cobro no podrá superar el cinco por ciento del importe del contra-reembolso. En el supuesto de que se establezca un mínimo de comisión, en los casos de reembolso de pequeño importe, éste no podrá superar los 2,5 € (IVA excluido). La cuantía de la comisión por reembolso no podrá superar los 50 € (IVA excluido) en ningún caso.



Los gastos de gestión de cobro del reembolso a portes pagados deberán ser cobrados al remitente por la empresa adjudicataria sin repercutirlos, en ningún caso, al destinatario.

8. LIQUIDACIÓN DE LOS REEMBOLSOS.

La liquidación de los reembolsos del CNIG se efectuará diaria, semanalmente o mensualmente según convenga a ambas partes. El abono se realizará por transferencia bancaria señalando en su concepto la relación de albaranes que se abonan.

Previamente, se avisará por correo electrónico al CNIG del ingreso a realizar, acompañado de la relación (en documento Excel) de albaranes a los que corresponde la liquidación. En esta relación constará, al menos: el número del albarán (facilitado por el CNIG en los documentos de expedición), nombre del destinatario e importe de cada uno de los envíos.

Una vez comprobado por el personal del CNIG que la liquidación propuesta es correcta, se dará aviso para que se efectúe el ingreso del importe final en la cuenta bancaria del CNIG.

9. FACTURACIÓN

La Empresa adjudicataria presentará una factura mensual detallada de los servicios realizados durante el mes, ordenados por fechas, número de expedición, número de albarán del CNIG, origen y destino, peso e importe de cada envío.

Se enviará en un fichero Excel el detalle de los envíos para posteriores estadísticas.

10. EXTRAVIOS Y SINIESTROS DE MERCANCÍA

En el caso de siniestro o pérdida de mercancía, incluso en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor, se aplicará lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

Madrid, 8 de abril de 2015.




Fdo.: Agustín Cabria Ramos



SERVICIO DE TRANSPORTE DE MAPAS Y OTROS PRODUCTOS GEOGRÁFICOS DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

PRESUPUESTO

Teniendo en cuenta los trabajos a realizar, el sistema de determinación de precios empleado para la valoración del presente contrato, de acuerdo con el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, es mediante precio unitario.

El presupuesto para la contratación del servicio asciende a la cantidad máxima de TREINTA SEIS MIL EUROS (IVA excluido). Esta cantidad se ha calculado en base a los movimientos de mercancías del año 2014, cuya distribución es la siguiente:

- El 77% del total son envíos con un peso inferior o igual a 1 kg.
- El 10% del total son envíos con un peso superior a 1 kg e inferior a 5 kg.
- El 13% el total son envíos con un peso superior a 5 kg y normalmente inferior a 50 kg.

	Número de envíos	Precios unitarios	Importe sin IVA	Número de envíos	Precios unitarios	Importe sin IVA	Número de envíos	Precios unitarios	Importe sin IVA	Número de envíos	Precios unitarios	Importe sin IVA	TOTAL
	0 a 1 Kg.			>1 a 5 Kg.			>5 a 50Kg.			Envíos de mapas en relieve de gran formato (Volumen 140 *120 * 5 cm).			
Local	200	5,5	1100	320	7	2240	150	9	1350	30	9	270	
Península	750	6,5	4875	950	8	7600	430	12	5160	75	15	1125	
Subtotal			5975			9840			6510			1395	23720

Tabla 2.

	0 a 1 Kg.			>1 a 5 Kg.			>5 a 50Kg.			Envíos de mapas en relieve de gran formato (Volumen 140 *120 * 5 cm).			
Baleares	25	7	175	45	8	360	25	9	225	4	16	64	
Canarias	20	9	180	80	10	800	30	25	750	4	18	72	
Ceuta y Melilla	10	7	70	28	8	224	5	20	100	4	16	64	
Reenvíos	8	6	48	30	9	270	7	10	70	3	6	18	
Unión Europea	56	20	1120	36	30	1080	50	40	2000	50	16	800	
Fuera de la Unión Europea	15	36	540	30	45	1350	25	60	1500	5	80	400	
			2133			4084			4645			1418	12280

Total													36000
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

Madrid, 22 de enero de 2015

El Jefe del Área de Productos Geográficos

Agustín Cabria Ramos

