



MINISTERIO  
DE FOMENTO



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INFORMÁTICO DE GESTIÓN INTEGRADA QUE ASEGURE LA OPERATIVIDAD DE LOS ENTORNOS DE PRODUCCIÓN, CERTIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL CNIG.**

- Contrato de servicios
- Procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación
- ☐ Tramitación urgente

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

<b>1. OBJETO DEL CONTRATO:</b>	
Título del contrato: SERVICIO INFORMÁTICO DE GESTIÓN INTEGRADA QUE ASEGURE LA OPERATIVIDAD DE LOS ENTORNOS DE PRODUCCIÓN, CERTIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL CNIG	
Clave: 2014/010014000058	
Comunidad (es) Autónoma (s): MADRID	
Provincia (s)	
Nomenclatura NACE:	Código CPV: 72514300-4

<b>2. INFORME JURÍDICO Y APROBACIÓN DEL PLIEGO</b>	
Informado por la Abogacía del Estado en fecha:	03 JUL. 2014
Aprobado por el Presidente del CNIG en fecha:	14 JUL. 2014

<b>3. NECESIDADES A SATISFACER Y CIRCUNSTANCIAS DEL CONTRATO</b>
Para llevar a cabo las tareas encomendadas al CNIG referentes a la difusión y publicación vía Web de todos los productos del IGN y del CNIG, así como dar servicio informático (mensajería, intranet,...) a los empleados del Centro, ha sido necesario crear el entorno tecnológico suficiente.
Para ello se han creado tres entornos informáticos:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entorno de desarrollo donde se implementan las soluciones a ser implantadas para dar servicio, así como para evolucionar el software existente.</li><li>• Entorno de certificación donde se realizan las diferentes pruebas, como paso</li></ul>

previo a producción y en el que se integran los diferentes sistemas.

- Entorno de producción en el que se ofrece el servicio a los ciudadanos a través de la infraestructura informática y de comunicaciones.

Con objeto de mantener toda esta estructura es necesario llevar a cabo unas labores de operación y mantenimiento de sistema, instalación y configuración de software de base, recopilación de logs, instalación de equipamiento informático.

El contrato tiene por objetivo disponer de un servicio informático que asegure la operatividad de los entornos de producción, certificación y desarrollo del CNIG.

#### 4. VALOR ESTIMADO. ANUALIDADES Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

1.- Valor estimado, teniendo en cuenta las eventuales prórrogas así como la totalidad de las modificaciones previstas en el Pliego (IVA excluido; artículo 88 del TRLCSP).

En cifra: 516.176,00 €

2.- Importe del IVA del valor estimado: 108.396,96 €

3.- Presupuesto correspondiente a la duración inicial del contrato o presupuesto base de Licitación (IVA excluido), en cifra: 258.088,00 €

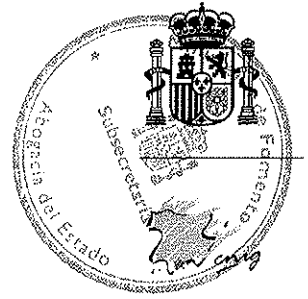
4.- Importe del IVA del presupuesto: 54.198,48 €

5.- Desglose:

Centro Directivo	Aplicación Presupuestaria	Anualidad	Importe (IVA excluido)	Importe IVA	Total
Centro Nacional de Información Geográfica	17.239.495A.216	2014	118.290,42	24.840,99	143.131,41
		2015	139.797,58	29.357,49	169.155,07
	Total		258.088,00	54.198,48	312.286,48

#### 5. GASTOS DE PUBLICIDAD. GASTOS POR RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

- a) El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo [67.2.g) RCAP]: el de inserción por una sola vez en el BOE



- b) En caso de renuncia o desistimiento, se comprometerá cada licitador por los gastos en que hubiese incurrido hasta el límite de tres por mil del presupuesto del contrato [155.2 TRLCSP]

## 6. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Deberá cumplirse lo establecido en la Sección primera del Capítulo I del presente pliego.

## 7. IMPORTE DE LAS GARANTÍAS

### 1.- Provisional [103.2 TRLCSP]

- ☒ No se exige
- ☐ Sí se exige (hasta el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido): -----  
-----€

Motivación:

En el supuesto de que el valor estimado del contrato prevea las eventuales prórrogas del mismo, el importe de la garantía provisional se determinará teniendo en cuenta exclusivamente el presupuesto del contrato referido al período inicial.

### 2.- Definitiva [95.1 y 3 TRLCSP]:

- ☐ No se exige. Razones que lo justifican:
- ☒ Sí se exige, el 5% del presupuesto base de licitación, (si la cuantía del contrato se fija en precios unitarios) o el 5% del importe de adjudicación (en los otros casos), IVA excluido.

Posibilidad de acreditar la garantía definitiva por medios electrónicos: ☐ Sí/ ☒ No

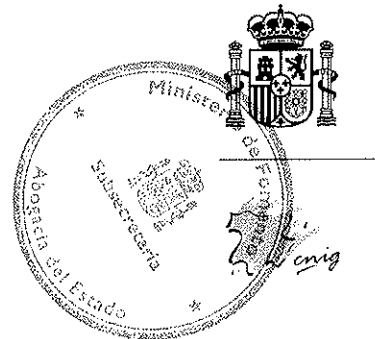
Posibilidad de constituir la garantía definitiva mediante retención en el precio (Art. 96.2):

☐ Sí/ ☒ No

### 3.- Complementaria [95.2 TRLCSP]:

- ☒ No se exige.
- ☐ Sí se exige, hasta el 5% del importe de adjudicación, IVA excluido: -- %

Se constituirán a disposición de:



Centro Nacional de Información Geográfica

NIF: Q-2817024-I

## 8. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA

### 1.- Clasificación.

Se exige:

- ☒ Sí:

Grupo V  
Subgrupo 2-5  
Categoría b

- ☐ No (en este caso, debe acreditarse la solvencia económica, financiera, técnica o profesional, según lo señalado en el siguiente apartado).

2.- Cuando concurra la circunstancia prevista en el párrafo segundo del art.65.1 TRLCSP, posibilidad de suplir mediante subcontrato la clasificación exigida para un determinado grupo:

- ☒ No concurre esta circunstancia.

- ☐ Si concurre:

Grupo .... Porcentaje sobre el presupuesto del contrato ....%

Grupo ..... Porcentaje sobre el presupuesto del contrato.....%

(La suma no podrá exceder del 50% del presupuesto, IVA excluido)

### 3.- Solvencia

Cuando no sea exigible la clasificación, las empresas para ser admitidas a licitación será necesario que cumplan con los siguientes requisitos: [artículos 75 y 78 TRLCSP ].

#### 3.1 .- Solvencia económica y financiera:

☐ Cifra media de negocios, en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, en cada uno de los tres últimos años, cuyo importe, IVA excluido, sea superior a €

☐ Otros



- Acreditación:

- ☐ Declaración sobre el volumen de negocios, en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, referido al período indicado [art.75.1.c) TRLCSP]
- ☐ Otros de los medios previstos en el art. 75.1 TRLCSP

3.2 -.- Solvencia técnica o profesional:

- Requisitos para que la empresa sea admitida a licitación

- ☐ Haber realizado en los tres últimos ejercicios, al menos dos servicios, por un importe igual o superior al presupuesto base de licitación [Art.78 TRLCSP]
- ☐ Otros requisitos

- Acreditación:

- ☐ Acreditación de los principales servicios o trabajos realizados mediante certificación expedida o visados por el órgano competente. Cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario [art. 78.a) TRLCSP]
- ☐ Otros medios de acreditación previstos en el artículo 78 TRLCSP

4.- Para la concreción de las condiciones de solvencia o clasificación [artículo 64 TRLCSP]:

b) Los licitadores deberán especificar la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación:

- ☐ No.
- ☒ Sí, en la siguiente forma: Perfil profesional del personal responsable de ejecutar el servicio

5.- Habilitación empresarial exigible para realizar la prestación [artículo 54.2 TRLCSP].



- ☒ Ninguna en especial.
- ☐ La siguiente habilitación:

#### **9. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN LOS SOBRES 1, 2, 3 y 4**

- En el sobre nº 1: Los enumerados en la Sección segunda del Capítulo I.
- En el sobre nº 2: Los enumerados en la Sección tercera del Capítulo I, para la justificación de la clasificación o solvencia.
- En el sobre nº 3: Los enumerados en la Sección cuarta del Capítulo I, para la valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.
- En el sobre nº 4: Los enumerados en la Sección quinta del Capítulo I, para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Posibilidad de sustituir los documentos del sobre nº 1, detallados en la Cláusula 7 por la declaración responsable del licitador del Anexo 5 (art. 146.4 del TR-LCSP)

☐ Sí / ☒ No

Posibilidad de sustituir los documentos del sobre nº 2, detallados en la Cláusula 9, que acrediten la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de su solvencia económica financiera, técnica o profesional, indicando que cumple las condiciones establecidas, por la declaración responsable del Anexo 6 (art. 146.4 del TR-LCSP) ☐ Sí / ☒ No

#### **10. CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

Se aplicarán los criterios establecidos en la Sección segunda del Capítulo II.  
Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta 30 puntos.  
Los criterios evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta 70 puntos.

