



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

- Contrato de servicios
- Procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación
- ☐ Tramitación urgente

### CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO:

Título del contrato: SERVICIO PARA DAR UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA Y VENTA AL PÚBLICO, EN LAS DIVERSAS FERIAS DEL LIBRO, CONGRESOS, JORNADAS TÉCNICAS Y CASAS DEL MAPA, DEL CNIG

Clave: 2013/010013000063

Comunidad (es) Autónoma (s): VARIAS

Provincia (s)

Nomenclatura NACE:

Código CPV: 65000000-3

#### 2. INFORME JURÍDICO Y APROBACIÓN DEL PLIEGO

Informado por la Abogacía del Estado en fecha: 25 de febrero de 2013

Aprobado por el Presidente del CNIG en fecha: 28 de febrero de 2013

#### 3. NECESIDADES A SATISFACER Y CIRCUNSTANCIAS DEL CONTRATO

En el desarrollo de sus competencias, el Centro Nacional de Información Geográfica, ha de contemplar la posibilidad de contratar los servicios necesarios, para potenciar la comercialización, divulgación e información de los productos y servicios cartográficos, tanto en sectores institucionales, como empresariales y sociales, dentro del ámbito nacional e internacional.



#### 4. VALOR ESTIMADO. ANUALIDADES Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

1.- Valor estimado, teniendo en cuenta las eventuales prórrogas así como la totalidad de las modificaciones previstas en el Pliego (IVA excluido; artículo 88 del TRLCSP).

En cifra: 632.800,00 €

2.- Importe del IVA del valor estimado: 132.888,00 €

3.- Presupuesto correspondiente a la duración inicial del contrato o presupuesto base de Licitación (IVA excluido), en cifra: 316.400,00€

4.- Importe del IVA del presupuesto: 66.444 €

5.- Desglose:

Centro Directivo	Aplicación Presupuestaria	Anualidad	Importe (IVA excluido)	Importe IVA	Total
Centro Nacional de Información Geográfica	Operación Comercial	2013	52.732,00	11.073,72	63.805,72
	17.239.495A.227.99	2014	158.196,00	33.221,16	191.417,16
		2015	105.472,00	22.149,12	127.621,12
	Total		316.400,00	66.444,00	382.844,00

#### 5. GASTOS DE PUBLICIDAD. GASTOS POR RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

a) El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo [67.2.g) RCAP]: el de inserción por una sola vez en el BOE

b) En caso de renuncia o desistimiento, se comprometerá cada licitador por los gastos en que hubiese incurrido hasta el límite de tres por mil del presupuesto del contrato [155.2 TRLCSP]

#### 6. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Deberá cumplirse lo establecido en la Sección primera del Capítulo I del presente pliego.



*orig*



## 7. IMPORTE DE LAS GARANTÍAS

### 1.- Provisional [103.2 TRLCSP]

- ☒ No se exige
- ☐ Sí se exige (hasta el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido): -----  
-----€

Motivación:

En el supuesto de que el valor estimado del contrato prevea las eventuales prórrogas del mismo, el importe de la garantía provisional se determinará teniendo en cuenta exclusivamente el presupuesto del contrato referido al período inicial.

### 2.- Definitiva [95.1 y 3 TRLCSP]:

- ☐ No se exige. Razones que lo justifican:
- ☒ Sí se exige, el 5% del presupuesto base de licitación, (si la cuantía del contrato se fija en precios unitarios) o el 5% del importe de adjudicación (en los otros casos), IVA excluido.

Posibilidad de acreditar la garantía definitiva por medios electrónicos: ☐ Sí/ ☒ No

### 3.- Complementaria [95.2 TRLCSP]:

- ☒ No se exige.
- ☐ Sí se exige, hasta el 5% del importe de adjudicación, IVA excluido: -- %

Se constituirán a disposición de:

Centro Nacional de Información Geográfica

NIF: Q-2817024-I

## 8. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA

### 1.- Clasificación.

Se exige:

- ☒ Sí:  
Grupo L  
Subgrupo 6  
Categoría B
- ☐ No (en este caso, debe acreditarse la solvencia económica,



financiera, técnica o profesional, según lo señalado en el siguiente apartado).

2.- Cuando concurra la circunstancia prevista en el párrafo segundo del art.65.1 TRLCSP, posibilidad de suplir mediante subcontrato la clasificación exigida para un determinado grupo:

- ☒ No concurre esta circunstancia.
- ☐ Si concurre:  
Grupo .... Porcentaje sobre el presupuesto del contrato ....%  
Grupo .....Porcentaje sobre el presupuesto del contrato.....%

(La suma no podrá exceder del 50% del presupuesto, IVA excluido)

### 3.- Solvencia

Cuando no sea exigible la clasificación, las empresas para ser admitidas a licitación será necesario que cumplan con los siguientes requisitos: [artículos 75 y 78 TRLCSP ].

#### 3.1.- Solvencia económica y financiera:

- ☐ Cifra media de negocios, en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, en cada uno de los tres últimos años, cuyo importe, IVA excluido, sea superior a (una cantidad determinada/un múltiplo del presupuesto base de licitación)
- ☐ Otros
- Acreditación:
  - ☐ Declaración sobre el volumen de negocios, en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, referido al período indicado [art.75.1.c) TRLCSP]
  - ☐ Otros de los medios previstos en el art. 75.1 TRLCSP

#### 3.2 .- Solvencia técnica o profesional:

- Requisitos para que la empresa sea admitida a licitación
  - ☐ Haber realizado en los tres últimos ejercicios, al menos dos servicios, por

un importe igual o superior al presupuesto base de licitación [Art.78 TRLCSP]

☐ Otros requisitos

-

- Acreditación:

☐ Acreditación de los principales servicios o trabajos realizados mediante certificación expedida o visados por el órgano competente. Cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario [art. 78.a) TRLCSP]

☐ Otros medios de acreditación previstos en el artículo 78 TRLCSP

•

4.- Para la concreción de las condiciones de solvencia o clasificación [artículo 64 TRLCSP]:

a) Se exigirá a los licitadores el compromiso de adscribir específicamente los siguientes medios:

[enumeración concreta de medios]

b) Los licitadores deberán especificar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación:

- ☒ No.

- ☐ Sí, en la siguiente forma:

5.- Habilitación empresarial exigible para realizar la prestación [artículo 54.2 TRLCSP].

- ☒ Ninguna en especial.

- ☐ La siguiente habilitación:

#### 9. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN LOS SOBRES 1, 2, 3 y 4

- En el sobre nº 1: Los enumerados en la Sección segunda del Capítulo I.
- En el sobre nº 2: Los enumerados en la Sección tercera del Capítulo I, para la



justificación de la clasificación o solvencia.

