



MINISTERIO
DE FOMENTO

2011 / 126

CENTRO NACIONAL
DE INFORMACIÓN
GEOGRÁFICA

EXPTE 2011/ (N)

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁ LA
CONTRATACIÓN DEL**

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO
INFORMÁTICO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, MENSAJERÍA Y
GESTIÓN DE INVENTARIO DEL CENTRO NACIONAL DE
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**



1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. OBJETO PRINCIPAL DEL CONCURSO

El objeto del contrato es el soporte microinformático, la gestión de la mensajería corporativa y la gestión de las comunicaciones.

Será necesario mantener un inventario de todo el equipamiento físico del CNIG, incluyendo tanto los puestos de usuarios como los elementos de los Centros de Proceso de Datos. Para cada dispositivo se mantendrá una ficha actualizada con las características que determine el personal responsable del CNIG.

El soporte microinformático conlleva la actualización, instalación y configuración de aplicaciones ofimáticas en los puestos de trabajo del personal del CNIG.

La gestión de las líneas de comunicación externas del CNIG implica el control de las incidencias que puedan surgir en los servicios prestados por las operadoras de telecomunicaciones contratadas por el CNIG, y el análisis, medición y seguimiento periódico del cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs) incluidos en los acuerdos firmados con dichas operadoras de telecomunicaciones. Además, supondrá también el análisis del tráfico LAN y del tráfico de las líneas de comunicaciones para detección de tráfico anómalo o no autorizado.

La gestión de la mensajería corporativa y los usuarios del dominio implica la administración y mantenimiento del servidor de correos y la administración de direcciones y usuarios de dominio.

1.2. INFORMACIÓN RELEVANTE

Para el soporte microinformático, el CNIG cuenta, entre otras, con aplicaciones de Microsoft Office (Word, Excell, PowerPoint, Access, etc.) y de Adobe (Acrobat, Flash, PhotoShop).

Actualmente, el CNIG mantiene un acceso a Internet corporativo y alrededor de treinta conexiones ADSL para la comunicación de todas las sedes.

Por último, el CNIG cuenta con su propio servidor de correo (Microsoft Exchange Server) y dominio (cnig.es) con más de cien usuarios.



2. PERSONAL TÉCNICO

2.1. DEFINICIÓN DEL PERSONAL

El trabajo será realizado por un técnico de sistemas y comunicaciones con los siguientes requisitos obligatorios:

- Coordinador de administración de sistemas microinformáticos:
 - Titulación oficial de FP de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos ó Técnico superior de Sistemas de Telecomunicación e Informáticos o titulación de FP de grado medio o superior o equivalente.
 - Conocimientos de sistema operativo Windows 2000, XP, Vista, W7, Linux. Entornos de escritorio Windows, Kde, Gnome. Instalación, configuración, mantenimiento y operación de software ofimático y de propósito general: MsOffice, OpenOffice.org, Adobe Creative Suite.
 - Conocimientos de administración de servidor de correos y usuarios. Utilización de herramientas para gestión de logs y eventos en servidores de correo y usuarios.
 - Conocimientos en la monitorización y administración de líneas de comunicaciones. Conocimientos en la utilización de sistemas de medición de cumplimiento de Acuerdos de Nivel de Servicio en líneas de comunicaciones.
 - Conocimientos en la gestión del cableado de redes de área local. Realización de parcheo de puestos y reparación de cableado LAN.
 - Conocimientos de análisis de tráfico LAN y WAN, con utilización de herramientas de diagnóstico local y remoto.
 - Experiencia mínima en puesto similar, incluyendo la gestión y coordinación de equipos humanos, de al menos 5 años.

Para acreditar el nivel de conocimientos anteriormente descrito, la empresa presentará el currículum de la persona que va a dar el servicio.

El oferente dedicará personal técnico exclusivamente a las labores definidas en el presente Pliego, con presencia en las instalaciones del centro directivo, a tiempo completo, durante el horario que determine el CNIG y que permita la intervención inmediata frente a incidencias cubiertas por el contrato.

No se podrá ofrecer una persona con contrato comprometido con otra entidad, pública o privada, para el mismo período de ejecución de esta contratación. La comprobación fehaciente de esta anomalía podrá suponer la exclusión de la oferta.

Los oferentes deberán hacer constar en sus ofertas la aceptación por parte del personal técnico de las normas de control de acceso y presencia vigentes en el centro directivo.



La persona que se incorpore tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos, ha de ser el mismo que se referencia en la oferta adjudicataria que ha sido valorada.

En cualquier caso, la asignación inicial de personal deberá ser aprobada por el Director Técnico responsable del CNIG

Ante cambios puntuales en la persona asignada, el adjudicatario deberá exponer, por escrito y debidamente detallados y justificados, los motivos que suscitan el cambio, acompañados con la presentación de un candidato con una cualificación técnica igual o superior a la de la persona cuya sustitución se propone, para la aprobación por parte del Director Técnico.

Asimismo, previa mera comunicación por parte del Director Técnico del Contrato, con una anticipación mínima de quince días naturales, la empresa se compromete a sustituir a la persona, en un plazo máximo de treinta días.

Para las incidencias acontecidas en las delegaciones provinciales se ofrecerá una atención remota siempre que sea posible. En caso de ser necesaria la presencia de personal técnico "in situ", el desplazamiento y las dietas de alojamiento y manutención correrán a cargo del adjudicatario.

Madrid, 1 de Septiembre de 2011

EL JEFE DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

Fdo.: EMILIO LOPEZ ROMERO