#### **11. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.**



Conforme al artículo 150.4 TRLCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en los criterios no evaluables mediante fórmulas, los licitadores alcancen el siguiente umbral mínimo de puntuación:

15 puntos

## 12. PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN

Se adjudicará el contrato dentro del plazo:

- ☒ general de dos meses
- ☐ especial por ---- [artículo 161 TRLCSP]
- ☐ especial por un mes [artículo 112.2 TRLCSP– Tramitación urgente]

## 13. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES

- Por correo certificado
- Por correo electrónico: [marisol.labarra@cnig.es](mailto:marisol.labarra@cnig.es); [isabel.velazquez@cnig.es](mailto:isabel.velazquez@cnig.es)
- Por Teléfono: 91 597 97 88 – 95 88 (Información Administrativa)  
91 597 9712 (Información Técnica)
- Por telefax:
- Página web: [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

## 14. PERFIL DE CONTRATANTE

- [artículo 53.1 TRLCSP]. Es accesible desde la siguiente dirección de Internet:  
[www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

## 15. SUPERVISIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL CONTRATISTA EN EL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se mantendrán reuniones semanales con el responsable de la empresa para evaluar los trabajos realizados, las incidencias encontradas y planificar las futuras tareas.



## 16. PLAZO DE EJECUCIÓN. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

Plazo: La duración total del servicio objeto de la contratación será de UN AÑO, a partir de la fecha de formalización del contrato.

Duración eventuales prórrogas: UN AÑO, previo acuerdo de las partes.

Lugar de la prestación: Es necesaria la presencia de personal del adjudicatario en las instalaciones del CNIG porque tendrá que realizar frecuentemente operaciones que requieran intervención física en los equipos (por ejemplo: reemplazo de piezas averiadas o cambios en el cableado) y para garantizar su capacidad de intervención incluso en supuestos en los que no hay conectividad de red.

## 17. FORMULACIÓN DEL PRECIO. FORMA DE PAGO

### a) Formulación del precio [art. 87.2 y 302 TRLCSP]

- ☐ Precio unitario.
- ☒ A tanto alzado.
- ☐ Combinación de ambos.

### b) Forma del pago: El pago se efectuará mediante libramiento en firme, una vez recibido de conformidad el servicio realizado y recepcionado oportunamente.

- ☐ Pago a la totalidad
- ☒ Pagos Parciales (indicar periodicidad)

Durante el desarrollo de la asistencia técnica se podrán hacer certificaciones parciales de realización de, al menos, el 10% de los servicios especificados en el pliego de prescripciones técnicas, conforme a estas certificaciones parciales, el órgano de contratación podrá abonar pagos parciales de al menos el 10% del importe total de la oferta económica realizada por el adjudicatario. La periodicidad de los pagos parciales será anual, realizándose un pago a final del ejercicio 2014 y antes del 10 de diciembre, por un importe correspondiente, como máximo, a 401,96 horas de Jefe Proyecto y Coordinación, 2.411,75 horas de Técnicos de Sistemas y 412,50 horas de Consultores sistemas, y otro al final del ejercicio 2015, antes del 10 de diciembre, o cuando se hayan ejecutado todos los servicios previstos para este ejercicio, y por un importe correspondiente, como máximo, al resto de horas por realizar.

De acuerdo con lo establecido en la disposición final sexta del Real Decreto-Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo (BOE de 23-02-2013), que añade una nueva disposición adicional trigésimo tercera al TRLCSP, las facturas se presentarán ante el Registro del Centro Nacional de Información Geográfica, sito en la C/ General Ibáñez de Ibero, 3, 28071 Madrid, y deberán incluir los siguientes datos:

- Órgano de Contratación: Centro Nacional de Información Geográfica (CNIG)  
Código: E00125901





- Unidad tramitadora: Jefe del Área de Informática del Centro Nacional de Información Geográfica (CNIG)  
Código: EA0003230
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Servicio de Gestión y Administración del Centro Nacional de Información Geográfica (CNIG). Código: EA0003182

#### 18. REVISIÓN DE PRECIOS

☒ Se excluye la revisión de precios. (Motivar Art.89.2 TRLCSP)

Por Resolución motivada del Órgano de contratación queda reflejada expresamente la vigencia del contrato y la citada improcedencia, por lo que el licitador ya lo tendrá en cuenta al calcular el precio a ofertar (importe de los gastos de gestión del servicio solicitado), conocedores por tanto que el precio estaría inalterable durante toda la vigencia del contrato.

#### 19. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

1.- Adscripción de medios específicos [artículo 64.2 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No

En caso afirmativo:

Es condición especial de ejecución del contrato ☐ Sí/ ☐ No

2.- Seguro de accidentes durante la ejecución del contrato [artículo 118 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No

En caso afirmativo:

Asegurado: El personal del Ministerio de Fomento que tenga un accidente calificado como de trabajo o en acto de servicio, según los casos, con ocasión o por consecuencia de este contrato y que produzca el fallecimiento o la declaración de incapacidad permanente, total



o absoluta.

Suma asegurada: 300.000 € por víctima/ otra cantidad ----- €.

Es condición especial de ejecución del contrato ☐ Sí/ ☐ No

3.- Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales [artículo 118 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No

En caso afirmativo:

Suma asegurada: 1.000.000 €/ otra cantidad ----- €.

Es condición especial de ejecución del contrato ☐ Sí/ ☐ No

4.- Cumplimiento de obligaciones de carácter social [artículo 118 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No

En caso afirmativo:

Es condición especial de ejecución del contrato ☐ Sí/ ☐ No

5.- Obligación de subcontratar hasta un 50 por 100 del presupuesto del contrato [artículo 227.7 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No.

En caso afirmativo es siempre condición especial de ejecución.

Las partes de la prestación que, en si caso, es obligado subcontratar son las siguientes:

-

6.- Deber de confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que el contratista conozca con ocasión de su ejecución [artículo 140.2 TRLCSP].

Se exige ☒ Sí/ ☐ No

En caso afirmativo:

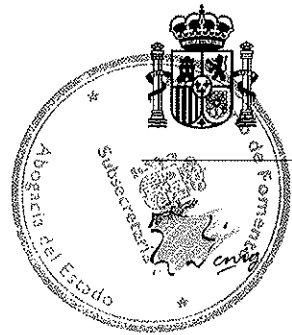
Es condición especial de ejecución del contrato ☒ Sí/ ☐ No

7.- Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores [artículo 228 bis del TR-LCSP]

Se exige ☐ Sí / ☒ No

En caso afirmativo:

Es condición especial de ejecución del contrato ☐ Sí / ☐ No



## 20. PENALIDADES. LÍMITE A LA SUBCONTRATACIÓN

1.- Por incumplir las condiciones de ejecución calificadas como condiciones especiales de ejecución [artículo 212.1 TRLCSP y cláusula 26].

2.- Por cumplimiento defectuoso [artículo 212.1 TRLCSP y cláusula 26]:

☒ Sí/ ☐ No

3.- Por incumplir criterios de adjudicación [artículo 150.6 TRLCSP]:

☒ Sí/ ☐ No

☒ Cualquiera de los criterios de adjudicación.

☐ El criterio o criterios que se especifican a continuación:

-  
-

La suma de las penalidades impuestas al contratista por todas o cualquiera de las causas señaladas con los anteriores números 1, 2 y 3 no podrá exceder del máximo legal (10% del presupuesto del contrato; artículo 212.1 TRLCSP).

4.- Por demora, conforme al artículo 212.4 TRLCSP [cláusula 26].

5.- Por incumplir las condiciones para la subcontratación [artículo 227.2 y 3 TRLCSP y cláusula 27]:

☐ Sí/ ☒ No

A los efectos de aplicar esta penalidad, así como a todos los efectos establecidos en el presente pliego, el límite máximo aplicable para la subcontratación es:

☐ El legal del 60 %

☐ El siguiente límite especial --- %

## 21. PLAZO DE GARANTÍA

No procede determinar un plazo de garantía por ser un servicio en el que la prestación del servicio se limita al periodo contratado y a la conclusión del mismo se extingue el servicio y las consecuencias del mismo.



## 22. MODIFICACIONES CONTRATUALES PREVISTAS

☒ No se prevé la modificación del contrato.

☐ Se prevé la modificación del contrato (artículo 106 TRLCSP). En este caso:

☐ Se adjunta anexo del PCAP

- Indicación de las modificaciones que se prevén realizar.
- Concreción de las condiciones, alcance y límites de las modificaciones.
- Expresión del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar.
- El procedimiento será conforme a lo establecido en el artículo 211 del TRLCSP.