- En el sobre nº 3: Los enumerados en la Sección cuarta del Capítulo I, para la valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.
- En el sobre nº 4: Los enumerados en la Sección quinta del Capítulo I, para la justificación y formulación de la proposición económica.

#### **10. CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

Se aplicarán los criterios establecidos en la Sección segunda del Capítulo II.  
Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta 50 puntos.  
Los criterios evaluables mediante fórmulas se valorarán hasta 50 puntos.

#### **11. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.**

Conforme al artículo 150.4 TRLCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en los criterios no evaluables mediante fórmulas, los licitadores alcancen el siguiente umbral mínimo de puntuación:

25 puntos

#### **12. PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN**

Se adjudicará el contrato dentro del plazo:

- ☒ general de dos meses
- ☐ especial por ---- [artículo 161 TRLCSP]
- ☐ especial por un mes [artículo 112.2 TRLCSP– Tramitación urgente]

#### **13. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES**



- Por correo certificado
- Por correo electrónico: [marisol.labarra@cnig.es](mailto:marisol.labarra@cnig.es) [isabel.velazquez@cnig.es](mailto:isabel.velazquez@cnig.es)
- Por Teléfono: 91 597 97 88 (Información Administrativa)  
91 597 97 93 (Información Técnica)
- Por telefax:
- Página web: [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

#### 14. PERFIL DE CONTRATANTE

- [artículo 53.1 TRLCSP]. Es accesible desde la siguiente dirección de Internet:

[www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es) [www.ign.es/ign/hwide/acercaContratacion.do](http://www.ign.es/ign/hwide/acercaContratacion.do)

#### 15. PLAZO DE EJECUCIÓN. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

Plazo: 24 meses

Duración eventuales prórrogas: 24 meses previo acuerdo de las partes

Lugar de la prestación: Conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas que rige esta licitación

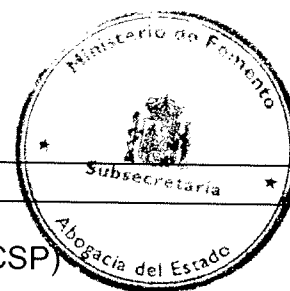
#### 16. FORMULACIÓN DEL PRECIO. FORMA DE PAGO

a) Formulación del precio [art. 87.2 y 302 TRLCSP]

- ☐ Precio unitario.
- ☒ A tanto alzado.
- ☐ Combinación de ambos.

b) Forma del pago: El pago se efectuará mediante libramiento en firme, una vez recibido de conformidad el servicio realizado y recepcionado oportunamente.

- ☐ Pago a la totalidad
- ☒ Pagos Parciales (indicar periodicidad) El pago se realizará mediante certificaciones parciales por meses, según se van realizando en cada periodo, los servicios objeto de este expediente.



## 17. REVISIÓN DE PRECIOS

☐ Se excluye la revisión de precios. (Motivar Art.89.2 TRLCSP)

☒ Se revisarán los precios conforme al siguiente índice:

Cuando el índice de referencia que se adopte sea el Índice de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística o cualquiera de los índices de los grupos, subgrupos, clases o subclases que en él se integran, la revisión no podrá superar el 85 % de variación experimentada por el índice adoptado. [artículos 89 y 90 TRLCSP]

En el caso de prórroga podrá ser revisado su importe, como máximo, con el 85% del Índice de Precios al Consumo del año inmediatamente anterior a aquel en que esta se produzca.

## 18. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

1.- Adscripción de medios específicos [artículo 64.2 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No

En caso afirmativo:

Es condición especial de ejecución del contrato ☐ Sí/ ☐ No

2.- Seguro de accidentes durante la ejecución del contrato [artículo 118 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No

En caso afirmativo:

Asegurado: El personal del Ministerio de Fomento que tenga un accidente calificado como de trabajo o en acto de servicio, según los casos, con ocasión o por consecuencia de este contrato y que produzca el fallecimiento o la declaración de incapacidad permanente, total o absoluta.

Suma asegurada: 300.000 € por víctima/ otra cantidad ----- €.

Es condición especial de ejecución del contrato ☐ Sí/ ☐ No

3.- Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales [artículo 118 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No

En caso afirmativo:

Suma asegurada: 1.000.000 €/ otra cantidad ----- €.



Es condición especial de ejecución del contrato ☐ Sí/ ☐ No

4.- Cumplimiento de obligaciones de carácter social [artículo 118 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No

En caso afirmativo:

Es condición especial de ejecución del contrato ☐ Sí/ ☐ No

5.- Obligación de subcontratar hasta un 50 por 100 del presupuesto del contrato [artículo 227.7 TRLCSP].

Se exige ☐ Sí/ ☒ No.

En caso afirmativo es siempre condición especial de ejecución.

Las partes de la prestación que, en si caso, es obligado subcontratar son las siguientes:

-  
-

6.- Deber de confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que el contratista conozca con ocasión de su ejecución [artículo 140.2 TRLCSP].

Se exige ☒ Sí/ ☐ No

En caso afirmativo:

Es condición especial de ejecución del contrato ☒ Sí/ ☐ No

**19. PENALIDADES. LÍMITE A LA SUBCONTRATACIÓN**

1.- Por incumplir las condiciones de ejecución calificadas como condiciones especiales de ejecución [artículo 212.1 TRLCSP y cláusula 28].

2.- Por cumplimiento defectuoso [artículo 212.1 TRLCSP y cláusula 28]:

☒ Sí/ ☐ No

3.- Por incumplir criterios de adjudicación [artículo 150.6 TRLCSP]:

☒ Sí/ ☐ No

☒ Cualquiera de los criterios de adjudicación.

☐ El criterio o criterios que se especifican a continuación:

-

La suma de las penalidades impuestas al contratista por todas o cualquiera de las causas señaladas con los anteriores números 1, 2 y 3 no podrá exceder del máximo legal (10% del presupuesto del contrato; artículo 212.1 TRLCSP).

4.- Por demora, conforme al artículo 212.4 TRLCSP [cláusula 28].

5.- Por incumplir las condiciones para la subcontratación [artículo 227.2 y 3 TRLCSP y cláusula 29]:

☐ Sí/ ☒ No

A los efectos de aplicar esta penalidad, así como a todos los efectos establecidos en el presente pliego, el límite máximo aplicable para la subcontratación es:

☐ El legal del 60 %

☐ El siguiente límite especial --- %

## 20. PLAZO DE GARANTÍA

No procede establecer un plazo de garantía por ser un servicio en el que la prestación se limita al periodo contratado y a la finalización del mismo concluye el servicio y las consecuencias del mismo. (artículo 222.3 y 307.3 TRLCSP).