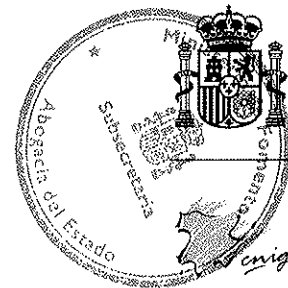
## 23. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- El programa de trabajo aceptado por la Administración, conforme a la cláusula 22 de este pliego
- El documento de formalización.

## 24. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público [TRLCSP].



- RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas [RCAP], en lo que no se oponga al TRLCSP.
- RD 817/2009, de 9 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público [RCSP]

## **25. CAPÍTULOS Y ANEXOS QUE INTEGRAN EL PLIEGO.**

### **CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO**

Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

*Cláusula 1. Formalidades de los documentos.*

*Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.*

*Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.*

*Cláusula 4. Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.*

*Cláusula 5.- Confidencialidad.*

Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

*Cláusula 6.- Identificación exterior.*

*Cláusula 7.- Contenido del sobre nº 1.*

Sección tercera.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

*Cláusula 8.- Identificación exterior.*

*Cláusula 9.- Contenido del sobre nº 2.*

Sección cuarta.- EL SOBRE Nº 3: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

*Cláusula 10.- Identificación exterior.*

*Cláusula 11.- Contenido del sobre nº 3.*

Sección quinta.- EL SOBRE Nº 4: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

*Cláusula 12.- Identificación exterior.*

*Cláusula 13.- Contenido del sobre nº 4*

### **CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

## Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

*Cláusula 14.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.*

*Cláusula 15.- Apertura de proposiciones.*

## Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

*Cláusula 16.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.*

*Cláusula 17.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.*

*Cláusula 18.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.*

*Cláusula 19.- Valoración global de las ofertas.*

*Cláusula 20.- Adjudicación y formalización del contrato.*

## CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO

*Cláusula 21.- Responsable del contrato.*

*Cláusula 22.- Plazos.*

*Cláusula 23.- Régimen de pagos.*

*Cláusula 24.- Revisión de precios.*

*Cláusula 25.- Condiciones especiales de ejecución.*

*Cláusula 26.- Penalidades.*

*Cláusula 27.- Subcontratación.*

*Cláusula 28.- Modificación del contrato.*

*Cláusula 29.- Prórroga*

*Cláusula 30.- Gastos exigibles al contratista.*

*Cláusula 31.- Daños a terceros.*

*Cláusula 32.- Propiedad intelectual.*

*Cláusula 33.- Personal del contratista*

*Cláusula 34.- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista.*

## CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

*Cláusula 35.- Cumplimiento del contrato.*

*Cláusula 36.- Resolución del contrato.*

*Cláusula 37.- Plazo de garantía.*

*Cláusula 38.- Devolución y cancelación de las garantías.*

## CAPÍTULO V.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

*Cláusula 39.- Recursos y jurisdicción competente.*



## **ANEXOS**

- ANEXO 1.- MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS**
- ANEXO 2.- MODELO DE DECLARACIÓN NO INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR**
- ANEXO 3.- DECLARACIÓN DE CIFRA DE NEGOCIOS**
- ANEXO 4.- DECLARACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS**
- ANEXO 5.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE Nº 1**
- ANEXO 6.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE Nº 2**

## **CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO**

### **Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

#### ***Cláusula 1. Formalidades de los documentos.***

Todos los documentos que se presenten por los licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente [artículo 46 LRJPAC].

En este sentido, la documentación podrá ser: original, copia auténtica, copia compulsada por el Registro del Centro Nacional de Información Geográfica o copia compulsada por fedatarios públicos.

Conforme a lo establecido en el artículo 23 del RCAP, los documentos se presentarán en castellano.

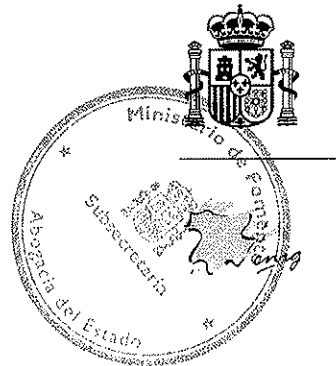
#### ***Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.***

Se presentarán cuatro sobres, cada uno de ellos con el contenido establecido en el presente pliego.

Los sobres se presentarán cerrados e identificados en su exterior conforme a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 80 del RCAP.

Dentro de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente [artículo 80 RCAP].

#### ***Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.***



Los sobres deberán ser entregados en las dependencias u oficinas designadas en el anuncio, o remitidos a ellas por los medios establecidos en el artículo 80 del RCAP.

Para justificar la presentación en plazo de las proposiciones remitidas por correo se exigirá que, conforme al artículo 80.4 del RCAP, en el texto del télex, fax o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío hecho por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación de la fecha de imposición del envío y anuncio al órgano de contratación) no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio.

De cada proposición que se presente se expedirá un recibo, cuya devolución será indispensable para retirar la documentación y la garantía provisional, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 103.4 TRLCSP en cuanto a la devolución de ésta.

A los efectos previstos en las disposiciones adicionales 15ª y 16ª TRLCSP, y mientras no se apruebe el desarrollo reglamentario a que se refiere la disposición final 4ª TRLCSP, no se admitirá la presentación de proposiciones por teléfono, telefax, medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

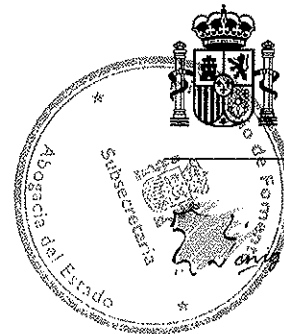
Tampoco se admite la presentación de más de una proposición por una sola empresa, ya licite individualmente o agrupada en UTE [artículo 145 TRLCSP], ni la presentación de variantes [artículo 147 TRLCSP].

#### ***Cláusula 4. Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.***

Para los actos de comunicación con el órgano de contratación distintos de la presentación o anuncio del envío de las proposiciones, los licitadores podrán emplear el correo electrónico, siempre que se haya indicado la correspondiente dirección en el apartado 13 del Cuadro de características del presente pliego. Igualmente, el órgano de contratación podrá comunicarse con los licitadores a través del correo electrónico y del telefax que éstos deberán designar en su proposición. No obstante, para que todas estas comunicaciones puedan surtir plenos efectos jurídicos se tendrá en cuenta lo establecido en el TRLCSP [apartado 1.f) de la disposición adicional 16ª].

El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando éstos sean accesibles a





través del perfil de contratante o cualesquiera medios electrónicos, informáticos o telemáticos indicados en el apartado 13 del Cuadro de características (artículo 158.1 TRLCSP).

Cuando los pliegos y la documentación complementaria no sean accesibles en la forma expuesta, los interesados podrán solicitar su envío, en la forma prevista por el artículo 158 TRLCSP, mediante escrito presentado al órgano de contratación dentro de los diez días naturales siguientes a la publicación de la licitación en el perfil de contratante.

#### ***Cláusula 5.- Confidencialidad.***

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 140.1 TRLCSP los contratistas podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

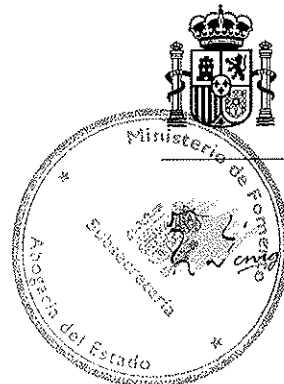
Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

#### ***Cláusula 6.- Identificación exterior.***

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

<p style="text-align: center;"><b>SOBRE Nº 1</b></p> <p><b>DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Título del Proyecto:</p> <p><b>REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E. Y NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b></p> <p><b>LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)</b></p> <p>_____</p> <p><b>Fecha y Firma:</b></p>
---

#### ***Cláusula 7.- Contenido del sobre nº 1.***



En el sobre nº 1 se presentarán los siguientes documentos, preferiblemente encuadernados, y ajustándose al orden en que a continuación se citan:

**1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica.**

- a) Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI [artículo 21 del RCAP].
- b) Los restantes empresarios, la escritura o los documentos en los que consten las normas por las que se regule su actividad, debidamente inscritos en el Registro que corresponda [artículo 72.1 TRLCSP].

**2.- Documentos acreditativos de la representación.**

Poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición, para su bastanteo en la Mesa de contratación, así como copia auténtica del DNI correspondiente a éstos.

**3.- El compromiso de constituir una UTE.**

Cuando los empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento en el que se comprometan a constituir una UTE para el caso de resultar adjudicatarios, designen un representante único y expresen la participación que corresponde a cada uno de ellos [artículo 59 TRLCSP].

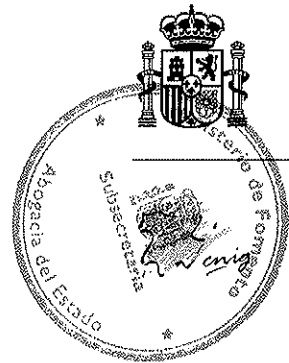
El citado compromiso podrá formalizarse en documento privado, que deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas agrupadas.

**4.- Garantía provisional.**

En la forma y cuantía que, en su caso, se establezca en el apartado 7 del Cuadro de características, deberá aportarse la documentación acreditativa de haber constituido la garantía provisional [artículo 103 TRLCSP].

**5.- Documentos acreditativos de no estar incurso en prohibición de contratar.**

Deberá presentarse la declaración responsable regulada en el artículo.146.1.c) TRLCSP de no estar incurso la empresa en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme a lo previsto en el artículo 60 TRLCSP.



Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La prueba por parte de los empresarios de no estar incurso en las prohibiciones para contratar se realizará, de acuerdo con lo establecido en el art.73 TRLCSP, por alguno de los siguientes medios:

- ❖ Testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos
- ❖ Declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.
- ❖ Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea, y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

**Cuando no se presente dicha declaración responsable, podrá justificarse este requisito mediante los demás documentos regulados en el artículo 73 del TR-LCSP.**

**Podrá utilizarse potestativamente como modelo de declaración, el que figura en el Anexo 2 del presente pliego**

#### **6.- Declaración responsable justificativa de otras circunstancias.**

En el mismo documento a que se refiere el anterior número 5, o en documento distinto, el licitador deberá igualmente realizar una declaración responsable sobre los siguientes extremos:

- a) Cuando el licitador sea persona jurídica, que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de actividad de su empresa [artículo 57.1 TRLCSP].
- b) Cuando el licitador, para acreditar su personalidad, representación o solvencia, haya aportado una certificación del Registro Voluntario de Licitadores o un certificado comunitario de clasificación; que las circunstancias expresadas en el certificado no han experimentado variación [artículo 146.3 TRLCSP]
- c) Empresas que forman parte del grupo empresarial al que pertenezca el licitador individual o cualquiera de las empresas que liciten con el compromiso



de constituir una UTE, expresando la circunstancia que justifica la vinculación al grupo.

**7.- Contratación con empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social o promuevan la igualdad entre hombres y mujeres.**

Cuando el licitador pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 4ª TRLCSP, deberá aportar además cualquiera de estos documentos:

- Los que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100.
- Los que acrediten que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación regulado en la referida disposición adicional 4ª TRLCSP.
- Los que acrediten que la empresa licitadora aplique medidas destinadas a promover la igualdad efectiva entre hombres y mujeres en el mercado de trabajo que anualmente se determinen en Consejo de Ministros en desarrollo del art. 43 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

**8.- Documentación adicional exigida a las empresas comunitarias no españolas.**

Para justificar su capacidad, deberán aportar la inscripción en los Registros o las certificaciones exigidas en los artículos 58 y 72.2 TRLCSP y 9 del RCAP.

Igualmente deberán acreditar que cuentan con la autorización especial regulada en el artículo 58.2 TRLCSP o, en caso de no necesitarla para ejecutar el contrato, deberán presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

**9.- Documentación adicional exigida a las empresas no comunitarias.**



El informe de la Misión Diplomática regulado en los artículos 55.1 TRLCSP y 10 del RCAP.

#### **10.- Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.**

Cuando el contrato vaya a ejecutarse en España, una declaración de someterse a los juzgados y tribunales españoles, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponder al licitador [artículo 146.e) TRLCSP].

#### **11.- Información de contacto.**

Los licitadores deberán indicar un domicilio a efectos de notificaciones, una dirección de correo electrónico y un número de teléfono.

#### **12.- Declaración responsable**

De conformidad con el Art. 146.4 del TR-LCSP la documentación relativa a los apartados 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 se podrán sustituir, si así se indica en el apartado 9 del Cuadro de Características, por una declaración responsable del licitador, pudiendo utilizar el modelo que figura como anexo a este Pliego (Anexo 5, si el valor estimado es igual o superior a 90.000 euros.

Cuando el valor estimado sea inferior a 90.000 euros bastará con la declaración responsable que sustituya a la documentación establecida para acreditar que cumple con las condiciones establecidas.

Sección tercera.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

#### ***Cláusula 8.- Identificación exterior.***



<p style="text-align: center;"><b>SOBRE Nº 2</b></p> <p><b>CLASIFICACIÓN O SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL</b></p> <p>Título del Proyecto:</p> <p>REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E. Y NÚMERO DE EXPEDIENTE:</p> <p>LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)</p> <p>_____</p> <p>Fecha y Firma:</p>
---

**Cláusula 9.- Contenido del sobre nº 2.**

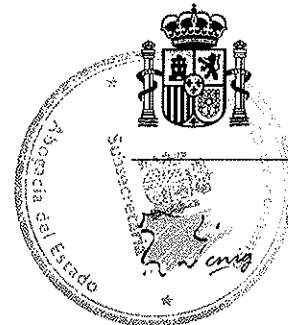
**1.- Clasificación**

La clasificación debe acreditarse mediante certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o testimonio notarial del mismo, y deberá comprender los grupos, subgrupos y categorías que se especifican en el apartado 8 del Cuadro de Características (art. 65 y siguientes TRLCSP), con arreglo al art. 25.1 del TRLCAP, en virtud de la Disposición Transitoria 4ª de TRLCSP, en tanto no se desarrolle reglamentariamente.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, se aplicará lo establecido en el art.146.1.b) TRLCSP.

A los efectos establecidos en el art. 146.3 TRLCSP, no se aceptarán certificaciones electrónicas del certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas. Tampoco se prevé que dicho certificado se incorpore al expediente, de oficio, por el órgano de contratación.

Conforme a lo establecido en el artículo 65.1 TRLCSP, será requisito indispensable que la empresa licitadora cuente con la correspondiente clasificación, sin que ello pueda suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos, posibilidad que se entiende regulada en el artículo 63 TRLCSP solo para los casos en que no se exige clasificación.



Cuando así se haya previsto en el Cuadro de características (apartado 8), el licitador podrá suplir la clasificación exigida para un determinado grupo aportando el compromiso de subcontratación con una empresa especializada a que se refiere el párrafo segundo del art. 65.1 TRLCSP

Este compromiso de subcontratación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

- Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, al licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa se le exigirá que dicho compromiso se documente en escritura pública aplicándose a estos efectos el artículo 151.2 TRLCSP.
- Deberá expresar que, para el caso en que el licitador resulte adjudicatario del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar el contrato.
- El futuro subcontratista deberá quedar identificado por el nombre o el perfil empresarial. Si el adjudicatario pretendiera después subcontratar con otros empresarios distintos de los así identificados, se aplicará lo establecido en el artículo 227.2, letras a) y c) TRLCSP.

## 2.- Solvencia

Cuando no sea exigible la clasificación, el sobre nº 2 contendrá los documentos que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional (art. 74, 75 y 78 TRLCSP).

### 2.1.- Solvencia económica y financiera.

La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios medios establecidos en el art. 75 TRLCSP, que podrán concretarse para cada expediente en el apartado 8 del Cuadro de características.

### 2.2.- Solvencia técnica o profesional.

La solvencia técnica o profesional podrá acreditarse por uno o varios de los medios establecidos en el art. 78 TRLCSP, que podrán concretarse para cada expediente en el apartado 8 del Cuadro de características.



3.- Cuando, conforme al artículo 63 TRLCSP, el licitador pretenda acreditar su solvencia basándose en la de otras entidades, deberá aportar compromiso de subcontratación ajustado a las siguientes condiciones:

- Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, deberá documentarse en escritura pública, aplicándose a estos efectos el artículo 151.2 TRLCSP por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

- Deberá expresar que, para el caso en que el licitador resulte adjudicatario del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar el contrato.

- El futuro subcontratista deberá quedar identificado por el nombre o el perfil empresarial. Si el adjudicatario pretendiera después subcontratar con otros empresarios distintos de los así identificados, se aplicará lo establecido en el artículo 227, letras a) y c) TRLCSP.

4.- Cuando en el apartado 8.4 del Cuadro de características se haya exigido al licitador la adscripción de unos medios determinados o que especifique la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, el sobre nº 2 se incluirá una declaración responsable en tal sentido [artículo 64 TRLCSP].

No obstante, si el licitador resultara adjudicatario se le exigirá que, conforme al artículo 151.4 TRLCSP, acredite la efectiva disposición de tales medios.

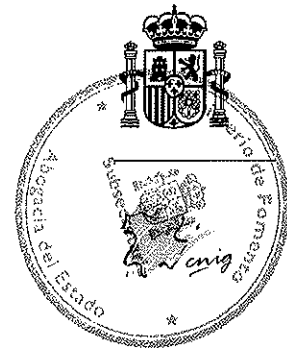
5.- Cuando en el apartado 8.5 del Cuadro de características se haya especificado la habilitación empresarial exigible para realizar la prestación, el licitador deberá aportar el documento acreditativo de que cuenta con dicha habilitación [artículo 54.2 TRLCSP].