## 21. MODIFICACIONES CONTRATUALES PREVISTAS

☒ No se prevé la modificación del contrato.

☐ Se prevé la modificación del contrato (artículo 106 TRLCSP). En este caso:

☐ Se adjunta anexo del PCAP

- Indicación de las modificaciones que se prevén realizar.
- Concreción de las condiciones, alcance y límites de las modificaciones.
- Expresión del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar.



- El procedimiento será conforme a lo establecido en el artículo 211 del TRLCSP.

## **22. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL**

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- El programa de trabajo aceptado por la Administración, conforme a la cláusula 24 de este pliego
- El documento de formalización.

## **23. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público [TRLCSP].
- RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas [RCAP], en lo que no se oponga al TRLCSP.
- RD 817/2009, de 9 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público [RCSP]

## **24. CAPÍTULOS Y ANEXOS QUE INTEGRAN EL PLIEGO.**

### **CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO**



*cnig*

## Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

*Cláusula 1. Formalidades de los documentos.*

*Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.*

*Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.*

*Cláusula 4. Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.*

*Cláusula 5.- Confidencialidad.*

## Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

*Cláusula 6.- Identificación exterior.*

*Cláusula 7.- Contenido del sobre nº 1.*

## Sección tercera.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

*Cláusula 8.- Identificación exterior.*

*Cláusula 9.- Contenido del sobre nº 2.*

## Sección cuarta.- EL SOBRE Nº 3: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

*Cláusula 10.- Identificación exterior.*

*Cláusula 11.- Contenido del sobre nº 3.*

## Sección quinta.- EL SOBRE Nº 4: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

*Cláusula 12.- Identificación exterior.*

*Cláusula 13.- Contenido del sobre nº 4*

## CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

*Cláusula 14.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.*

*Cláusula 15.- Apertura de proposiciones.*

### Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

*Cláusula 16.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.*

*Cláusula 17.- Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.*

*Cláusula 18.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.*



*cnig*

*Cláusula 19.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.*

*Cláusula 20.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.*

*Cláusula 21.- Valoración global de las ofertas.*

*Cláusula 22.- Adjudicación y formalización del contrato.*

### **CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO**

*Cláusula 23.- Responsable del contrato.*

*Cláusula 24.- Plazos.*

*Cláusula 25.- Régimen de pagos.*

*Cláusula 26.- Revisión de precios.*

*Cláusula 27.- Condiciones especiales de ejecución.*

*Cláusula 28.- Penalidades.*

*Cláusula 29.- Subcontratación.*

*Cláusula 30.- Modificación del contrato.*

*Cláusula 31.- Prórroga*

*Cláusula 32.- Gastos exigibles al contratista.*

*Cláusula 33.- Daños a terceros.*

*Cláusula 34.- Propiedad intelectual.*

*Cláusula 35.- Personal del contratista*

*Cláusula 36.- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista.*

### **CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

*Cláusula 37.- Cumplimiento del contrato.*

*Cláusula 38.- Resolución del contrato.*

*Cláusula 39.- Plazo de garantía.*

### **CAPÍTULO V.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

*Cláusula 40.- Recursos y jurisdicción competente.*

### **ANEXO**

**Relación de aspectos técnicos a valorar y puntuación correspondiente.**



*orig*



## **CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO**

### **Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

#### ***Cláusula 1. Formalidades de los documentos.***

Todos los documentos que se presenten por los licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente [artículo 46 LRJPAC].

En este sentido, la documentación podrá ser: original, copia auténtica, copia compulsada por el Registro del Centro Nacional de Información Geográfica o copia compulsada por fedatarios públicos.

Conforme a lo establecido en el artículo 23 del RCAP, los documentos se presentarán en castellano.

#### ***Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.***

Se presentarán cuatro sobres, cada uno de ellos con el contenido establecido en el presente pliego.

Los sobres se presentarán cerrados e identificados en su exterior conforme a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 80 del RCAP.

Dentro de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente [artículo 80 RCAP].

#### ***Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.***

Los sobres deberán ser entregados en las dependencias u oficinas designadas en el anuncio, o remitidos a ellas por los medios establecidos en el artículo 80 del RCAP.

Para justificar la presentación en plazo de las proposiciones remitidas por correo se exigirá que, conforme al artículo 80.4 del RCAP, en el texto del télex, fax o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío hecho por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación de la fecha de imposición del envío y anuncio al órgano de contratación) no será admitida la



documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio.

De cada proposición que se presente se expedirá un recibo, cuya devolución será indispensable para retirar la documentación y la garantía provisional, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 103.4 TRLCSP en cuanto a la devolución de ésta.

A los efectos previstos en las disposiciones adicionales 15ª y 16ª TRLCSP, y mientras no se apruebe el desarrollo reglamentario a que se refiere la disposición final 4ª TRLCSP, no se admitirá la presentación de proposiciones por teléfono, telefax, medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Tampoco se admite la presentación de más de una proposición por una sola empresa, ya licite individualmente o agrupada en UTE [artículo 145 TRLCSP], ni la presentación de variantes [artículo 147 TRLCSP].

#### ***Cláusula 4. Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.***

Para los actos de comunicación con el órgano de contratación distintos de la presentación o anuncio del envío de las proposiciones, los licitadores podrán emplear el correo electrónico, siempre que se haya indicado la correspondiente dirección en el apartado 13 del Cuadro de características del presente pliego. Igualmente, el órgano de contratación podrá comunicarse con los licitadores a través del correo electrónico y del telefax que éstos deberán designar en su proposición. No obstante, para que todas estas comunicaciones puedan surtir plenos efectos jurídicos se tendrá en cuenta lo establecido en el TRLCSP [apartado 1.f) de la disposición adicional 16ª].

El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando éstos sean accesibles a través del perfil de contratante o cualesquiera medios electrónicos, informáticos o telemáticos indicados en el apartado 13 del Cuadro de características (artículo 158.1 TRLCSP).

Cuando los pliegos y la documentación complementaria no sean accesibles en la forma expuesta, los interesados podrán solicitar su envío, en la forma prevista por el artículo 158 TRLCSP, mediante escrito presentado al órgano de contratación dentro de los diez días naturales siguientes a la publicación de la licitación en el perfil de contratante.



### **Cláusula 5.- Confidencialidad.**

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 140.1 TRLCSP los contratistas podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

### **Cláusula 6.- Identificación exterior.**

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

<p style="text-align: center;">SOBRE Nº 1</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Título del Proyecto:</p> <p>REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E. Y NÚMERO DE EXPEDIENTE:</p> <p>LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)</p> <p>_____</p> <p>Fecha y Firma:</p>
--

### **Cláusula 7.- Contenido del sobre nº 1.**

En el sobre nº 1 se presentarán los siguientes documentos, preferiblemente encuadernados, y ajustándose al orden en que a continuación se citan:

1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica.

- a) Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI [artículo 21 del RCAP].





- b) Los restantes empresarios, la escritura o los documentos en los que consten las normas por las que se regule su actividad, debidamente inscritos en el Registro que corresponda [artículo 72.1 TRLCSP].

## 2.- Documentos acreditativos de la representación.

Poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición, para su bastanteo en la Mesa de contratación, así como copia auténtica del DNI correspondiente a éstos.

## 3.- El compromiso de constituir una UTE.

Cuando los empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento en el que se comprometan a constituir una UTE para el caso de resultar adjudicatarios, designen un representante único y expresen la participación que corresponde a cada uno de ellos [artículo 59 TRLCSP].

El citado compromiso podrá formalizarse en documento privado, que deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas agrupadas.

## 4.- Garantía provisional.

En la forma y cuantía que, en su caso, se establezca en el apartado 7 del Cuadro de características, deberá aportarse la documentación acreditativa de haber constituido la garantía provisional [artículo 103 TRLCSP].

## 5.- Documentos acreditativos de no estar incurso en prohibición de contratar.

Deberá presentarse la declaración responsable regulada en el artículo.146.1.c) TRLCSP de no estar incurso la empresa en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme a lo previsto en el artículo 60 TRLCSP.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La prueba por parte de los empresarios de no estar incursos en las prohibiciones para contratar se realizará, de acuerdo con lo establecido en el art.73 TRLCSP, por alguno de los siguientes medios:

- ❖ Testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos

- ❖ Declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.
- ❖ Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea, y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

#### 6.- Declaración responsable justificativa de otras circunstancias.

En el mismo documento a que se refiere el anterior número 5, o en documento distinto, el licitador deberá igualmente realizar una declaración responsable sobre los siguientes extremos:

- a) Cuando el licitador sea persona jurídica, que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de actividad de su empresa [artículo 57.1 TRLCSP].
- b) Cuando el licitador, para acreditar su personalidad, representación o solvencia, haya aportado una certificación del Registro Voluntario de Licitadores o un certificado comunitario de clasificación; que las circunstancias expresadas en el certificado no han experimentado variación [artículo 146.3 TRLCSP]
- c) Empresas que forman parte del grupo empresarial al que pertenezca el licitador individual o cualquiera de las empresas que liciten con el compromiso de constituir una UTE, expresando la circunstancia que justifica la vinculación al grupo.

#### 7.- Contratación con empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social.

Cuando el licitador pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 4ª TRLCSP, deberá aportar además cualesquiera de estos documentos:

- Los que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100.
- Los que acrediten que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social,



junto con el compromiso formal de contratación regulado en la referida disposición adicional 4ª TRLCSP.

8.- Documentación adicional exigida a las empresas comunitarias no españolas.

Para justificar su capacidad, deberán aportar la inscripción en los Registros o las certificaciones exigidas en los artículos 58 y 72.2 TRLCSP y 9 del RCAP.

Igualmente deberán acreditar que cuentan con la autorización especial regulada en el artículo 58.2 TRLCSP o, en caso de no necesitarla para ejecutar el contrato, deberán presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

9.- Documentación adicional exigida a las empresas no comunitarias.

El informe de la Misión Diplomática regulado en los artículos 55.1 TRLCSP y 10 del RCAP.

10.- Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.

Cuando el contrato vaya a ejecutarse en España, una declaración de someterse a los juzgados y tribunales españoles, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponder al licitador [artículo 146.e) TRLCSP].

11.- Información de contacto.

Los licitadores deberán indicar un domicilio a efectos de notificaciones, una dirección de correo electrónico y un número de teléfono.



*cnig*



Sección tercera.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

**Cláusula 8.- Identificación exterior.**

<p style="text-align: center;"><b>SOBRE Nº 2</b></p> <p><b>CLASIFICACIÓN O SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL</b></p> <p>Título del Proyecto:</p> <p>REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E. Y NÚMERO DE EXPEDIENTE:</p> <p>LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)</p> <p>_____</p> <p>Fecha y Firma:</p>
---

**Cláusula 9.- Contenido del sobre nº 2.**

**1.- Clasificación**

La clasificación debe acreditarse mediante certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Ministerio de Economía y Hacienda o testimonio notarial del mismo, y deberá comprender los grupos, subgrupos y categorías que se especifican en el apartado 8 del Cuadro de Características (art. 65 y siguientes TRLCSP), con arreglo al art. 25.1 del TRLCAP, en virtud de la Disposición Transitoria 4ª de TRLCSP, en tanto no se desarrolle reglamentariamente.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, se aplicará lo establecido en el art.146.1.b) TRLCSP.

A los efectos establecidos en el art. 146.3 TRLCSP, no se aceptarán certificaciones electrónicas del certificado del Registro Oficial de Licitadores y



Empresas Clasificadas. Tampoco se prevé que dicho certificado se incorpore al expediente, de oficio, por el órgano de contratación.

Conforme a lo establecido en el artículo 65.1 TRLCSP, será requisito indispensable que la empresa licitadora cuente con la correspondiente clasificación, sin que ello pueda suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos, posibilidad que se entiende regulada en el artículo 63 TRLCSP solo para los casos en que no se exige clasificación.

Cuando así se haya previsto en el Cuadro de características (apartado 8), el licitador podrá suplir la clasificación exigida para un determinado grupo aportando el compromiso de subcontratación con una empresa especializada a que se refiere el párrafo segundo del art. 65.1 TRLCSP

Este compromiso de subcontratación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

- Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, al licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa se le exigirá que dicho compromiso se documente en escritura pública aplicándose a estos efectos el artículo 151.2 TRLCSP.
- Deberá expresar que, para el caso en que el licitador resulte adjudicatario del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar el contrato.
- El futuro subcontratista deberá quedar identificado por el nombre o el perfil empresarial. Si el adjudicatario pretendiera después subcontratar con otros empresarios distintos de los así identificados, se aplicará lo establecido en el artículo 227.2, letras a) y c) TRLCSP.

## 2.- Solvencia

Cuando no sea exigible la clasificación, el sobre nº 2 contendrá los documentos que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional (art.74,75 y 78 TRLCSP).