6.- En cualquier momento de la fase de selección, el órgano de contratación podrá exigir la acreditación de las circunstancias expuestas y en caso de que tal acreditación no se produzca en el plazo que se indique, quedará excluido.

#### 7.- Concurrencia de requisitos

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización de la presentación de solicitudes. [Artículo 146.5 del TR-LCSP]





#### 8. Declaración responsable

De conformidad con el artículo 146.4 del TR-LCSP se podrán sustituir los documentos que acrediten la clasificación, o en su caso la solvencia económica y financiera, técnica y profesional, así como la habilitación empresarial correspondiente, por una declaración responsable del licitador, si así se indica en el apartado 9 del Cuadro de Características, pudiendo utilizar el modelo que figura como anexo a este Pliego (Anexo 6), si el valor estimado es igual o superior a 90.000 euros.

Cuando el valor estimado sea inferior a 90.000 euros bastará con la declaración responsable que sustituya a la documentación establecida para acreditar que cumple con las condiciones establecidas.

#### Sección cuarta.- EL SOBRE Nº 3: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

##### **Cláusula 10.- Identificación exterior.**

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

<p style="text-align: center;"><b>SOBRE Nº 3</b></p> <p><b>DOCUMENTACIÓN NO EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS</b></p> <p>Título del Proyecto:</p> <p>REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E. Y NUMERO DE EXPEDIENTE:</p> <p>LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)</p> <p>_____</p> <p>Fecha y Firma:</p>
--

##### **Cláusula 11.- Contenido del sobre nº 3.**



En este sobre se incluirá un informe técnico que describa la ejecución de los trabajos e incluya los medios operativos, apoyo logístico, métodos de trabajo e infraestructura que deban emplearse en orden al eficaz cumplimiento de los trabajos, conforme a lo establecido en la cláusula 16 "Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas".

Sección quinta.- EL SOBRE Nº 4: DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS.

**Cláusula 12.- Identificación exterior.**

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

<p style="text-align: center;"><b>SOBRE 4</b></p> <p><b>DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS</b></p> <p>Título del Proyecto:</p> <p><b>REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E. Y NUMERO DE EXPEDIENTE:</b></p> <p>LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)</p> <p>_____</p> <p>Fecha y Firma:</p>
---

**Cláusula 13.- Contenido del sobre nº 4.**

Se incluirá la documentación contenida en la cláusula 17 de este Pliego "Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas".

La proposición económica, que deberá formularse tomando como referencia el presupuesto base de licitación y se ajustará estrictamente al modelo del *ANEXO 1* de este pliego (*Modelo de oferta de criterios evaluables mediante fórmulas*)



## **CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD**

#### ***Cláusula 14.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.***

A los efectos de la justificación exigida en el artículo 109.4 TRLCSP sobre elección del procedimiento y criterios de adjudicación, se hace constar que:

- Se licita por el procedimiento abierto en garantía de los principios de publicidad y concurrencia.
- Los criterios de valoración se han elegido con el objetivo de seleccionar la oferta más ventajosa en su conjunto [artículo 150.1 TRLCSP].

#### ***Cláusula 15.- Apertura de proposiciones.***

1.- La Mesa de contratación, constituida en los términos establecidos en el art. 320 TRLCSP, será el órgano competente para valorar las ofertas. La Mesa calificará la documentación de carácter general contenidas en los sobres nº 1 y nº 2, así como la garantía provisional en los casos en que se haya exigido, comunicando a los interesados los defectos y omisiones subsanables que aprecie en la documentación, y determinará los licitadores que deban ser excluidos del procedimiento por no acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este Pliego. [Art. 22 RCSP]

2.- Conforme al artículo 160 TRLCSP, la apertura de proposiciones se realizará en acto público, dejando constancia documental de todo lo actuado.

Cuando el procedimiento de valoración se articule en varias fases, la Mesa de Contratación determinará los licitadores que hayan de quedar excluidos por no superar el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

### **Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.**

#### ***Cláusula 16.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.***

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán con 30 puntos.

La distribución de los 30 puntos asignados se efectuará con los siguientes criterios:

En la valoración de las ofertas se considerarán los criterios recogidos en la siguiente tabla, cuya suma total asciende a 30 puntos:

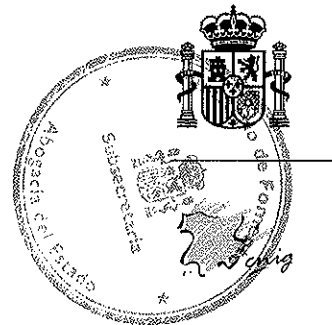
Criterio	Puntuación
Adecuación del currículum vitae del equipo de profesionales propuestos.	10
Referencias de actuaciones en explotación, monitorización y operación de entornos informáticos equivalentes al objeto de la contratación	10
Metodología para la realización de las actividades requeridas.	5
Mejoras no consideradas en este Pliego	5
Total	30

Umbral mínimo: 15 puntos.

En ningún caso el haber contratado previamente con cualquier Administración podrá suponer ventaja directa o indirecta a las empresas licitadoras, siendo causa de nulidad todas las disposiciones, actos o resoluciones que directa o indirectamente así lo recojan. [Artículo 32.d) TR-LCSP]

La valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios señalados, redondeada al segundo decimal.

**El umbral mínimo de puntuación se establece en 15 puntos.**



**Cláusula 17.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.**

Los criterios evaluables mediante fórmulas tendrán un máximo de 70 puntos.

**A) Oferta económica.** Se valorará en este apartado el precio, al que se asignarán **(hasta 50 puntos)**.

Se entiende a estos efectos por precio la cantidad que figura en la proposición económica, IVA excluido.

Para la valoración final de los aspectos económicos de la oferta se procederá del siguiente modo:

- Se asignarán 50 puntos a la oferta más económica.
- Se asignarán 25 puntos a la oferta que sea igual al presupuesto base de licitación.
- El resto se distribuirá proporcionalmente.

**B) Mejoras en las horas del perfil de consultoría (hasta 10 puntos)**

Un punto por cada 5% de incremento en las horas de consultoría expresadas en el presupuesto (ANEXO A), con un máximo de 10 puntos.

**C) Certificaciones (10 puntos)**

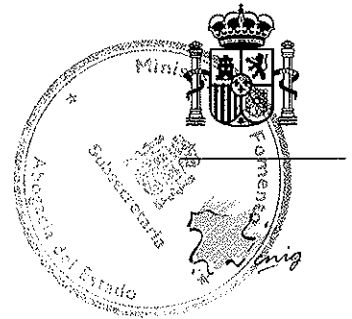
- a. Para las empresas "HP Gold Partner" 5 puntos.
- b. Para las empresas "HP Platinum Partner" 10 puntos.

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta se redondeará al segundo decimal.

**Cláusula 18.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.**

Para determinar las ofertas con valores anormales o desproporcionados, se considerará el umbral fijado en el art. 85 del RCAP, por debajo del cual se considera que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ser desproporcionadas o temerarias.

Si, conforme al criterio señalado, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 152 TRLCSP en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato.



### ***Cláusula 19.- Valoración global de las ofertas.***

Conforme al artículo 150.4 TRLCSP, para esta fase de valoración global de las ofertas, no serán tenidas en cuenta por la Mesa de contratación las ofertas cuya valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas no alcance el umbral mínimo (M) señalado en el apartado 11 del Cuadro de características, que se considerarán de calidad técnica inaceptable.

En consecuencia, si todas las ofertas se encontraran por debajo de dicho umbral mínimo, la Mesa de contratación propondrá que se declare desierta la licitación.

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios no evaluables mediante fórmulas y en los criterios evaluables mediante fórmulas.

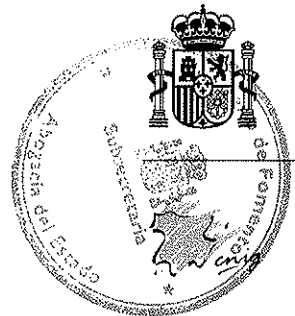
Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 151.1 TRLCSP y 22 del Real Decreto 817/2009, la Mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ellos cuantos informes técnicos estime pertinentes.

### ***Cláusula 20.- Adjudicación y formalización del contrato.***

1.- La adjudicación del contrato se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 42 y 151.4 TRLCSP.

2.- Según lo dispuesto por el artículo 151.2 TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento presente la siguiente documentación justificativa:

- Certificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Resguardo de la garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigida en el apartado 7 del Cuadro de características. Cuando así se admita en dicho apartado 7, la constitución de estas garantías podrá acreditarse por medios electrónicos,
- Cuando así se exija en el apartado 8.2 del Cuadro de características, documentación acreditativa de que el adjudicatario dispone de los medios materiales y personales que específicamente deba adscribir a la ejecución del contrato.