### 2.1.- Solvencia económica y financiera.

La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios medios establecidos en el art. 75 TRLCSP, que



podrán concretarse para cada expediente en el apartado 8 del Cuadro de características.

## 2.2.- Solvencia técnica o profesional.

La solvencia técnica o profesional podrá acreditarse por uno o varios de los medios establecidos en el art. 78 TRLCSP, que podrán concretarse para cada expediente en el apartado 8 del Cuadro de características.

3.- Cuando, conforme al artículo 63 TRLCSP, el licitador pretenda acreditar su solvencia basándose en la de otras entidades, deberá aportar compromiso de subcontratación ajustado a las siguientes condiciones:

- Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, deberá documentarse en escritura pública, aplicándose a estos efectos el artículo 151.2 TRLCSP por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

- Deberá expresar que, para el caso en que el licitador resulte adjudicatario del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar el contrato.

- El futuro subcontratista deberá quedar identificado por el nombre o el perfil empresarial. Si el adjudicatario pretendiera después subcontratar con otros empresarios distintos de los así identificados, se aplicará lo establecido en el artículo 227, letras a) y c) TRLCSP.

4.- Cuando en el apartado 8.4 del Cuadro de características se haya exigido al licitador la adscripción de unos medios determinados o que especifique los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, el sobre nº 2 se incluirá una declaración responsable en tal sentido [artículo 64 TRLCSP].

No obstante, si el licitador resultara adjudicatario se le exigirá que, conforme al artículo 151.4 TRLCSP, acredite la efectiva disposición de tales medios.

5.- Cuando en el apartado 8.5 del Cuadro de características se haya especificado la habilitación empresarial exigible para realizar la prestación, el licitador deberá aportar el documento acreditativo de que cuenta con dicha habilitación [artículo 54.2 TRLCSP].



6.- En cualquier momento de la fase de selección, el órgano de contratación podrá exigir la acreditación de las circunstancias expuestas y en caso de que tal acreditación no se produzca en el plazo que se indique, quedará excluido.

Sección cuarta.- EL SOBRE Nº 3: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

**Cláusula 10.- Identificación exterior.**

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

<p style="text-align: center;">SOBRE Nº 3</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</p> <p>Título del Proyecto:</p> <p>REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E. Y NUMERO DE EXPEDIENTE:</p> <p>LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)</p> <hr/> <p>Fecha y Firma:</p>
--

**Cláusula 11.- Contenido del sobre nº 3.**

En este sobre se incluirá un informe técnico que describa la ejecución de los trabajos e incluya los medios operativos, apoyo logístico, métodos de trabajo e infraestructura que deban emplearse en orden al eficaz cumplimiento de los trabajos, conforme a las especificaciones del Anexo I.

Sección quinta.- EL SOBRE Nº 4: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.



*orig*



**Cláusula 12.- Identificación exterior.**

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

<b>SOBRE 4</b>		
<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>		
Título del Proyecto:		
REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E. Y NUMERO DE EXPEDIENTE:		
LICITADOR:	(Nombre y	C.I.F.)
<hr/>		
Fecha y Firma:		

**Cláusula 13.- Contenido del sobre nº 4.**

Se incluirá el modelo de proposición económica, que deberá formularse tomando como referencia el presupuesto base de licitación y se ajustará estrictamente al siguiente modelo:

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Don ..... con domicilio en  
....., Provincia de ....., Calle  
.....número ....., según documento de identidad num. ...., enterado del  
anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado del día ... de ..... de ..., y





de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de servicios ..... del Centro Nacional de Información Geográfica, se compromete en nombre (PROPIO O DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA), a tomar a su cargo la realización del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la CANTIDAD DE

IMPORTE SIN IVA: ..... €

IVA APLICABLE ..... %      IMPORTE DEL IVA ..... €

TOTAL IMPORTE (IVA INCLUIDO) ..... €

Se repercutirá a la Administración el importe de IVA correspondiente según la legislación vigente

.....de.....de.....

Fecha y firma del representante

Las cantidades, que se expresarán en euros, deberán estar escritas tan solo en cifras

## **CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD**

#### ***Cláusula 14.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.***

A los efectos de la justificación exigida en el artículo 109.4 TRLCSP sobre elección del procedimiento y criterios de adjudicación, se hace constar que:

- Se licita por el procedimiento abierto en garantía de los principios de publicidad y concurrencia.
- Los criterios de valoración se han elegido con el objetivo de seleccionar la oferta más ventajosa en su conjunto [artículo 150.1 TRLCSP].



*orig*



### **Cláusula 15.- Apertura de proposiciones.**

1.- La Mesa de contratación, constituida en los términos establecidos en el art. 320 TRLCSP, será el órgano competente para valorar las ofertas. La Mesa calificará la documentación de carácter general contenidas en los sobres nº 1 y nº 2, así como la garantía provisional en los casos en que se haya exigido, comunicando a los interesados los defectos y omisiones subsanables que aprecie en la documentación, y determinará los licitadores que deban ser excluidos del procedimiento por no acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este Pliego. [Art. 22 RCSP]

2.- Conforme al artículo 160 TRLCSP, la apertura de proposiciones se realizará en acto público, dejando constancia documental de todo lo actuado.

Cuando el procedimiento de valoración se articule en varias fases, la Mesa de Contratación determinará los licitadores que hayan de quedar excluidos por no superar el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

### **Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.**

#### **Cláusula 16.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.**

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán con 50 puntos.

Esta puntuación se distribuirá con arreglo a los criterios establecidos en el Anexo I del presente pliego.

#### **Cláusula 17.- Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.**

La valoración técnica de una oferta (VT) será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios señalados en el Anexo I, redondeada al segundo decimal.

Para la valoración final de los aspectos técnicos de la oferta (PT) se procederá del siguiente modo:



- Se asignarán 25 puntos a la oferta u ofertas cuya valoración técnica sea igual al umbral mínimo de puntuación (UM) señalado en el apartado 11 del Cuadro de características.
- Se asignarán 50 puntos a la oferta con la mayor puntuación técnica.
- El resto se distribuirá proporcionalmente.

La valoración final de los aspectos técnicos de la oferta (PT) se redondeará al segundo decimal.

***Cláusula 18.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.***

Se valorará en este apartado el precio, al que se asignarán 50 puntos.

Se entiende a estos efectos por precio la cantidad que figura en la proposición económica, IVA excluido.

***Cláusula 19.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.***

Para la valoración final de los aspectos económicos de la oferta (PE) se procederá del siguiente modo:

- Se asignarán 50 puntos a la oferta más económica.
- Se asignarán 25 puntos a la oferta que sea igual al presupuesto base de licitación.
- El resto se distribuirá proporcionalmente

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta (PE) se redondeará al segundo decimal.

***Cláusula 20.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.***

Para determinar las ofertas con valores anormales o desproporcionados, se considerará el umbral fijado en el art. 85 del RCAP, por debajo del cual se considera que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ser desproporcionadas o temerarias.

Si, conforme al criterio señalado, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 152 TRLCSP en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato.



### **Cláusula 21.- Valoración global de las ofertas.**

Conforme al artículo 150.4 TRLCSP, para esta fase de valoración global de las ofertas, no serán tenidas en cuenta por la Mesa de contratación la ofertas cuya puntuación VT no alcance el umbral mínimo (M) señalado en el apartado 11 del Cuadro de características, que se considerarán de calidad técnica inaceptable.

En consecuencia, si todas las ofertas se encontraran por debajo de dicho umbral mínimo, la Mesa de contratación propondrá que se declare desierta la licitación.

La valoración global de las ofertas se realizará mediante la suma de las puntuaciones obtenidas por cada empresa en la valoración técnica (PT) y en la valoración de la oferta económica (PE).

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 151.1 TRLCSP y 22 del Real Decreto 817/2009, la Mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ellos cuantos informes técnicos estime pertinentes.

### **Cláusula 22.- Adjudicación y formalización del contrato.**

1.- La adjudicación del contrato se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 42 y 151.4 TRLCSP.

2.- Según lo dispuesto por el artículo 151.2 TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento presente la siguiente documentación justificativa:

- Certificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



- Resguardo de la garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigida en el apartado 7 del Cuadro de características. Cuando así se admita en dicho apartado 7, la constitución de estas garantías podrá acreditarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.
- Cuando así se exija en el apartado 8.2 del Cuadro de características, documentación acreditativa de que el adjudicatario dispone de los medios materiales y personales que específicamente deba adscribir a la ejecución del contrato.
- Cuando el licitador, para justificar su clasificación, hubiera presentado compromiso de subcontratación, la escritura pública en que se formalice dicho compromiso. No se considerará justificada la clasificación cuando en la escritura figuren estipulaciones de las que se derive que, en el caso de adjudicarse el contrato al licitador, éste no dispondrá efectivamente de los medios necesarios para ejecutar el contrato.
- Cuando el licitador, para justificar su solvencia, se hubiera basado en la solvencia y medios de otras entidades [artículo 63 TRLCSP], la escritura pública en que se formalice el compromiso de puesta a disposición de medios. No se considerará justificado este requisito cuando en la escritura figuren estipulaciones de las que se derive que, en el caso de adjudicarse el contrato al licitador, éste no dispondría efectivamente de los medios necesarios para ejecutar el contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3.- La adjudicación del contrato se realizará dentro de los plazos regulados en los artículos 151.3 y 161.2 TRLCSP, salvo que en el apartado 12 del Cuadro de características se haya establecido un plazo especial.

4.- La notificación y publicación de la adjudicación se realizará según lo dispuesto en los artículos 151 y 153.1 TRLCSP.

Tanto en la notificación de la adjudicación a los licitadores como en su publicación en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 TRLCSP.



5.- Conforme a lo establecido en el artículo 59.1 TRLCSP, cuando los licitadores hayan concurrido en UTE, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

6.-La formalización del contrato se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 154 y 156 TRLCSP.

### **CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO**

#### ***Cláusula 23.- Responsable del contrato.***

La Administración podrá designar un responsable del contrato.

La Administración, directamente o a través del Responsable del contrato, podrá dirigir, inspeccionar, y comprobar la correcta realización del mismo.

#### ***Cláusula 24.- Plazos.***

La Administración podrá exigir al contratista la presentación de un programa de trabajo.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido. Todos estos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

#### ***Cláusula 25.- Régimen de pagos.***

Se aplicará el artículo 216 TRLCSP y concordantes del RCAP.

El precio del contrato se fijará de acuerdo con lo establecido en el apartado 16 del Cuadro de Características. El pago se realizará por el servicio realizado, previa presentación de la correspondiente factura debidamente conformada, debiendo acreditarse la conformidad a la prestación del servicio realizado.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar el contrato en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección del contrato, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente.



Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del RCAP.

El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado.

#### ***Cláusula 26.- Revisión de precios.***

Se abonará al contratista la revisión de precios que resulte de aplicar la fórmula establecida en el apartado 17 del Cuadro de características, conforme a lo establecido en los artículos 89 a 94 TRLCSP y concordantes del RCAP.

#### ***Cláusula 27.- Condiciones especiales de ejecución.***

A los efectos del artículo 118 TRLCSP, y cuando así se establezca expresamente en el apartado 18 del Cuadro de características, tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las siguientes:

##### **1.- Adscripción de medios.**

El adjudicatario estará obligado a mantener adscritos a la ejecución del contrato todos los medios necesarios para su ejecución y, en particular los medios personales y materiales que específicamente se exijan en el apartado 8 del Cuadro de características.

Cuando así se hubiera establecido en el apartado 18 del Cuadro de características, la obligación de adscribir específicamente unos determinados medios a la ejecución del contrato se considerará condición especial de ejecución.

##### **2.- Seguro de accidentes.**

Antes de la formalización del contrato, y durante el plazo de ejecución, el contratista deberá tener suscrito un seguro de accidentes por la suma asegurada que se determine en el apartado 18 del Cuadro de características.

Podrá cumplirse esta condición mediante la extensión al presente contrato del seguro que ya tuviera concertado la empresa adjudicataria, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida en el pliego y así se acredite mediante la



correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

### 3.- Seguro de responsabilidad civil.

Antes de la formalización del contrato, y durante el plazo de ejecución, el contratista deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil general por riesgos profesionales por la suma asegurada que se determine en el apartado 18 del Cuadro de características.

Podrá cumplirse esta condición mediante la extensión al presente contrato del seguro que ya tuviera concertado la empresa adjudicataria, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida en el pliego y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

### 4.- Obligaciones de carácter social.

Cuando en el apartado 18 del Cuadro de características se exija como condición especial de ejecución el cumplimiento de obligaciones de carácter social, el contratista está obligado cumplir las siguientes:

- a) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores fijos igual o superior al 20%.
- b) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadoras que, sobre el total de nuevos empleos que se realicen, sea igual o superior a la media nacional en el sector, siempre que la disponibilidad del mercado laboral lo permita.
- c) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores minusválidos igual o superior al 1%, siempre que la disponibilidad del mercado laboral lo permita.
- d) Ejecutar el contrato cumpliendo estrictamente la legislación sobre prevención de riesgos laborales. Sin perjuicio de otras responsabilidades por infracción de dichas normas, se entenderá incumplido de manera esencial este contrato cuando con ocasión de la ejecución del contrato y en el período de un año se hayan impuesto por la Autoridad laboral, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dos sanciones muy graves por incumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales.