- Cuando el licitador, para justificar su clasificación, hubiera presentado compromiso de subcontratación, la escritura pública en que se formalice dicho compromiso. No se considerará justificada la clasificación cuando en la escritura figuren estipulaciones de las que se derive que, en el caso de adjudicarse el contrato al licitador, éste no dispondrá efectivamente de los medios necesarios para ejecutar el contrato.
- Cuando el licitador, para justificar su solvencia, se hubiera basado en la solvencia y medios de otras entidades [artículo 63 TRLCSP], la escritura pública en que se formalice el compromiso de puesta a disposición de medios. No se considerará justificado este requisito cuando en la escritura figuren estipulaciones de las que se derive que, en el caso de adjudicarse el

contrato al licitador, éste no dispondría efectivamente de los medios necesarios para ejecutar el contrato.

Si el licitador hubiera presentado la declaración responsable, a que se refiere el Cuadro de Características punto 9 y las cláusulas 7 y 9 del Pliego, el órgano de contratación le requerirá para que acredite la posesión y validez de los documentos exigidos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3.- La adjudicación del contrato se realizará dentro de los plazos regulados en los artículos 151.3 y 161.2 TRLCSP, salvo que en el apartado 12 del Cuadro de características se haya establecido un plazo especial.

4.- La notificación y publicación de la adjudicación se realizará según lo dispuesto en los artículos 151 y 153.1 TRLCSP.

Tanto en la notificación de la adjudicación a los licitadores como en su publicación en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 TRLCSP.

5.- Conforme a lo establecido en el artículo 59.1 TRLCSP, cuando los licitadores hayan concurrido en UTE, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

6.-La formalización del contrato se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 154 y 156 TRLCSP.



### **CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO**

#### ***Cláusula 21.- Responsable del contrato.***

La Administración podrá designar un responsable del contrato.

La Administración, directamente o a través del Responsable del contrato, podrá dirigir, inspeccionar, y comprobar la correcta realización del mismo.

#### ***Cláusula 22.- Plazos.***

La Administración podrá exigir al contratista la presentación de un programa de trabajo.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido. Todos estos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

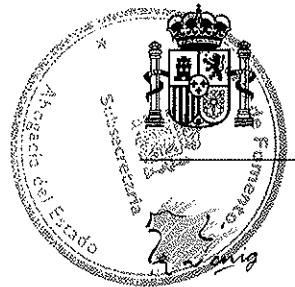
#### ***Cláusula 23.- Régimen de pagos.***

Se aplicará el artículo 216 TRLCSP y concordantes del RCAP.

El precio del contrato se fijará de acuerdo con lo establecido en el apartado 17 del Cuadro de Características. El pago se realizará por el servicio realizado, previa presentación de la correspondiente factura debidamente conformada, debiendo acreditarse la conformidad a la prestación del servicio realizado.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar el contrato en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección del contrato, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del RCAP.





El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado.

***Cláusula 24.- Revisión de precios.***

No se establece revisión de precios para este contrato.

***Cláusula 25.- Condiciones especiales de ejecución.***

A los efectos del artículo 118 TRLCSP, y cuando así se establezca expresamente en el apartado 19 del Cuadro de características, tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las siguientes:

**1.- Adscripción de medios.**

El adjudicatario estará obligado a mantener adscritos a la ejecución del contrato todos los medios necesarios para su ejecución y, en particular los medios personales y materiales que específicamente se exijan en el apartado 8 del Cuadro de características.

Cuando así se hubiera establecido en el apartado 19 del Cuadro de características, la obligación de adscribir específicamente unos determinados medios a la ejecución del contrato se considerará condición especial de ejecución.

**2.- Seguro de accidentes.**

Antes de la formalización del contrato, y durante el plazo de ejecución, el contratista deberá tener suscrito un seguro de accidentes por la suma asegurada que se determine en el apartado 19 del Cuadro de características.

Podrá cumplirse esta condición mediante la extensión al presente contrato del seguro que ya tuviera concertado la empresa adjudicataria, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida en el pliego y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

**3.- Seguro de responsabilidad civil.**



Antes de la formalización del contrato, y durante el plazo de ejecución, el contratista deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil general por riesgos profesionales por la suma asegurada que se determine en el apartado 19 del Cuadro de características.

Podrá cumplirse esta condición mediante la extensión al presente contrato del seguro que ya tuviera concertado la empresa adjudicataria, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida en el pliego y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

#### 4.- Obligaciones de carácter social.

Cuando en el apartado 19 del Cuadro de características se exija como condición especial de ejecución el cumplimiento de obligaciones de carácter social, el contratista está obligado cumplir las siguientes:

- a) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores fijos igual o superior al 20%.
- b) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadoras que, sobre el total de nuevos empleos que se realicen, sea igual o superior a la media nacional en el sector, siempre que la disponibilidad del mercado laboral lo permita.
- c) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores minusválidos igual o superior al 1%, siempre que la disponibilidad del mercado laboral lo permita.
- d) Ejecutar el contrato cumpliendo estrictamente la legislación sobre prevención de riesgos laborales. Sin perjuicio de otras responsabilidades por infracción de dichas normas, se entenderá incumplido de manera esencial este contrato cuando con ocasión de la ejecución del contrato y en el período de un año se hayan impuesto por la Autoridad laboral, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dos sanciones muy graves por incumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales.

A los efectos previstos en la anterior letra a), la mención a la media nacional del sector, relativa al porcentaje de trabajadoras, se entenderá referida a los datos de la encuesta de población activa a diciembre del año inmediatamente anterior a la adjudicación del contrato.



A los efectos previstos en las anteriores letras a) y b), para conocer la disponibilidad del mercado laboral se estará a lo que el INEM certifique sobre la existencia de demandas de empleo femenino y de personas minusválidas en el sector para cubrir los puestos de trabajo necesarios para la ejecución del contrato. Solicitado este certificado por la empresa adjudicataria y transcurrido un mes sin que por el INEM se hubiere expedido, se entenderá, a estos efectos, que no existen demandantes de tales características para cubrir dichos puestos de trabajo.

El adjudicatario controlará la observancia de las condiciones de carácter social por parte de los subcontratistas, cuyos datos se computarán conjuntamente con los del adjudicatario, a los efectos del cumplimiento de estas obligaciones de carácter social.

No obstante lo anterior, aquellos subcontratistas que acrediten el cumplimiento de las condiciones sociales citadas durante el año inmediatamente anterior a la celebración del subcontrato, serán eximidos del cumplimiento de esta condición durante la vigencia del contrato. Esta justificación se realizará mediante una declaración responsable acompañada de los documentos probatorios pertinentes, que serán remitidos por el adjudicatario al órgano de contratación junto con la comunicación previa del subcontrato.

#### 5.- Obligación de subcontratar.

Cuando así se hubiera establecido en el apartado 19 del Cuadro de características, el contratista estará obligado a subcontratar hasta un 50 por 100 del presupuesto del contrato [artículo 227.7 TRLCSP].

#### 6.- Confidencialidad

Cuando así se hubiera establecido en el apartado 19 el contratista estará obligado a guardar confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que él conozca con ocasión de su ejecución [artículo 140.2 TRLCSP].

### **Cláusula 26.- Penalidades.**

#### 1.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.



Cuando en el apartado 20 del Cuadro de características se hayan calificado como condición especial de ejecución alguna o algunas de las obligaciones de las establecidas en dicho apartado, su incumplimiento dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

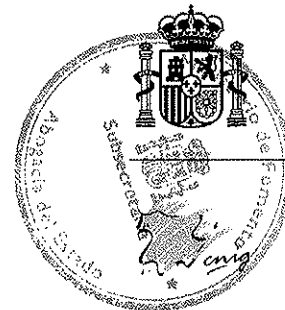
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 TRLCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción.

## 2.- Por cumplimiento defectuoso.

Si así se hubiera previsto en el apartado 20 del Cuadro de características, podrán imponerse al contratista penalidades por cumplimiento defectuoso de la prestación [artículo 212.1 TRLCSP]. Estas penalidades se sujetarán al siguiente régimen:

- Se impondrán cuando, al tiempo de la recepción del contrato, se constatará por el órgano de contratación que, por causas imputables al contratista, éste no se encuentra en estado de ser recibido [artículo 235.2 TRLCSP].
- Se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe al contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.



### 3.- Por incumplir criterios de adjudicación.

Cuando así se haya previsto en el apartado 20 del Cuadro de características, podrán imponerse al contratista penalidades por incumplir criterios de adjudicación [artículo 150.6 TRLCSP]. Estas penalidades se sujetarán al siguiente régimen:

- Se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatará por el órgano de contratación que, por causas imputables al contratista, éste ha ejecutado el contrato sin cumplir alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que éstos hubieran sido relevantes para la adjudicación.
- Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

### 4.- Por demora.

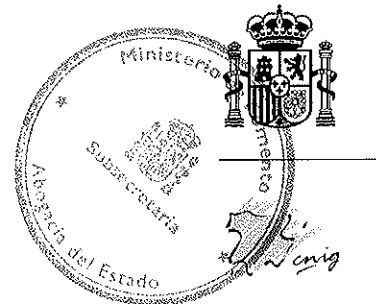
Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, se estará a lo establecido en el artículo 212 TRLCSP en cuanto a la imposición de estas penalidades.

Si en el Cuadro de características de este contrato se hubieran establecido plazos parciales, el incumplimiento de dichos plazos por causa imputable al contratista podrá ser también objeto de penalización cuando concurren las circunstancias señaladas en el artículo 212.6 TRLCSP.

### **Cláusula 27.- Subcontratación.**

#### 1. Obligaciones del adjudicatario en la subcontratación

a) Conforme al artículo 227.2.b) TRLCSP, el adjudicatario está obligado a comunicar anticipadamente y por escrito la intención de celebrar subcontratos.



El cumplimiento del requisito de la comunicación previa se entiende sin perjuicio de lo establecido en el artículo 43 de la Ley General Tributaria en cuanto a la justificación por el contratista de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

b) Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.2. TRLCSP o el límite máximo especial que pueda establecerse para la subcontratación en el apartado 20 del Cuadro de características, se impondrá la penalidad regulada en el artículo 227.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 TRLCSP.

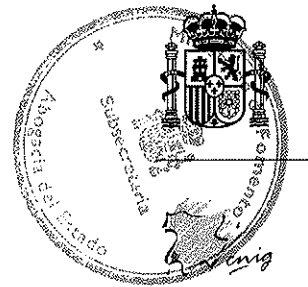
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

c) A todos los efectos establecidos en el presente pliego, el límite máximo aplicable para la subcontratación será el establecido en el apartado 20 del Cuadro de características.

d) Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto al Pliego de Cláusulas Administrativas, al Pliego de Prescripciones Técnicas y, en su caso, a los términos del contrato.

## 2.- Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores

La Administración, si así se indica en el Cuadro de Características, podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el adjudicatario del contrato realice a los posibles subcontratistas o suministradores que hayan participado en el mismo, solicitando la documentación necesaria, en los términos y condiciones establecidas en el artículo 228 bis del TR-LCSP.



### ***Cláusula 28.- Modificación del contrato.***

El contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés Público (art.219 TRLCSP) en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I del TRLCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 TRLCSP. Las modificaciones así acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

Además, resultará de aplicación a las modificaciones contractuales lo establecido en el artículo 306 TRLCSP para los contratos de servicios de mantenimiento.

### ***Cláusula 29.- Prórroga***

El contrato podrá prorrogarse antes de su finalización, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente, tal y como establece el artículo 203 TRLCSP. En cualquier caso, la duración total de las prórrogas no podrá ser superior al indicado en el apartado 16 del Cuadro de Características.

### ***Cláusula 30.- Gastos exigibles al contratista.***

#### **1.- Gastos de formalización del contrato.**

Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la Administración una copia de la misma. Los gastos de formalización serán de cuenta del adjudicatario.

#### **2.- Tasas e impuestos.**

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores, como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven a los diversos conceptos comprendidos en la ejecución del contrato.

En cuanto al IVA, se estará a lo dispuesto en el artículo 145.5 TRLCSP.

#### **3.-Gastos de publicidad.**



Los gastos de publicación de los anuncios, si los hubiere, correrán a cargo del adjudicatario.

***Cláusula 31.- Daños a terceros.***

El contratista responderá conforme al artículo 214 TRLCSP de los daños ocasionados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato.

***Cláusula 32.- Propiedad intelectual.***

Se entenderán cedidos a la Administración General del Estado los derechos de propiedad intelectual o industrial que surjan como consecuencia de los servicios objeto del presente contrato [artículo 301 TRLCSP].

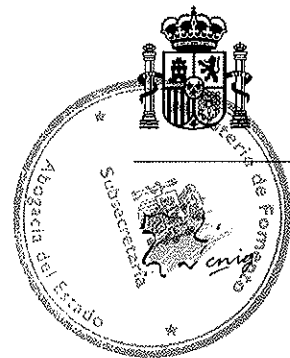
***Cláusula 33.- Personal del contratista.***

Cuando se hubiera exigido al contratista, como concreción de las condiciones de clasificación o solvencia, una determinada adscripción de medios o la especificación de los nombres o cualificación del personal, la sustitución de tales medios no podrá realizarse sin la previa autorización de la Administración. A tal fin, el contratista deberá remitir a aquélla una justificación de los nuevos medios o un historial profesional de las nuevas personas propuestas.

***Cláusula 34. Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:***

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos [en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia], formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio [cuando existan razones que justifiquen esta exigencia], informando en todo momento a la "entidad contratante".
2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la





ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador

3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias de los Departamentos, agencias, entes, organismos y entidades que forman parte del sector público.
5. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable [según las características del servicio externalizado pueden establecerse distintos sistemas de organización en este punto], integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
  - a. Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado y la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
  - b. Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.



- c. Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d. Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e. Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanente, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

#### **CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

##### ***Cláusula 35.- Cumplimiento del contrato.***

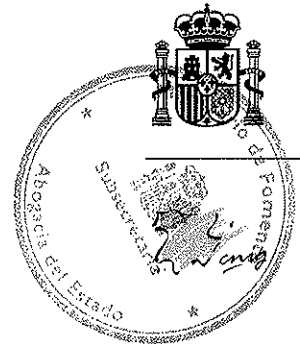
Los servicios se recibirán en el lugar que señale la Administración, conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En caso de que no se especifique expresamente otro lugar, se entenderá que la recepción debe realizarse en la sede central del Centro Nacional de Información Geográfica (C/ General Ibáñez de Ibero, 3; Madrid).

El contrato solo se entenderá ejecutado cuando haya sido efectivamente recibido de conformidad por la Administración.

En este sentido, el contratista deberá entregar los trabajos o realizar los servicios dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación un examen de la documentación presentada y/o de la calidad de los trabajos convenidos.

##### ***Cláusula 36.- Resolución del contrato.***

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 223 a 225 TRLCSP y específicamente para el contrato de servicios en los artículos 308 y 309 de dicho TRLCSP.



***Cláusula 37.- Plazo de garantía.***

El plazo de garantía será el señalado en el apartado 21 del Cuadro de características de este pliego, y comenzará a partir de la fecha de la recepción, ya sea parcial o total.

***Cláusula 38.- Devolución y cancelación de las garantías.***

La garantía será devuelta al contratista, o en su caso el aval o seguro de caución será cancelado en los plazos y condiciones establecidos en el artículo 102 del TR-LCSP.

**CAPÍTULO V.- JURISDICCIÓN COMPETENTE**

***Cláusula 39.-Recursos y jurisdicción competente.***

Dada la naturaleza administrativa de este contrato (artículo 19 TRLCSP), todas las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación efectos, cumplimiento y extinción del mismo serán susceptibles de revisión por el orden jurisdiccional contencioso-administrativo (artículo 21.1 TRLCSP), sin perjuicio de los recursos administrativos en cada caso procedentes.

EL LICITADOR  
(fecha y firma)

POR LA ADMINISTRACIÓN



**ANEXO 1**  
**MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE**  
**FÓRMULAS**

**A) Proposición Económica**

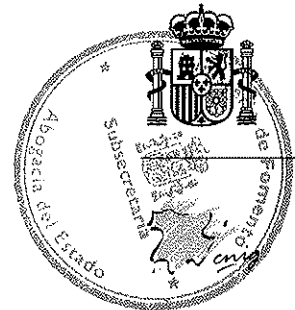
Don ..... con domicilio en  
....., Provincia de ....., Calle  
.....número ....., según documento de identidad num. ...., enterado del  
anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado del día ... de ..... de ..., y  
de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del  
contrato de servicios ..... del Centro Nacional de  
Información Geográfica, se compromete en nombre (PROPIO O DE LA  
EMPRESA QUE REPRESENTA), a tomar a su cargo la realización del mismo,  
con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la  
CANTIDAD DE

IMPORTE SIN IVA: ..... €

IVA APLICABLE ..... % IMPORTE DEL IVA ..... €

TOTAL IMPORTE (IVA INCLUIDO) ..... €

Se repercutirá a la Administración el importe de IVA correspondiente según la  
legislación vigente



## ANEXO 2

### MODELO DECLARACIÓN NO INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

D./Dña. ...., con  
domicilio en ..... Provincia de  
..... Calle ..... número ....., según  
documento de identidad núm. ...., en representación de la empresa  
.....con NIF número....., enterado/a del anuncio publicado  
en el Boletín Oficial del Estado, del día ... de ..... de ...., y de las condiciones y  
requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de  
servicios..... (Título),

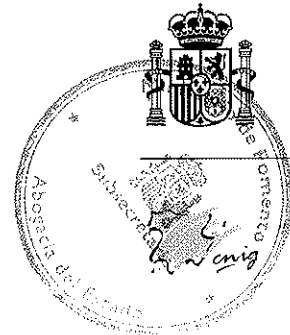
#### DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que a efectos de la participación en la licitación del servicio referenciado, ni el  
firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que representa, ni ninguno  
de sus administradores o representantes se hallan incurso en supuesto alguno a los  
que se refiere el artículo 60 del TR-LCSP hallándose la persona física/jurídica  
representada al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la  
Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, conforme al art. 146.1.c  
del TR-LCSP.