A los efectos previstos en la anterior letra a), la mención a la media nacional del sector, relativa al porcentaje de trabajadoras, se entenderá referida a los datos de la encuesta de población activa a diciembre del año inmediatamente anterior a la adjudicación del contrato.

A los efectos previstos en las anteriores letras a) y b), para conocer la disponibilidad del mercado laboral se estará a lo que el INEM certifique sobre la existencia de demandas de empleo femenino y de personas minusválidas en el sector para cubrir los puestos de trabajo necesarios para la ejecución del contrato. Solicitado este certificado por la empresa adjudicataria y transcurrido un mes sin que por el INEM se hubiere expedido, se entenderá, a estos efectos, que no existen demandantes de tales características para cubrir dichos puestos de trabajo.

El adjudicatario controlará la observancia de las condiciones de carácter social por parte de los subcontratistas, cuyos datos se computarán conjuntamente con los del adjudicatario, a los efectos del cumplimiento de estas obligaciones de carácter social.

No obstante lo anterior, aquellos subcontratistas que acrediten el cumplimiento de las condiciones sociales citadas durante el año inmediatamente anterior a la celebración del subcontrato, serán eximidos del cumplimiento de esta condición durante la vigencia del contrato. Esta justificación se realizará mediante una declaración responsable acompañada de los documentos probatorios pertinentes, que serán remitidos por el adjudicatario al órgano de contratación junto con la comunicación previa del subcontrato.

#### 5.- Obligación de subcontratar.

Cuando así se hubiera establecido en el apartado 18 del Cuadro de características, el contratista estará obligado a subcontratar hasta un 50 por 100 del presupuesto del contrato [artículo 227.7 TRLCSP].

#### 6.- Confidencialidad

Cuando así se hubiera establecido en el apartado 20 el contratista estará obligado a guardar confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que él conozca con ocasión de su ejecución [artículo 140.2 TRLCSP].



### **Cláusula 28.- Penalidades.**

#### **1.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.**

Cuando en el apartado 19 del Cuadro de características se hayan calificado como condición especial de ejecución alguna o algunas de las obligaciones de las establecidas en dicho apartado, su incumplimiento dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 TRLCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción.

#### **2.- Por cumplimiento defectuoso.**

Si así se hubiera previsto en el apartado 19 del Cuadro de características, podrán imponerse al contratista penalidades por cumplimiento defectuoso de la prestación [artículo 212.1 TRLCSP]. Estas penalidades se sujetarán al siguiente régimen:

- Se impondrán cuando, al tiempo de la recepción del contrato, se constatará por el órgano de contratación que, por causas imputables al contratista, éste no se encuentra en estado de ser recibido [artículo 235.2 TRLCSP].

- Se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe al contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.



- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

### 3.- Por incumplir criterios de adjudicación.

Cuando así se haya previsto en el apartado 19 del Cuadro de características, podrán imponerse al contratista penalidades por incumplir criterios de adjudicación [artículo 150.6 TRLCSP]. Estas penalidades se sujetarán al siguiente régimen:

- Se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatará por el órgano de contratación que, por causas imputables al contratista, éste ha ejecutado el contrato sin cumplir alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que éstos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

- Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

### 4.- Por demora.

Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, se estará a lo establecido en el artículo 212 TRLCSP en cuanto a la imposición de estas penalidades.

Si en el Cuadro de características de este contrato se hubieran establecido plazos parciales, el incumplimiento de dichos plazos por causa imputable al contratista podrá ser también objeto de penalización cuando concurren las circunstancias señaladas en el artículo 212.6 TRLCSP.



### **Cláusula 29.- Subcontratación.**

a) Conforme al artículo 227.2.b) TRLCSP, el adjudicatario está obligado a comunicar anticipadamente y por escrito la intención de celebrar subcontratos.

El cumplimiento del requisito de la comunicación previa se entiende sin perjuicio de lo establecido en el artículo 43 de la Ley General Tributaria en cuanto a la justificación por el contratista de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

b) Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.2. TRLCSP o el límite máximo especial que pueda establecerse para la subcontratación en el apartado 19 del Cuadro de características, se impondrá la penalidad regulada en el artículo 227.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 TRLCSP.

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

c) A todos los efectos establecidos en el presente pliego, el límite máximo aplicable para la subcontratación será el establecido en el apartado 19 del Cuadro de características.

d) Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto al Pliego de Cláusulas Administrativas, al Pliego de Prescripciones Técnicas y, en su caso, a los términos del contrato.



### ***Cláusula 30.- Modificación del contrato.***

El contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés Público (art.219 TRLCSP) en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I del TRLCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 TRLCSP. Las modificaciones así acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

Además, resultará de aplicación a las modificaciones contractuales lo establecido en el artículo 306 TRLCSP para los contratos de servicios de mantenimiento.

### ***Cláusula 31.- Prórroga***

El contrato podrá prorrogarse antes de su finalización, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente, tal y como establece el artículo 203 TRLCSP. En cualquier caso, la duración total de las prórrogas no podrá ser superior al indicado en el apartado 15 del Cuadro de Características.

### ***Cláusula 32.- Gastos exigibles al contratista.***

#### **1.- Gastos de formalización del contrato.**

Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la Administración una copia de la misma. Los gastos de formalización serán de cuenta del adjudicatario.

#### **2.- Tasas e impuestos.**

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores, como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven a los diversos conceptos comprendidos en la ejecución del contrato.

En cuanto al IVA, se estará a lo dispuesto en el artículo 145.5 TRLCSP.

### ***Cláusula 33.- Daños a terceros.***



El contratista responderá conforme al artículo 214 TRLCSP de los daños ocasionados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato.

***Cláusula 34.- Propiedad intelectual.***

Se entenderán cedidos a la Administración General del Estado los derechos de propiedad intelectual o industrial que surjan como consecuencia de los servicios objeto del presente contrato [artículo 301 TRLCSP].

***Cláusula 35.- Personal del contratista.***

Cuando se hubiera exigido al contratista, como concreción de las condiciones de clasificación o solvencia, una determinada adscripción de medios o la especificación de los nombres o cualificación del personal, la sustitución de tales medios no podrá realizarse sin la previa autorización de la Administración. A tal fin, el contratista deberá remitir a aquélla una justificación de los nuevos medios o un historial profesional de las nuevas personas propuestas.