Y asimismo, según se establece en el art. 57.1 del TR-LCSP, las prestaciones  
propias del presente contrato se encuentran comprendidas dentro de los fines, objeto  
o ámbito de actividad de la empresa.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente  
declaración en ..... a .....de .....de 20

Fdo. ....



### ANEXO 3

#### DECLARACIÓN DE CIFRA DE NEGOCIOS

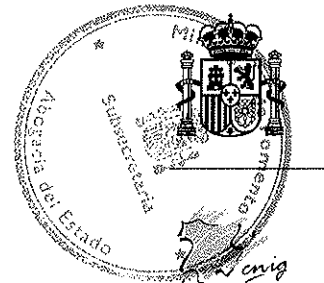
Don/Doña ....., con domicilio en ....., Provincia de ....., Calle ..... Número ....., según documento de identidad núm. .... enterado/a del anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado, del día ... de ..... de ..., y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de servicios..... (título), se compromete en nombre (PROPIO O DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA) a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, declara la siguiente cifra de negocios en los años señalados:

AÑO	EUROS (IVA excluido)

Lo que declara bajo su responsabilidad y a efecto de informar sobre la solvencia de la empresa y que acreditaré cuando sea requerido para ello

..... de ..... de 20 .

(Fecha y firma del proponente)



#### ANEXO 4

##### DECLARACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS

Don/Doña ....., con domicilio en .....,  
Provincia de ....., Calle ..... Número  
....., según documento de identidad núm. .... enterado/a de las condiciones y  
requisitos que se exigen para la acreditar la solvencia económica y financiera de la empresa  
que representa: (INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA), declara que durante los últimos  
ejercicios ha efectuado los siguientes contratos:

AÑO

Servicio	Destinatario	Fecha	Importe total (IVA/IGIC excluido)

AÑO

Servicio	Destinatario	Fecha	Importe total (IVA/IGIC excluido)

AÑO

Servicio	Destinatario	Fecha	Importe total (IVA/IGIC excluido)

Lo que declara bajo su responsabilidad y a efecto de informar sobre la solvencia de la  
empresa y que acreditaré cuando sea requerido para ello.

..... de ..... de 20 .

(Fecha y firma del proponente)



## ANEXO 5

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. ...., con DNI ....., con domicilio en ..... Provincia de ..... Calle ..... número ....., actuando en nombre propio / en representación de (el licitador), según escritura (datos de la escritura), en el procedimiento de licitación (nº del expediente y título),

DECLARA, ante el órgano de contratación, que (el licitador) cumple las condiciones para contratar con la Administración establecidas legalmente y las fijadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y en particular:

#### 1.- Capacidad de obrar y personalidad jurídica:

- (El licitador) es:

- ☐ persona física con DNI número ....
- ☐ persona jurídica (sociedad, asociación...) constituida por escritura, documento... de fecha xxx, otorgada ante xxx, inscrita en el Registro xxx
- ☐ empresario extranjero nacional de la UE inscrito en el Registro xxxx y que (en su caso) cuenta con la autorización especial xxx o pertenece a la organización xxx (artículo 58.2 del TR-LCSP)
- ☐ empresario extranjero /nacional de la UE/ no nacional de la UE, que cuenta con el informe de la Misión Diplomática Permanente de España en xxx o de la Oficina Consular en xxx.

#### 2.- Representación:

D. xxx , con DNI nº xxx, suscribe la proposición en representación de (el licitador) en virtud de escritura de poder nº xxx de fecha xxx otorgada ante xxx inscrita en el Registro xxx / en su condición de administrador único / consejero delegado ... otra condición...





### **3.- Compromiso de constituir una UTE.**

*Cuando los empresarios pretendan constituir una UTE, la declaración deberá incluir el compromiso de constituir la UTE para el caso de resultar adjudicatarios, el representante único y la participación que corresponde a cada uno de ellos.*

### **4.- Ausencia de prohibiciones de contratar:**

*(El licitador) no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 60 del TR-LCSP y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*

### **5.- Declaración de otras circunstancias.**

#### **5.1 Información de contacto.**

*A efectos de notificaciones, el domicilio, número de teléfono y dirección de correo electrónico del licitador son los siguientes: xxxxxxxx.*

#### **5.2 Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.**

*Cuando el contrato vaya a ejecutarse en España, (el licitador) declara someterse a los juzgados y tribunales españoles, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponderle.*

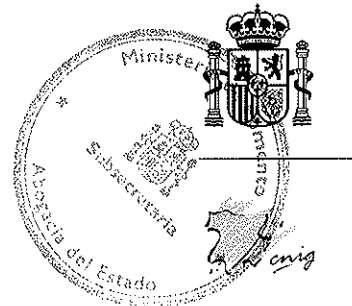
#### **5.3 Objeto social.**

*Cuando el licitador sea persona jurídica, (el licitador) declara que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de actividad de su empresa.*

#### **5.4 Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.**

*(En su caso) (El licitador) declara que la información relativa a la empresa y recogida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no ha experimentado variación.*

#### **5.5 Grupo de empresas.**



*(El licitador) declara que las siguientes empresas xxxxxxxxxxxx forman parte del grupo empresarial al que pertenece el licitador individual o cualquiera de las empresas que liciten con el compromiso de constituir una UTE.*

*(La no pertenencia a ningún grupo de empresas deberá hacerse constar, igualmente, mediante declaración responsable).*

- 5.6 *Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social, o que se encuentren en alguno de los supuestos de la DA 4ª del TR-LCSP.*

*(El licitador) declara que concurren en él las siguientes circunstancias previstas en la DA 4ª del TR-LCSP: xxxx.*

5.7 *Poder de dirección.*

*(El licitador) declara que se compromete a ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición -cuando proceda- de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de Seguridad Social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.*

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración en ..... a .....de .....de 20

Fdo. ....



## ANEXO 6

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. ...., con DNI ....., con domicilio en ..... Provincia de ..... Calle ..... número ....., actuando en nombre propio / en representación de (el licitador), según escritura (datos de la escritura), en el procedimiento de licitación (nº del expediente y título),

DECLARA, ante el órgano de contratación, que (el licitador) cumple las condiciones para contratar con la Administración establecidas legalmente y las fijadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y en particular que:

#### **Clasificación (en su caso):**

*(El licitador) está clasificado en el GRUPO xxx, SUBGRUPO xxx y CATEGORÍA xxx, tal como exige el Pliego. Además, y manifiesta que las circunstancias que justificaron su clasificación no han variado.*

#### **Solvencia (en su caso):**

*(El licitador) dispone de la solvencia económica y financiera y técnica y profesional exigida en el apartado xxx del Pliego.*

*Compromiso de adscripción de medios (en su caso): (El licitador) se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales exigidos en el apartado xxx del Pliego.*

*Integración de la solvencia con medios externos (en su caso): (El licitador) declara que dispone efectivamente de medios externos para integrar su solvencia en virtud de contrato xxx a celebrar / celebrado con xxx, con las siguientes características xxx.*



**Habilitación empresarial (en su caso)**

*(El licitador) dispone de la habilitación empresarial exigida en el apartado 8 del cuadro de características del Pliego.*

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración en ..... a .....de .....de 20

Fdo. ....



MINISTERIO  
DE FOMENTO



## ANEXO A

### PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DESGLOSADO

A continuación se muestra el desglose de la justificación del presupuesto de licitación, indicando para cada año natural los importes máximos en función de los distintos conceptos.

Año 2014	Horas	PVP/hora	TOTAL
Jefe Proyecto y Coordinación	401,96	52,00 €	20.901,92 €
Técnicos de Sistemas	2411,75	32,00 €	77.176,00 €
Consultores sistemas	412,50	49,00 €	20.212,50 €
			118.290,42 €

Año 2015	Horas	PVP/hora	TOTAL
Jefe Proyecto y Coordinación	475,04	52,00 €	24.702,08 €
Técnicos de Sistemas	2850,25	32,00 €	91.208,00 €
Consultores sistemas	487,50	49,00 €	23.887,50 €
			139.797,58 €

TOTAL SIN IVA	258.088,00 €
21% IVA	54.198,48 €
TOTAL (IVA INCLUIDO)	312.286,48 €

Madrid, 5 de mayo de 2014  
El Jefe de Área de informática  
Fdo.: Carlos Bustos Plaza