***Cláusula 36. Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:***

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos [en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia], formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la “entidad contratante” del cumplimiento de aquellos requisitos. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio [cuando existan razones que justifiquen esta exigencia], informando en todo momento a la “entidad contratante”.
2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos



laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador

3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias de los Departamentos, agencias, entes, organismos y entidades que forman parte del sector público.
5. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable [según las características del servicio externalizado pueden establecerse distintos sistemas de organización en este punto], integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
  - a. Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la “entidad contratante”, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado y la “entidad contratante”, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
  - b. Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
  - c. Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

- d. Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e. Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanente, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

#### **CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

##### ***Cláusula 37.- Cumplimiento del contrato.***

Los servicios se recibirán en el lugar que señale la Administración, conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En caso de que no se especifique expresamente otro lugar, se entenderá que la recepción debe realizarse en la sede central del Centro Nacional de Información Geográfica (C/ General Ibáñez de Ibero, 3: Madrid).

El contrato solo se entenderá ejecutado cuando haya sido efectivamente recibido de conformidad por la Administración.

En este sentido, el contratista deberá entregar los trabajos o realizar los servicios dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación un examen de la documentación presentada y/o de la calidad de los trabajos convenidos.

##### ***Cláusula 38.- Resolución del contrato.***

La resolución del contrato se registrará por lo establecido con carácter general en los artículos 223 a 225 TRLCSP y específicamente para el contrato de servicios en los artículos 308 y 309 de dicho TRLCSP.

##### ***Cláusula 39.- Plazo de garantía.***

El plazo de garantía será el señalado en el apartado 20 del Cuadro de características de este pliego, y comenzará a partir de la fecha de la recepción, ya sea parcial o total.





## **CAPÍTULO V.- JURISDICCIÓN COMPETENTE**

### ***Cláusula 40.-Recursos y jurisdicción competente.***

Dada la naturaleza administrativa de este contrato (artículo 19 TRLCSP), todas las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación efectos, cumplimiento y extinción del mismo serán susceptibles de revisión por el orden jurisdiccional contencioso-administrativo (artículo 21.1 TRLCSP), sin perjuicio de los recursos administrativos en cada caso procedentes.

### **ANEXO I**

Relación de aspectos técnicos a valorar y puntuación correspondiente.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO, DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA DAR UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA Y VENTA AL PÚBLICO, EN LAS DIVERSAS FERIAS DEL LIBRO, CONGRESOS, JORNADAS TÉCNICAS Y CASAS DEL MAPA, DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.**

Los criterios que se establecen para realizar la valoración técnica del procedimiento abierto en la contratación de los servicios necesarios para dar una atención personalizada y venta al público, en las diversas ferias del libro, congresos, jornadas técnicas y Casas del Mapa del Centro Nacional de Información Geográfica, se detallan a continuación siguiendo varios criterios agrupados en dos grupos. Uno sujeto a un juicio de valor (40 puntos) y el otro sujeto a un criterio de puntuación automática (10 puntos).

#### **A. Criterios sujetos a un juicio de valor (40 puntos).**

##### **1. Propuesta de diseño, planificación, funcionamiento y gestión del servicio. Sistema de calidad (24 puntos).**

-Organización interna del equipo de trabajo teniendo en cuenta los objetivos generales y específicos vinculados al servicio: **de 0 a 6 puntos.**



-Descripción de la metodología de trabajo e instrumentos, acciones y dispositivos para facilitar la puesta en marcha del servicio y garantizar la prestación de un servicio de calidad: **de 0 a 6 puntos.**

-Propuesta de manual de acogida y protocolos o instrucciones de los diferentes procedimientos de desarrollo del servicio: **de 0 a 6 puntos**

-Sistema de control de calidad del servicio. Aportación de certificaciones de calidad y justificación de su aplicación efectiva en el modelo de gestión de la calidad del servicio.: **de 0 a 6 puntos.**

- ISO 9001 Sistema de control de calidad: **de 0 a 2 puntos.**
- ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental: **de 0 a 2 puntos.**
- OHSAS 18001 Sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo de la organización: **de 0 a 2 puntos.**

## **2. Plan de organización y gestión de los recursos humanos (10 puntos).**

-Mecanismo de selección y asignación de recurso humanos: **de 0 a 4 puntos.**

-Sistema de evaluación del personal: **de 0 a 3 puntos.**

-Formación del personal: recursos y técnicas para la acogida, información y venta de artículos: **de 0 a 3 puntos**

## **3. Mejoras de los perfiles del equipo de trabajo respecto a los criterios mínimos establecidos en pliegos (4 puntos).**

-Capacidad y destreza profesional del personal destinado a Las Casas del Mapa y Museo del Real Observatorio de Madrid, relacionada con la prestación de servicios para la venta, información y difusión de artículos en librerías o centros especializados en productos y servicios cartográficos: **de 0 a 2 puntos.**

-Formación del coordinador/a del servicio. Se valorara la capacidad de gestión en equipos (20 personas o más) y su distribución por el territorio (4 o más ubicaciones).La coordinación de tiendas, librerías especializadas en productos cartográficos y ferias del libro. Su



formación Universitaria (Licenciatura) en rama de Humanidades. **de 0 a 2 puntos.**

**4. Diseño y características de los uniformes (2 puntos).**

-La propuesta ha de incluir la descripción de los uniformes, de sus materiales y características, incluyendo fotografías de los mismos. Se valorará la calidad y el diseño de los uniformes y las características de los materiales. Se valorará especialmente la aportación de un modelo de uniforme adicional sobre el exigido en pliegos de acuerdo con las diferentes funciones que se realicen en cada caso: **de 0 a 2 puntos.**

**B. Criterios sujetos a criterios de puntuación automática (10 puntos).**

**1. Rapidez en la respuesta para la sustitución del personal en el caso de bajas o incidencias inesperadas (5 puntos).**

- Respuesta en menos de 48 horas: **5 puntos.**
- Respuesta superior a 48 horas: **0 puntos.**

**2. Rapidez en la respuesta ante la solicitud servicios de carácter extraordinario establecidos en los pliegos (5 puntos).**

- Respuesta en menos de 48 horas: **5 puntos.**
- Respuesta superior a 48 horas: **0 puntos.**

Se establece un umbral mínimo de puntuación de **25 puntos** para superar la fase de valoración de la memoria técnica.

**CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN ECONÓMICA (VE)**

***Puntuación Económica (PE) hasta 50 puntos***

**Umbral mínimo: 25 puntos**

EL LICITADOR  
(fecha y firma)